

RENCANA AKSI KINERJA (MURNI)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PANGANDARAN TAHUN 2025

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan				Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target Kinerja				Rencana Aksi	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan															
										Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4			TW I				TW II				TW III				TW IV			
	Meningkatkan kualitas dan kapasitas tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)	Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																													
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						3.421.362.890,14																						
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DA				Persentase laporan keuangan dengan kualitas baik	90%	2.978.055.602,00	33,92	56,42	66,31	100,00																		
							Persentase sarana prasarana kantor yang terpenuhi	93%	-	31,62	55,83	64,84	100,00																		
							Persentase peningkatan kompetensi aparatur	95%	-	34,65	57,34	68,72	100,00																		
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Pe	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	20.532.000,00	21,46	44,06	82,34	100,00																		
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	20.532.000,00	21,46	44,06	82,34	100,00	1. Menyusun Dokumen Perencanaan	Kasubag Program dan Keuangan	8,60	8,40	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30			
														Jumlah bobot	100,00	8,60	8,40	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30			
														Jumlah waktu pelaksanaan rencana aksi per bulan		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00				
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	menyusun laporan kinerja keuangan dengan baik	70%	2.093.458.359,00	48,53	64,32	86,75	100,00																		
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	2.074.726.359,00	44,52	62,34	84,32	100,00	1. Penyediaan Gaji	Kasubag Program dan Keuangan	7,00	4,90	4,70	4,50	4,20	3,30	3,80	3,70	3,60	3,50	3,40	4,10	4,10			
														2. Penyediaan Tunjangan ASN	Kasubag Program dan Keuangan	6,50	4,80	4,60	4,40	4,20	3,20	3,70	3,60	3,50	3,40	3,30	4,10				
														Jumlah bobot	100,00	13,50	9,70	9,30	8,90	8,40	6,50	7,50	7,30	7,10	6,90	6,70	8,20				
														Jumlah waktu pelaksanaan rencana aksi per bulan		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00				
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Laporan	18.732.000,00	44,21	68,24	83,24	100,00	1. Rekonsiliasi Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00				
														2. Pengajuan GU/UP	Kasubag Program dan Keuangan	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00				
														3. Pengajuan TU	Kasubag Program dan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
														4. Pengajuan LS	Kasubag Program dan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
														Jumlah bobot	100,00	6,00	6,00	6,00	6,00	15,00	15,00	13,00	9,00	6,00	6,00	6,00	6,00				
														Jumlah waktu pelaksanaan rencana aksi per bulan		2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00				
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Dae	daerah dalam kondisi baik	44 Jenis	20.532.000,00	30,5	62,35	82,21	100,00																		
						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Daerah pada SKPD	12 Laporan	20.532.000,00	30,5	30,5	30,5	30,5	1. Administrasi BMD	Kepegawaian	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
														2. Perencanaan kebutuhan dan penganggaran BMD	Kepegawaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	6,50	0,00	0,00	0,00	0,00				
														3. Pengadaan		2,20	2,00	2,50	2,00	2,20	2,00	2,30	2,20	2,40	2,00	2,20					
														Jumlah bobot	100,00	7,20	7,00	7,50	7,00	7,00	7,20	14,50	13,80	7,20	7,40	7,00	7,20				
														Jumlah waktu pelaksanaan rencana aksi per bulan		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00				
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Daerah yang baik	84%	8.466.000,00	32,24	61,56	85,12	100,00																		
						Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 laporan	8.466.000,00	32,24	61,56	85,12	100,00	1. Administrasi Kepegawaian	Kepegawaian	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
														2. Penetapan SKP	Kepegawaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,50	9,00	6,50				
														3. Penilaian Kinerja	Kepegawaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00				
														Jumlah bobot	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	13,00	13,50	14,00	19,50					
														Jumlah waktu pelaksanaan rencana aksi per bulan		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00					
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	yang baik	84%	44.942.773,00	40,32	62,11	81,12	100,00																		
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	yang Disediakan	35 Paket	44.942.773,00	40,32	62,11	81,12	100,00	1. Penyusunan KAK	Kepegawaian	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
														2. pengadaan	Kepegawaian	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
														3. Proses pembeanjaan pengadaan	Kepegawaian	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
														4. perlengkapan kantor	Kepegawaian	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
														5. perlengkapan kantor	Kepegawaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	7,50				
														Jumlah bobot	100,00	20,00	10,00	10,00	5,00	5,00	12,50	5,00	5,00	5,00	5,00	12,50	12,50				
														Jumlah waktu pelaksanaan rencana aksi per bulan		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00				
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Da	urusan pemerintahan yang disediakan	80%	770.112.470,00	42,12	64,34	84,24	100,00																		
						dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber	5 Laporan	229.800.070,00	38,21	62,02	82,20	100,00	1. Penyusunan KAK	Kepegawaian	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
														2. Melakukan pembayaran tagihan bulanan	Kepegawaian	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00				
														3. Menyusun Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Kepegawaian	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,50				
														Jumlah bobot	100,00	22,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,50	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,50				

[illegible]

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PANGANDARAN



Drs. Didi SARDI, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19.080404 19508 1 001