
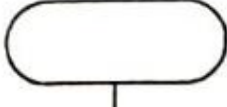
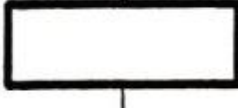
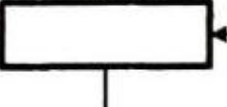
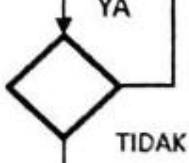





**PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
DINAS PERDAGANGAN DAN KOPERASI UMKM**

	NOMOR SOP	060/46/2020
	TGL. PEMBUATAN	13 Januari 2020
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	13 Januari 2020
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Perdagangan dan Koperasi UMKM Kabupaten Pangandaran
		 Drs. TEDI GARNIDA, MM NIP. 19680728 199303 1 008
	Nama Standar Operasional Prosedur: PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK	
	KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki Pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan public dan pelayanan informasi publik2. Menguasai pengetahuan tentang tatakelola pemerintahan yang baik3. Mampu berkomunikasi dengan baik, secara lisan maupun tulisan4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien5. Memiliki kemampuan Kerjasama dalam tim6. Mampu mengoperasikan perangkat computer dengan baik7. Berperampilan rapi, sopan, dan berjiwa melayani
DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none">1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;3. PP No. 61/2010- Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008;4. Parkip No 1 Tahun 2010- Tentang Standar Layanan Informasi Publik;5. Perkip No. 1 Tahun 2013- Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;6. Perma No. 2 Tahun 2011- Tentang Tatacara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan;7. Keputusan Bupati Pangandaran Nomor:042-KPTS.344-Huk/2017 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pangandaran;8. Kepala Dinas Perdagangan dan Koperasi UMKM Kabupaten Pangandaran No. 800/1/Disdagkop/2020 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Dinas Perdagangan dan Koperasi UMKM Kabupaten Pangandaran.	
KETERKAITAN		
SOP Uji Konsekuensi	PERALATAN/PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer,2. ATK,3. Printer,4. Jaringan internet5. Form Daftar Informasi yang dikuasai6. Panduan Penyusunan Daftar Informasi Publik7. Form Panduan Uji Konsekuensi8. Form Daftar Informasi Publik
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelayanan informasi tidak optimal		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN DINAS PERDAGANGAN DAN KOPERASI UMKM

No	AKTIVITAS	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Meja Informasi	Sekretaris PPID	PPID Satker	Sekretariat	PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan koordinasi dan konsolidasi dengan unit kerja untuk melakukan pengisian form Daftar Informasi yang dikuasai						- Formulir Daftar Informasi yang dikuasai - Panduan pengisian	10 Hari	Formulir daftar Informasi yang telah diisi	
2	a. Melaksanakan Klasifikasi Informasi berdasarkan Daftar Informasi yang dikuasai dan Kategori Informasi						Formulir daftar Informasi yang telah diisi	1 hari	Usulan daftar Informasi yang terbuka dan draft Daftar Informasi yang dikecualikan	
	b. Melakukan uji konsekuensi terhadap draft daftar Informasi yang dikecualikan						Draft daftar Informasi yang dikecualikan	2 Hari	Usulan daftar Informasi hasil Uji konsekuensi	
	c. Melakukan konsultasi dengan PPID pelaksana di satker maupun Tim Asistensi/konsultan terhadap usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi						Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	2 Hari	Daftar Informasi Publik hasil konsultasi	
3	Memeriksa daftar Informasi Publik hasil konsultasi dengan Bagian Humas						Daftar Informasi Publik hasil Konsultasi	1 hari	Hasil koreksi daftar Informasi Publik	
4	Memeriksa daftar Informas Publik: - Jika terdapat koreksi, dikembalikan kepada sekretariat - Jika tidak terdapat koreksi, Daftar Informasi Publik diproses untuk dilakukan penetapan						Hasil koreksi Daftar Informasi Publik	1 hari	Daftar Informasi Publik hasil konsultasi (Revisi)	
5	PPID Pembantu Mensahkan daftar Informasi Publik								Penetapan PPID Utama tentang Daftar Informasi Publik	