



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jalan Raya Parigi, RT 01 RW 02, Karangbenda, Parigi, Pangandaran, 46393
Telepon: (0265) 7500518; Pos-el: diskominfo@pangandarankab.go.id;
Laman: diskominfo.pangandarankab.go.id

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KABUPATEN PANGANDARAN

NOMOR : 500.12.18.1/016/DKISP/2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2025

- Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas;
- c. bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik, Badan Publik wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c, maka perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Pangandaran tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pangandaran Tahun 2025
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010

- No 99, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 5. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pangandaran;
 6. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 60 Tahun 2023 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
 7. Keputusan Bupati Pangandaran Nomor: 500.12.1/Kpts.116-Huk/2025 Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pangandaran Tahun 2025, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana Diktum KESATU, dimutakhirkan secara berkala oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Pangandaran;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Parigi,
pada tanggal 8 Agustus 2025

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik, dan Persandian
Kabupaten Pangandaran
selaku PPID Utama,



TONTON GUNTARI, S.H.

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19661206 199203 1 005

**DATA INFORMASI PUBLIK
INSPEKTORAT TAHUN 2025**

No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
1	Alamat dan Kedudukan Inspektorat	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Umum dan Administrasi	2025	√	√	Selama Berlaku
2	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Inspektorat	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Umum dan Administrasi	2023	√	√	Selama Berlaku
3	Struktur Organisasi	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Umum dan Administrasi	2025	√	√	Setahun
4	Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Berbasis Risiko Inspektorat Kabupaten Pangandaran Tahun 2025;	Sekretaris dan Sub Bagian Administrasi dan Umum	Inspektur	2024	√	√	Setahun
5	Rencana Kinerja (RENJA)	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Umum dan Administrasi	2025	√	√	Setahun
6	Rencana Strategis (RENSTRA)	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Inspektur	2025	√	√	Lima Tahun
7	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekretaris dan Sub Bagian Administrasi dan Umum	Inspektur	2024	√	√	Setahun
8	RKA	Sekretaris dan Sub Bagian Administrasi dan Umum	Inspektur	2025	√	√	Setahun
9	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA Murni, Pergeseran, Perubahan)	Sekretaris dan Sub Bagian Administrasi dan Umum	Inspektur	2025	√	√	Setahun
10	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024	Sekretaris dan Sub Bagian Administrasi dan Umum	Inspektur	2024	√	√	Setahun
11	Daftar ASN dan Non Asn	Sekretaris dan Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sekretaris dan Sub Bagian Administrasi dan Umum	2025	√	√	Setahun
12	Daftar Urut Kepangkatan ASN	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Administrasi dan Umum	2025	√	√	Setahun
13	Daftar Barang Milik Daerah (BMD)	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Administrasi dan Umum	2025	√	√	Setahun

14	Daftar SKUMPTK	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Administrasi dan Umum		√	√	Selama berlaku s.d. ada Perubahan
15	Anjab dan ABK	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sub Bagian Administrasi dan Umum		√	√	Selama berlaku s.d. ada Perubahan
16	Hasil Standar Kepuasan Masyarakat	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Inspektur	2024	√	√	Setahun
17	SOP Pengaduan Masyarakat (WBS)	Irbn Khusus	Inspektur	2024	√	√	Selama berlaku s.d. ada Perubahan
18	Daftar Arsip	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sekretaris	2025	√	√	Selama berlaku s.d. ada Perubahan
19	Surat Masuk Surat Keluar	Sub Bagian Administrasi dan Umum	Sekretaris	2025	√	√	Selama berlaku

Parigi, 10 Juli 2025



INSPEKTUR
KABUPATEN PANGANDARAN

H. MUHAMAD AGUS SATRIADI, S.PT.,MP

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 19660902 199601 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN

SEKRETARIAT DPRD

Jalan Raya Parigi Desa Parigi Kecamatan Parigi

Kabupaten Pangandaran Kode Pos 46393

Tlp./Fax. (0265) 2641089

Laman: dprd.pangandarankab.go.id,

Pos-el: setwanpangandaran@gmail.com

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN PANGANDARAN TAHUN 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsif
					Cetak	Digital	
1.	Profil DPRD yang terdiri dari sejarah DPRD, Kedudukan, Tugas Pokok, dan Hak DPRD	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD		√	5 Tahun
2.	Alat Kelengkapan DPRD (AKD) yang terdiri Anggota, Tugas, dan Fungsinya	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD		√	1 Tahun
3.	Kegiatan DPRD dalam bentuk berita di Media Sosial	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD		√	5 Tahun

4.	Kegiatan DPRD dalam bentuk dokumentasi foto, atau bentuk visual lainnya	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD		√	Selama berlaku
5.	Mekanisme memperoleh Informasi	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD	√	√	Selama berlaku
6.	Agenda Kegiatan Pimpinan DPRD	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD	√	√	5 Tahun
7.	Risalah Rapat Paripurna	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD	√		5 Tahun
8.	Peraturan DPRD	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD	√	√	5 Tahun
9.	Keputusan DPRD	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD	√		5 Tahun
10.	Informasi Jadwal Kegiatan DPRD	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Sekretariat DPRD		√	Selama berlaku
11.	Tugas dan Fungsi	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	Selama berlaku

	Sekretariat DPRD						
12.	Struktur Organisasi Sekretariat DPRD	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	Selama berlaku
13.	Daftar Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	Selama berlaku
14.	Rencana Umum Pengadaan	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	1 Tahun
15.	Buku Inventaris Barang	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√		1 Tahun
16.	Buku Aset	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√		1 Tahun
17.	Laporan Pengadaan	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	1 Tahun
18.	Rencana Kerja Tahunan/Renja	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	1 Tahun
19.	LAKIP	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	1 Tahun
20.	CALK	Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Sekretariat DPRD	√	√	1 Tahun

21.	Layanan Aspirasi	Bagian Fasilitasi, Penganggaran dan Pengawasan	Kepala Bagian Fasilitasi, Penganggaran dan Pengawasan	Sekretariat DPRD	√		1 Tahun
22.	Jadwal Alat Kelengkapan DPRD	Bagian Fasilitasi, Penganggaran dan Pengawasan	Kepala Bagian Fasilitasi, Penganggaran dan Pengawasan	Sekretariat DPRD	√	√	1 Tahun

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PELAKSANA**



ADI KHOFIFULYADI, S T

Penata Tk.I,III/d

NIP. 198603312015031001



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dusun Karangkamulyan RT 002 RW 002 Desa Cintakarya, Pangandaran, 46393,
Telepon, (0265) 2641100, Faksimile, (0265) 2641135
Laman:bappeda.pangandarankab.go.id, Pos-el:bappeda@pangandarankab.go.id

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
TAHUN 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
				Cetak	Digital	
1.	Profil Bappeda Kabupaten Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2025	✓	✓	Selama Berlaku
2.	Rencana Strategis (Renstra) Bappeda	Sub Bagian Program dan Keuangan	Agustus 2025	✓	✓	5 Tahun
3.	Rencana Kerja Bappeda 2025	Sub Bagian Program dan Keuangan	Juli 2024	✓	✓	1 Tahun
4.	Rencana Kerja Perubahan Bappeda 2025	Sub Bagian Program dan Keuangan	Juni 2025	✓	✓	1 Tahun
5.	Rencana Aksi Murni Bappeda Tahun 2025	Sub Bagian Program dan Keuangan	Januari 2025	✓	✓	1 Tahun
6.	Realisasi Triwulan I s.d. IV 2025	Sub Bagian Program dan Keuangan	Maret, Juni, September, Desember 2025	✓	✓	1 Tahun
7.	Evaluasi Triwulan I s.d. IV 2025	Sub Bagian Program dan Keuangan	Maret, Juni, September, Desember 2025	✓	✓	1 Tahun
8.	KUA PPAS Murni 2025	Bidang PPEPD	September 2024	✓	✓	1 Tahun
9.	RKPD Kabupaten Pangandaran 2025	Bidang PPEPD	Juni 2024	✓	✓	1 Tahun

10.	RKPD Perubahan Kabupaten Pangandaran 2025	Bidang PPEPD	Juni 2025	✓	✓	1 Tahun
11.	IKU 2025	Sub Bagian Program dan Keuangan	Desember 2021	✓	✓	1 Tahun
12.	LRA 2024	Sub Bagian Program dan Keuangan	Januari 2025	✓	✓	1 Tahun
13.	Neraca 2024	Sub Bagian Program dan Keuangan	Januari 2025	✓	✓	1 Tahun
14.	LKjIP 2024	Sub Bagian Program dan Keuangan	Januari 2025	✓	✓	1 Tahun
15.	Perjanjian Kerja Kepala Bappeda 2025	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Desember 2024	✓	✓	1 Tahun
16.	CALK 2024	Sub Bagian Program dan Keuangan	Januari 2025	✓	✓	1 Tahun
17.	RPJMD Kabupaten Pangandaran 2025-2029	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Agustus 2025	✓	✓	5 Tahun
18.	LHKPN Kepala Bappeda 2024	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2025	✓	✓	1 Tahun

Mengetahui,
**Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah
Kabupaten Pangandaran**

DINDIN SOLEHUDIN, S.H.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19690601 199203 1 011

**Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi Pelaksana**

ASEP SUHENDAR, S.Si., MM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19761101 200604 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Digital	
1	Data lokasi Gedung BKPSDM	Sekretariat	Kepala BKPSDM	2022, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
2	Visi dan Misi	Sekretariat/ Program dan Keuangan	Bupati/ Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
3	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja BKPSDM	Sekretariat/ Umum dan Kepegawaian	Bupati	2023, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
4	Kegiatan Dinas Pimpinan	Sekretariat/ Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025, Pangandaran		√	Selama Berlaku
5	Dokumen LHKPN Pimpinan	Sekretariat/ Umum dan Kepegawaian	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran		√	1 Tahun
6	Dokumen Jumlah Pegawai ASN BKPSDM	Sekretariat/ Umum dan Kepegawaian	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
7	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa BKPSDM	Sekretariat	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
8	Dokumen Anggaran Belanja BKPSDM Kabupaten Pangandaran	Sekretariat/ Program dan Keuangan	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
9	Rencana Strategis BKPSDM Kabupaten Pangandaran	Sekretariat/ Program dan Keuangan	BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
10	Dokumen Program dan Kegiatan BKPSDM Kabupaten Pangandaran	Sekretariat/ Program dan Keuangan	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	1 Tahun
11	Dokumen Kenaikan Pangkat PNS	Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
12	Dokumen Pengadaan Pegawai PNS dan PPPK Kabupaten Pangandaran	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
13	Dokumen Jumlah Pegawai ASN Kabupaten Pangandaran	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
14	Dokumen Pensiun PNS	Bidang Pengadaan, Pengembangan Kompetensi dan Informasi	Kepala BKPSDM	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
15	Dokumen Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Bidang terkait	Presiden, Menteri, Kepala Lembaga, Gubernur, Bupati		√	√	Selama Berlaku

Parigi, 10 Juli 2025
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pangandaran,
H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19670722 199307 1 001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BAKESBANGPOL TAHUN 2025**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
1	Alamat dan Kedudukan BAKESBANGPOL	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan	2025, Parigi	v	v	Selama Berlaku
2	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja BAKESBANGPOL	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan	2019, Parigi	v	v	Selama Berlaku
3	Struktur Organisasi BAKESBANGPOL	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan	2025, Parigi	v	v	Selama Berlaku
4	Rencana Kinerja (RENJA) Murni 2025	Sekretariat - Sub Perencanaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kaban	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
5	RKA 2025	Sekretariat - Sub Perencanaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kaban	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
6	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekretariat - Sub Perencanaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kaban	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
7	Rencana Strategis (Renstra)	Sekretariat - Sub Perencanaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kaban	2025, Parigi	v	V	5 Tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA Murni, Pergeseran, Perubahan)	Sekretariat - Sub Perencanaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kaban	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
9	Daftar ASN dan Non ASN BAKESBANGPOL	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
10	Data Pemohon Surat Rekomendasi Izin Penelitian / Praktek Kerja Lapangan BAKESBANGPOL	IDWASBANG	KABID IDWASBANG	2025, Parigi	v	V	1 Tahun

11	Data Organisasi Kemasyarakatan (ORMAS) yang tercatat di BAKESBANGPOL	POLDAGRI	KABID POLDAGRI	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
12	Peraturan Pendaftaran / Pencatatan ORMAS	POLDAGRI	KABID POLDAGRI	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
13	Jumlah PASKIBRAKA 2025 Kabupaten Pangandaran	IDWASBANG	KABID IDWASBANG	2025, Parigi	v	V	1 Tahun
14	Data Partai Politik Peserta Pemilu 2024 di Pangandaran	POLDAGRI	KABID POLDAGRI	2025, Parigi	v	V	1 Tahun



Daftar Informasi Publik
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian
Tahun 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
	Sekretariat						
1	Profil Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Pangandaran						
	a. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Pangandaran	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap ada perubahan, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	b. Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural.	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap ada perubahan, Pangandaran	v	v	2 Tahun
2	Ringkasan informasi tentang program dan / atau kegiatan yang sedang dijalankan						
	a. Nama Program dan kegiatan	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Awal tahun anggaran, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	b. Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Awal tahun anggaran, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	c. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Awal tahun anggaran, Pangandaran	v	v	2 Tahun
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran, Pangandaran	v	v	2 Tahun
4	Ringkasan laporan keuangan						
	a. Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran, Pangandaran	v	v	10 Tahun
	b. Neraca	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran, Pangandaran	v	v	10 Tahun
	c. Laporan operasional	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran, Pangandaran	v	v	10 Tahun
	d. Laporan perubahan ekuitas	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran, Pangandaran	v	v	10 Tahun
	e. Catatan atas laporan keuangan	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran, Pangandaran	v	v	10 Tahun
	f. Buku aset	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran, Pangandaran	v	v	2 Tahun
5	Ringkasan laporan akses informasi publik						
	a. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	c. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun

Daftar Informasi Publik
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian
Tahun 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
	d. Permohonan Informasi Publik yang Ditolak	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	e. Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
6	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan						
	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang – undangan, Keputusan dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap produk hukum baru	v	v	5 Tahun
	b. Daftar Peraturan Perundang – undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap produk hukum baru	v	v	5 Tahun
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap perubahan kebijakan	v	v	2 Tahun
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap perubahan kebijakan	v	v	2 Tahun
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap saat	v	v	2 Tahun
10	Daftar Informasi Publik (DIP)	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	v	v	2 Tahun
11	Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	v	v	5 Tahun
12	Informasi tentang organisasi	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	v	v	2 Tahun
13	Informasi tentang administrasi umum	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	v	v	2 Tahun
14	Informasi tentang kepegawaian	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun	v	v	2 Tahun
15	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Insidentil	v	v	2 Tahun
16	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap hari	v	v	2 Tahun
17	Data perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Setiap tahun anggaran	v	v	2 Tahun
18	Agenda kerja pimpinan saluan kerja	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
19	Visi dan Misi	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
20	Rencana Strategis (Renstra)	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
21	Rencana Kinerja Tahun 2025	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
22	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2024	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
23	Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Tahun 2024	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
24	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Tahun 2024	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
25	Keputusan Terakhir Pegawai Negeri Sipil	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
26	Keputusan Terakhir Pegawai Non PNS Dinas Kominfo	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
27	Keputusan Kepala Dinas Tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkungan Dinas Kominfo Kabupaten Pangandaran TA. 2024	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
28	Daftar Nama, Jabatan, Pangkat Golongan PNS	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
29	SOP Kepegawaian Dinas Kominfo	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
30	Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS Kominfo	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
31	Peraturan Perundang – undangan Lingkup Dinas	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	5 Tahun

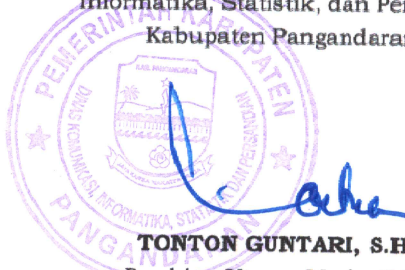
Daftar Informasi Publik
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian
Tahun 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Refensi Arsip
					Cetak	Digital	
32	Struktur dan SK PPID	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
33	Landasan Hukum PPID	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	5 Tahun
34	Buku Inventaris	Sekretariat	Sekretaris Dinas	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)						
35	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS				
	Nama program dan kegiatan	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	a. Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
	b. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	2 Tahun
36	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup IKP berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS				
	a. Laporan kinerja IKP	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2024, Pangandaran	v	v	2 Tahun
37	Peraturan yang mengikat terkait Keterbukaan Informasi Publik	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS				
	a. Surat Keputusan Bupati Pangandaran Nomor: 500.12.1/Kpts.116-Huk/2025 tanggal 18 Maret 2025 Tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	5 Tahun
38	Daftar PPID Perangkat Daerah Kabupaten Pangandaran	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2025, Pangandaran	v	v	5 Tahun
39	Pengikut Media Sosial	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Setiap ada Perubahan		v	2 Tahun
40	Interaksi dengan masyarakat melalui media sosial	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Setiap ada Perubahan		v	2 Tahun
41	Jumlah Viewer	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Setiap ada Perubahan		v	2 Tahun
42	Jumlah dataset e/Validasi SIPD yang terisi	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2024, Pangandaran		v	5 Tahun
43	Jumlah Pengunjung Aktif Open Data Pangandaran	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2024, Pangandaran		v	2 Tahun
44	Total Jumlah Dataset Open Data Pangandaran	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2024, Pangandaran		v	3 Tahun

Daftar Informasi Publik
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian
Tahun 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
45	Jumlah Pengguna Aktif Satu Data Pangandaran	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2024, Pangandaran		v	4 Tahun
46	Total Jumlah Dataset Satu Data Pangandaran	Bid. Informasi Komunikasi Publik dan Statistik (IKPS)	Kepala Bidang IKPS	Tahun 2024, Pangandaran		v	5 Tahun
Bidang Aplikasi Informatika dan Persandian (APTIKASAN)							
47	Daftar Website resmi CPD di lingkungan Pemkab Pangandaran	Bid. Aplikasi Informatika dan Persandian	Kepala Bidang APTIKASAN	Tahun 2024, Pangandaran		v	2 Tahun
48	Informasi tentang jenis aplikasi layanan publik	Bid. Aplikasi Informatika dan Persandian	Kepala Bidang APTIKASAN	Tahun 2024, Pangandaran		v	2 Tahun
49	Informasi tentang jenis aplikasi layanan internal pemerintah	Bid. Aplikasi Informatika dan Persandian	Kepala Bidang APTIKASAN	Tahun 2024, Pangandaran		v	2 Tahun
50	Daftar Ekosistem Layanan Publik dan Pemerintahan	Bid. Aplikasi Informatika dan Persandian	Kepala Bidang APTIKASAN	Tahun 2024, Pangandaran		v	2 Tahun
51	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Bid. Aplikasi Informatika dan Persandian	Kepala Bidang APTIKASAN	Setiap ada perubahan		v	5 Tahun
52	Informasi Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Bid. Aplikasi Informatika dan Persandian	Kepala Bidang APTIKASAN	Tahun 2024, Pangandaran		v	2 Tahun

Plt. Sekretaris Dinas Komunikasi,
Informatika, Statistik, dan Persandian
Kabupaten Pangandaran


TONTON GUNTARI, S.H.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19661206 199203 1 005

DAFTAR INFORMASI PUBLIK **DISDIKPORA TAHUN 2025**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
1	Alamat dan Kedudukan DISDIKPORA	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	2025, Pangandaran	V	V	Selama Berlaku
2	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja DISDIKPORA	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	2025, Pangandaran	V	V	Selama Berlaku
3	Struktur Organisasi DISDIKPORA	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	2025, Pangandaran	V	V	Selama Berlaku
4	Rencana Kinerja (RENJA) Murni 2025	Sekretariat - Sub Perencanaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Kadis	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
5	RKA 2025	Sekretariat - Sub Perencanaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Kadis	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
6	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekretariat - Sub Perencanaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Kadis	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
7	Rencana Strategis (Renstra)	Sekretariat - Sub Perencanaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Kadis	2025, Pangandaran	V	V	5 Tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA Murni, Pergeseran, Perubahan)	Sekretariat - Sub Perencanaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Kadis	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
9	Daftar ASN dan Non ASN DISDIKPORA	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
10	Data Pemohon Surat Rekomendasi Kegiatan di sekolah	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
11	Data Organisasi Keolahragaan dan Kepemudaan	PORA	KABID PORA	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
12	Data GTK, Murid jenjang SMP Negeri dan Swasta	BIDANG SMP	KABID SMP	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
13	Data Guru PPG Jenjang SMP Negeri dan Swasta	BIDANG SMP	KABID SMP	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
14	Data sistem penerimaan murid baru	BIDANG SMP	KABIS SMP	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
15	Data GTK, Murid jenjang SD Negeri dan Swasta	BIDANG SD	KABID SD	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
16	Data Guru PPG Jenjang SD Negeri dan Swasta	BIDANG SD	KABID SD	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
17	Data Guru dan siswa paket A,B dan C	BIDANG PAUD	KABID PAUD	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun
18	Data GTK dan siswa jenjang PAUD Negeri dan Swasta	BIDANG PAUD	KABID PAUD	2025, Pangandaran	V	V	1 Tahun



KEPALA DISDIKPORA
 Kabupaten Pangandaran
Dr. H.M. Agus Nurdin, M.Pd.
 NIP. 197008151995121002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PANGANDARAN TAHUN 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Mengusai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	Alamat dan Kedudukan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Selama Berlaku
2	Tugas Pokok, Fungsi, dan Moto Dinas Kesehatan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Selama Berlaku
3	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Selama Berlaku
4	Visi dan Misi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Selama Berlaku
5	LHKPN Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Selama Berlaku
6	Rencana Kerja (Renja)	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Setahun
7	Rencana Strategis (Renstra)	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	5 Tahun
8	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2024, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Setahun
9	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Setahun
10	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Setahun
11	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Sub Bagian Program dan Keuangan	Sekretaris Dinas	2025, Dinas Kesehatan Kabupaten Pangandaran	✓	✓	Setahun

Pangandaran, 18 Juli 2025
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pangandaran

YADI SUKMAWADI, S.Kep., MM
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 196604251985031002



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)

Jl. Alun-alun No. 80 Parigi 46393
 email: dpmptsp.kabpangandaran@gmail.com Telp/Fax (0265) 7503713

Data Informasi Publik

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG MENGUASAI	JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN	WAKTU DAN TEMPAT	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI
					CETAK	DIGITAL	
1	Alamat dan Kedudukan DPMPTSP	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku
2	Uraian Tugas dan Tata Kerja DPMPTSP	Kepegawaian dan Umum	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku
3	Struktur Organisasi DPMPTSP	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku
4	Rencana Kerja (RENJA)	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum - Perencanaan	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku
5	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum - Perencanaan	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku
6	Rencana Strategis (RENSTRA)	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum - Perencanaan		2019	√	√	Selama Berlaku
7	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA, Pergeseran, Perubahan)	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum - Perencanaan	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku

8	Daftar ASN dan Non ASN DPMPTSP	Sekretariat - Sub Kepegawaian dan Umum	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku
9	Data Permohonan Surat Rekomendasi Izin	Perizinan	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku
10	Daftar Persyaratan Pembuatan Izin	Perizinan	PPID Pelaksana	2019	√	√	Selama Berlaku



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
**DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN
MENENGAH PERDAGANGAN DAN
PERINDUSTRIAN**

Jalan Raya Pangandaran-Cijulang Dusun Purwasari, Desa
Parigi, Kecamatan Parigi, Kabupaten Pangandaran, 46393
Telepon. (0265) 2641122 Fax. (0265) 2641122
Laman: disdagkop.pangandarankab.go.id, Pos-el:
diskopdagin.pangandaran@gmail.com

Daftar Informasi Publik

Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Tahun 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unsur /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	Informasi seputar alamat, no telpon Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Bagiam Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2022, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
2	Informasi mengenai tugas pokok dan fungsi	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2021, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
3	Informasi mengenai struktur organisasi	Bagiam Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2021, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
4	Nama, nomor telepon dan sarana komunikasi lain yang bisa dihubungi, alamat, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Bagiam Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2022, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
5	Informasi mengenai laporan harta kekayaan pejabat negara	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		1 Tahun

6	Informasi Nama Program dan Kegiatan (DPA/RKA dan Penanggungjawab (Pimpinan Pelaksana Kegiatan)	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
7	Informasi mengenai target dan/atau capaian program serta kegiatan	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
8	Informasi Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DPA) atau dokumen anggaran lainnya	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
9	Penilaian kinerja yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan, efisiensi dana yang dicapai, dukungan SDM, laporan seluruh program dan kegiatan, laporan umum dan keuangan	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
10	Informasi mengenai Inventarisasi Daftar aset	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		Selama Berlaku
11	Informasi mengenai kegiatan pengadaan barang dan jasa	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		Selama Berlaku
12	Layanan pengaduan masyarakat di dalam dan di luar Website	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran		√	Selama Berlaku

13	Informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
14	Informasi mengenai tata cara mengajukan keberatan	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
15	Informasi mengenai tata cara penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
16	Informasi mengenai kontak penanggungjawab	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		Selama Berlaku
17	Informasi mengenai Daftar Informasi Publik	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
18	Informasi mengenai pengumuman standar biaya memperoleh informasi publik	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
19	daftar peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah disahkan	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku

20	informasi mengenai rencana strategis	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
21	informasi mengenai rencana kerja	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
22	Informasi mengenai ruang lingkup kegiatan	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
23	Informasi Penerimaan Pegawai (pendaftaran dan hasil seleksi)	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
24	Informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		Selama Berlaku
25	Daftar Regulasi yang sudah ditetapkan Badan Publik (JDIH Badan Publik)	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		Selama Berlaku

Mengetahui,
**Kepala Dinas Koperasi, UKM,
Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Pangandaran**



Drs.Tedi Garnida,M.M.
NIP.19680728 199303 1 008
Pembina Utama Muda, IV/c

**Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi Pelaksana**

H. Arip Basari,S.Pd.,M.Pd.
NIP.19671225 199403 1 009
Pembina Tk.I.IV/b

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan
					Cetak	Digital	
1	Data Lokasi dan Gedung Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	PPID Pelaksana	2013, Pangandaran		√	Selama Berlaku
2	Profil Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	PPID Pelaksana	2021, Pangandaran		√	Selama Berlaku
3	Visi dan Misi	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	PPID Pelaksana	2013, Pangandaran		√	Selama Berlaku
4	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	PPID Pelaksana	2021, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
5	Kegiatan Dinas Pimpinan	Sekretariat/ Umum dan Kepegawaian	PPID Pelaksana	2025, Pangandaran		√	Selama Berlaku
6	LHKPN dan LHKASN	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	PPID Pelaksana	2025, Pangandaran		√	1 Tahun
7	Informasi Pelayanan Harga Tiket Masuk Destinasi Wisata	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	PPID Utama	2025, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
8	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024, Pangandaran	√	√	1 Tahun
9	Neraca Tahun 2024	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024, Pangandaran	√	√	1 Tahun
10	Ringkasan RKA Tahun 2024	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024, Pangandaran	√	√	1 Tahun
11	Ringkasan DPA Tahun 2024	Perencana Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024, Pangandaran	√	√	1 Tahun
12	Catatan Laporan Keuangan Tahun 2024	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	PPID Pelaksana	2024, Pangandaran	√	√	Selama Berlaku

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana

ADE LIA SUSANTI, S.ST.Par
 Pembina, IV/a
 NIP.19800124 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
DINAS PEKERJAAN UMUM TATA RUANG
PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Raya Parigi No. 164A Desa Karangbenda Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran
Telp/Fax. (0265) 631171 Surel : dinasputrprkp.pnd@gmail.com Kode Pos 46393

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PEKERJAAN UMUM TATA RUANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN PANGANDARAN TAHUN 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	Profil dan Struktur Organisasi Dinas PUTRPRKP	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	Selama berlaku
2	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas PUTRPRKP	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2016, Dinas PUTRPRKP	√	√	Selama berlaku
3	Kegiatan Dinas PUTRPRKP dalam bentuk berita di Media	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Dinas PUTRPRKP		√	Selama berlaku
4	Kegiatan Dinas PUTRPRKP dalam bentuk dokumentasi foto, atau bentuk visual lainnya	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	Selama berlaku
5	Maklumat pelayanan	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas PUTRPRKP	√	√	Selama berlaku
6	Daftar Pegawai Dinas PUTRPRKP	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	Selama berlaku
7	Rencana Umum Pengadaan	Bagian Program dan Keuangan	Kepala Dinas	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	1 Tahun
8	Rencana Kerja Tahunan/Renja	Bagian Program dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	1 Tahun
9	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Bagian Program dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	1 Tahun
10	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Bagian Program dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	1 Tahun
11	Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)	Bagian Program dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	2025, Dinas PUTRPRKP	√	√	1 Tahun
12	Layanan Pengaduan/ Aspirasi	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas PUTRPRKP	√	√	Selama berlaku

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA**



KURNIA HENDRIANA, S.T.
Pembina, IV/a
NIP. 19770120 200901 1 008

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERTANIAN KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1.	Profil Dinas (Struktur, Tupoksi, Visi misi)	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian, Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
2.	Renstra (Rencana Strategis)	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
3.	Rencana Kerja	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
4.	Rencana Kerja Tahunan	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
5.	Ringkasan Informasi tentang program atau kegiatan yang dijalankan	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
6.	Informasi tentang kinerja perangkat daerah beserta capaiannya	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
7.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
8.	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
9.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
10.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian, Keuangan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku

11.	Perjanjian Kinerja	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian, Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
12.	Indikator Kinerja Utama	Sekretariat	Perencanaan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
13.	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sekretariat	Perencanaan Keuangan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
14.	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA)	Sekretariat	Perencanaan Keuangan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
15.	Rencana dan Realisasi Anggaran	Sekretariat	Keuangan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
16.	Neraca	Sekretariat	Keuangan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
17.	Laporan Keuangan	Sekretariat	Keuangan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
18.	Laporan Arus Kas	Sekretariat	Keuangan	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
19.	Daftar Inventaris Aset	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
20.	Standar Pelayanan Informasi	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2020	V	V	Selama masih berlaku
21.	Jumlah Pemohon Informasi	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2020	V	V	Selama masih berlaku
22.	Daftar Informasi Publik	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2020	V	V	Selama masih berlaku
23.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
24.	Agenda dan Kegiatan Dinas	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
25.	SOP sekretariat/umum/perencanaan/keuangan	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2017	V	V	Selama masih berlaku

26.	Rincian pegawai berdasarkan pangkat, golongan dan pendidikan	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
27.	Buku Daftar Hadir Tamu	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
28.	Daftar surat masuk dan keluar	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
29.	Data Tanaman Pangan dan Hortikultura yang meliputi data luas panen, data produksi dan produktivitas	Bidang Sarana dan Prasarana	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	Pangandaran, 2013	V	V	Selama masih berlaku
30.	Data Statistik Tanaman Pangan dan Hortikultura	Bidang Sarana dan Prasarana	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	Pangandaran, 2020	V	V	Selama masih berlaku
31.	Data Peternakan dan Kesehatan Hewan	Bidang PKH	Kepala Bidang PKH	Pangandaran, 2015	V	V	Selama masih berlaku
32.	Data Statistik Perkebunan	Bidang PPBDPUP	Kepala Bidang PPBDPUP	Pangandaran, 2015	V	V	Selama masih berlaku
33.	Data Informasi laporan serangan OPT	Bidang PPBDPUP	Kepala Bidang PPBDPUP	Pangandaran, 2020	V	V	Selama masih berlaku
34.	Data Informasi DPI	Bidang PPBDPUP	Kepala Bidang PPBDPUP	Pangandaran, 2020	V	V	Selama masih berlaku
33.	Data Informasi harga pasar hasil perkebunan	Bidang PPBDPUP	Kepala Bidang PPBDPUP	Pangandaran, 2020	V	V	Selama masih berlaku


 Sekretaris Dinas Pertanian
 Kabupaten Pangandaran
SURYADI, S.ST.,M.M
 Pembina TK.I/IVb
 NIP. 197201231998031006

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2025

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/R ETENSI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
1	Tugas dan Fungsi (Perbub 53 tahun 2023)	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2023	✓		Selama berlaku
2	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2023	✓		Selama berlaku
3	Sejarah berdirinya Perangkat Daerah	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2016	✓		Selama berlaku
4	Informasi Pelayanan (pelayanan administrasi	Kepala Bidang Dafduk dan Kepala Bidang Pencapil	PPID Pelaksana			✓	
5	11 orang PNS, 25 pegawai Non ASN	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	✓		
6	LHKPN dan LHKASN	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	✓		
7	Laporan realisasi Anggaran Tahun 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2024	✓		1 Tahun
8	Neraca Tahun 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2024	✓		1 Tahun
9	Ringkasan RKA Tahun 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2024	✓		1 Tahun
10	Ringkasan DPA Tahun 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2024	✓		1 Tahun
11	Catatan Laporan Keuangan Tahun 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2024	✓		1 Tahun
12	Keadaan Blangko KTP-el	Kepala Bidang Dafduk	PPID Pelaksana	2025		✓	Sewaktu-waktu

13	Laporan Jumlah Penduduk	Kepala Bidang PIAK	PPID Pelaksana	2024		✓	Semesteran
14	SOP Pelayanan	Bidang Pencapil dan Bidang Dafduk	PPID Pelaksana	2025	✓		Selama berlaku


PEJABAT PPID PELAKSANA
U.K. S.Sos. MM
 NIP. 1995 10032022 031010

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2025

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
						CETAK	DIGITAL	
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Jalan Raya Parigi, Desa Karangbenda, Kecamatan Parigi, Kabupaten Pangandaran 46393	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2017	√	√	Selama Bertaku
2	Visi dan Misi	visi: "mewujudkan kesejahteraan sosial melalui pemberdayaan masyarakat desa" Misi: "meningkatkan kualitas kinerja aparatur, meningkatkan perlindungan dan kesejahteraan sosial, mewujudkan kemandirian dan kenderdayaan masyarakat perdesaan".	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2017		√	
3	Tugas dan Fungsi	Perbup 52 tahun 2023 ttg Tugas pokok, Fungsi, Uraian dan tata kerja Dinsosmd	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2023	√	√	
4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi		Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2023	√	√	
5	Sejarah berdirinya Perangkat Daerah	dibentuk berdasarkan Perda No.31 Tahun 2016 sebagai unsur pelaksanaan otonomi daerah	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2016		√	
6	Logo Perangkat Daerah						√	
7	Informasi Pelayanan	SIPPN Merupakan media informasi elektronik satu pintu meliputi penyimpanan dan pengelolaan informasi serta mekanisme penyampaian informasi dari penyelenggara pelayanan publik kepada masyarakat.	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana			√	
8	SDM yang dimiliki	18 orang PNS, 19 pegawai Non PNS	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025		√	
9	Profil Kepala Perangkat Daerah						√	
10	LHKPN dan LHKASN		Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian		2024	√	√	
11	Nama dan Program Kegiatan Tahun 2025	RENJA 2024	Kasubag Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 tahun
12	Penanggungjawab dan Pelaksana Program Tahun 2023	SK PPTK 2024	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian			√	√	
13	Target/Capaian Tahun 2024	LAKIP 2024	Kasubag Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 tahun
14	Sumber dan Jumlah Anggaran Tahun 2023	RKA DPA 2024	Kasubag Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 tahun
15	Realisasi Anggaran Tahun 2024	CALK 2024	Kasubag Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 tahun
16	Nama dan Program Kegiatan Tahun 2024	RENJA 2025	Kasubag Program dan Keuangan			√	√	1 tahun
17	Penanggungjawab dan Pelaksana Program Tahun 2024	SK PPTK 2025	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian			√	√	1 tahun
18	Target/Capaian Tahun 2025					√	√	1 tahun
19	Jadwal Pelaksanaan Tahun 2025	RENCANA AKSI DAN KAK 2025	Kasubag Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 tahun
20	Sumber dan Jumlah Anggaran Tahun 2024	RKA DPA 2025	Kasubag Program dan Keuangan				√	1 tahun
21	Informasi Calon Penerima Bantuan				2025	√	√	1 Tahun
22	LRA 2024	Laporan realisasi Anggaran Tahun 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana			√	
23	Neraca 2024	Neraca 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 Tahun

24	RKA 2024	RKA 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 Tahun
25	DPA 2024	DPA 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 Tahun
26	CALK 2024	CALK 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 Tahun
27	Daftar Aset dan Investasi		Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 Tahun
28	Ringkasan RKA Perangkat Daerah 2024	Ringkasan RKA Perangkat Daerah 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 Tahun
29	Ringkasan DPA Perangkat Daerah 2024	Ringkasan DPA Perangkat Daerah 2024	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	√	√	1 Tahun

Pangi, 11 Agustus 2025

Pt. Sekretaris Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten Pangandaran



YUNINGSIH, SE., MM
NIP. 197704012011012001



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Raya Cijulang Ciheras Sukaresik Sidamulih Kabupaten Pangandaran, 46393,
Telepon, (0265) 7500646, Faksimile, (0265) 7500646
Laman:dispusip.pangandarankab.go.id, Pos-el:dispusip.pnd@gmail.com

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2025

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETEN SI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
1	Alamat dan Kedudukan DISPUSIP	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Umum dan Kepegawaian	2023, Sidamulih	√	√	Selama Berlaku
2	Struktur Organisasi	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Umum dan Kepegawaian	2023, Sidamulih	√	√	Selama Berlaku
3	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Umum dan Kepegawaian	2023, Sidamulih	√	√	Selama Berlaku
4	Daftar ASN dan Non ASN	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Sidamulih	√		Selama Berlaku
5	Laporan LHKPN	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Sidamulih	√	√	1 Tahun
6	Daftar Barang Milik Daerah (BMD)	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Sidamulih	√	√	1 Tahun
7	Dokumen SOP	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Sidamulih		√	Selama Berlaku
8	Analisis Jabatan (ANJAB) dan ABK	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Sidamulih	√	√	Selama Berlaku
9	Survei Kepuasan Masyarakat	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Sidamulih	√	√	1 Tahun
10	Rencana Kinerja (RENJA) Murni 2025	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Sidamulih	√	√	1 Tahun
11	RKA 2025	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Sidamulih	√	√	1 Tahun
12	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Sidamulih	√	√	1 Tahun
13	Rencana Strategis (Renstra)	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Sidamulih	√	√	5 Tahun
14	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA Murni, Pergeseran, Perubahan)	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Sidamulih	√	√	1 Tahun
15	Laporan Kinerja Triwulanan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Sidamulih	√	√	Selama Berlaku
16	Manajemen Risiko	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Sidamulih	√	√	Selama Berlaku
17	Laporan Kinerja SKPD pada situs Sigenah	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Sidamulih		√	Selama Berlaku

16	Laporan Data Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan pada Portal Satu Data Pangandaran	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Sidamulih		√	Selama Bertaku
19	Dokumen Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	Bidang/Urusan Terkait	Presiden, Menteri, Kepala Lembaga, Gubernur, Bupati, Kepala Dinas		√	√	Selama Bertaku
20	Dokumen Kunjungan Perpustakaan	Bengolahan, Layanan Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Bengolahan, Layanan Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	2024, Sidamulih	√	√	1 Tahun
21	Dokumen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	2024, Sidamulih	√	√	1 Tahun
22	Dokumen Tingkat Gemar Membaca (TGM)	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	2024, Sidamulih	√	√	1 Tahun
23	Dokumen Pengawasan Kearsipan Internal	Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan	2024, Sidamulih	√	√	1 Tahun

Mengetahui,

KEPALA DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN PANGANDARAN



DEDE DUBARDI, S.Pd, M.Pd.

Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19680404 199508 1 001

PPID PELAKSANA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN PANGANDARAN

DEDE SUCI SONDARI, S.Sos

Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19680624 199203 2 013

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KELAUTAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN
TAHUN 2025

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
1	Alamat dan Kedudukan DKPKP	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Umum dan Kepegawaian	2023, Parigi	√	√	Selama Berlaku
2	Struktur Organisasi	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Umum dan Kepegawaian	2025, Parigi	√	√	Selama Berlaku
3	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Umum dan Kepegawaian	2025, Parigi	√	√	Selama Berlaku
4	Daftar ASN dan Non ASN	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2025, Parigi	√		Selama Berlaku
5	Rencana Kinerja (RENJA) Murni 2025	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Parigi	√	√	1 Tahun
6	RKA 2025	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Parigi	√	√	1 Tahun
7	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Parigi	√	√	1 Tahun
8	Rencana Strategis (Renstra)	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Parigi	√	√	5 Tahun
9	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA Murni, Pergeseran, Perubahan)	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	2025, Parigi	√	√	1 Tahun
10	Laporan Kinerja Triwulanan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Parigi	√	√	Selama Berlaku
11	Manajemen Risiko	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Parigi	√	√	Selama Berlaku

12	Laporan Kinerja SKPD pada situs Sigenah	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Parigi		√	Selama Berlaku
13	Laporan Data Urusan Pemerintahan Pangan dan Urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan pada Portal Satu Data Pangandaran	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan	Setiap tahun, Parigi		√	Selama Berlaku
14	Data Pemohon Surat Rekomendasi Pembelian Jenis BBM Khusus Penugasan untuk Nelayan	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	Setiap tahun, Parigi	√		Selama Berlaku
15	Data Produksi Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	Setiap tahun, Parigi	√	√	1 Tahun
16	Data KUSUKA Nelayan	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	2025, Parigi		√	Selama Berlaku
17	Data Fasilitas Penanaman Mangrove dan Vegetasi Pantai	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	2025, Parigi		√	Selama Berlaku
18	Data Penemuan Telur, Penetasan Telur dan Pelepasliaran Penyu	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	2025, Parigi		√	Selama Berlaku
19	Data Penemuan Biota Laut Terdampar	Bidang Perikanan Tangkap	Bidang Perikanan Tangkap	2025, Parigi		√	Selama Berlaku
20	Daftar harga benih BBI Cimerak	Bidang Perikanan Budidaya	Bidang Perikanan Budidaya	2023, Parigi	√	√	Selama Berlaku
21	Data Produksi Benih BBI Cimerak	Bidang Perikanan Budidaya	Bidang Perikanan Budidaya	Setiap Bulan, Cimerak	√		5 Tahun
22	Data Produksi Perikanan Budidaya	Bidang Perikanan Budidaya	Bidang Perikanan Budidaya	Setiap Bulan, Parigi	√	√	5 Tahun
23	Data Penyaluran Restocking Benih	Bidang Perikanan Budidaya	Bidang Perikanan Budidaya	Setiap tahun, Parigi	√		3 Tahun
24	Data Aset Bangunan/Peralatan	Bidang Perikanan Budidaya	Bidang Perikanan Budidaya	Setiap tahun, Parigi	√		Selama Berlaku
25	Data Pemohon Surat Rekomendasi Pembelian Jenis BBM Khusus Penugasan untuk Pembudidaya	Bidang Perikanan Budidaya	Bidang Perikanan Budidaya	Setiap tahun, Parigi	√		Selama Berlaku
26	Data Perkembangan Harga Pangan Pokok Strategis Tingkat Eceran	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025 (Setiap Hari dan Bulanan), Parigi	√	√	1 Tahun
27	Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi; Capaian Angka Konsumsi Pangan; Capaian Angka Kecukupan Energi (AKE) dan Angka Kecukupan Protein (AKP)	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025, Parigi	√		1 Tahun
28	Neraca Pangan Wilayah (NPW) dan Prognosa Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025 (Setiap Bulan), Parigi	√		1 Tahun
29	Laporan Sistem Peringatan Dini Kerawanan Pangan dan Gizi (SKPG)	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025 (Setiap Bulan), Parigi	√		1 Tahun

30	Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan atau <i>Food Security and Vulnerability Atlas</i> (FSVA)	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025, Parigi	v		1 Tahun
31	Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025 (Setiap Bulan), Parigi	v		1 Tahun
32	Cadangan Pangan Masyarakat	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025 (Setiap Bulan), Parigi	v		1 Tahun
33	Data Keamanan Pangan Segar	Bidang Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan	2025, Parigi	v		1 Tahun

KEPALA DINAS KELAUTAN PERIKANAN DAN
KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN PANGANDARAN



SOLEH SUPRIYADI, S.Pd., M.Pd
NIP. 19751227 200801 1 002

Daftar Informasi Publik
Dinas Perhubungan Tahun 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unsur/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan /Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	Informasi seputar alamat, no telpon Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Bagiam Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2022, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
2	Informasi mengenai tugas pokok dan fungsi	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2018, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
3	Informasi mengenai struktur organisasi	Bagiam Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2024, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
4	Nama, nomor telepon dan sarana komunikasi lain yang bisa dihubungi, alamat, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Bagiam Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
5	Informasi mengenai laporan harta kekayaan pejabat negara	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		1 Tahun
6	Informasi Nama Program dan Kegiatan (DPA/RKA dan Penanggungjawab (Pimpinan Pelaksana Kegiatan)	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
7	Informasi mengenai target dan/atau capaian program serta kegiatan	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
8	Informasi Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DPA) atau dokumen anggaran lainnya	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
9	Penilaian kinerja yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan, efisiensi dana yang dicapai, dukungan SDM, laporan seluruh program dan kegiatan, laporan umum dan keuangan	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	1 Tahun
10	Informasi mengenai Inventarisasi Daftar aset	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		Selama Berlaku
11	Informasi mengenai kegiatan pengadaan barang dan jasa	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√		Selama Berlaku
12	Layanan pengaduan masyarakat di dalam dan di luar Website	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran		√	Selama Berlaku

13	Informasi mengenai Daftar Informasi Publik	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
14	daftar peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah disahkan	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
15	Informasi mengenai rencana strategis	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
16	Informasi mengenai rencana kerja	Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pangandaran	2025, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PANGANDARAN



Irwansyah, S. Sos

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 19701103 199009 1001

Lampiran III

Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran

Nomor: 821/Kpts-017/PPID/DLHK/2025

Tanggal: 15 Juli 2025

Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN TAHUN 2025**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasal Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	SOP Pengajuan Rincian Teknis Penyimpanan dan/atau Pengumpulan Limbah B3	Bidang Pengelolaan Sampah/Limbah Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Januari 2022, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku Selama tidak ada perubahan
2	SOP Pelayanan Pengangkutan Sampah Perorangan dan Bukan Perorangan	Bidang Pengelolaan Sampah/Limbah Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Januari 2011, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku Selama tidak ada perubahan
3	SOP Pelayanan Dokumen Perencanaan Pengurangan Sampah oleh Pelaku Usaha/Kegiatan (Manufaktur, Bidang Jasa Makanan dan Minuman dan Ritel) sebagai Persyaratan Pengajuan Persetujuan Lingkungan	Bidang Pengelolaan Sampah/Limbah Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	2020, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku Selama tidak ada perubahan
4	Informasi seputar alamat dan nomor telepon Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	18/10/2022, Kabupaten Pangandaran		√	Selama Berlaku Selama tidak ada perubahan
5	Informasi mengenai Visi, Misi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	12/04/2023, Kabupaten Pangandaran		√	Selama Berlaku Selama tidak ada perubahan
6	Informasi mengenai Struktur Organisasi dan Gambaran Satuan Kerja	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	2021, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku Selama tidak ada perubahan

7	Informasi Maklumat pelayanan informasi publik	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Pangandaran	2018, Kabupaten Pangandaran	√	√	Selama Berlaku
8	Informasi kegiatan/usaha yang memiliki Dokumen Lingkungan (UKL-UPL/Amdal)	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK		√	Selama Berlaku
9	Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2020, DLHK	√	√	1 tahun
10	Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJPD 2025-2045	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√	√	20 tahun
11	Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD 2025-2029	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2025, DLHK	√	√	5 tahun
12	Informasi Jumlah Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK		√	selama berlaku
13	Informasi Jumlah Kegiatan Pengawasan Ketaatan Lingkungan Hidup	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK		√	selama berlaku
14	SOP Pengelolaan Pengaduan Pencemaran Lingkungan Hidup	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2025, DLHK	√	√	selama berlaku
15	SOP Penerapan sanksi administrasi	Bidang Penataan dan Penaatan PPLH	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2025, DLHK	√	√	selama berlaku
16	Deklarasi Zona Integrasi	Sekterat	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2023, DLHK	√		1 Tahun
17	Indikator kinerja Utama (IKU DLHK 2021-2026)	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2022, DLHK	√		5 Tahun
18	Rencana Strategis (Renstra DLHK 2021-2026)	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2022, DLHK	√		5 Tahun
19	Rencana Kinerja (RENJA DLHK 2024)	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√		1 Tahun
20	Rencana Kinerja Tahunan	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√		1 Tahun
21	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPD 2024)	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2025, DLHK	√	√	1 Tahun
22	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD 2024)	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√	√	1 Tahun
23	Laporan Tahunan	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√		1 Tahun

24	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP DLHK 2024)	Program dan keuangan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√		1 Tahun
25	Dokumen Persetujuan Teknis Air Limbah	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√		Selama Berlaku
26	Data Lokasi Pengendalian Perubahan Lingkungan Hidup	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√		1 tahun
27	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKA, IKU, IKTL)	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2024, DLHK	√	√	1 tahun
28	Informasi Jumlah RTH (Ruang Terbuka Hijau) yang Dikelola	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	2025, DLHK	√	√	1 tahun

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN PANGANDARAN

DEDI SURACHMAN, Sos., MM
Pembina Utama Tk.I, IV/b
NIP. 19710628 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
KECAMATAN MANGUNJAYA

Jalan. Raya Mangunjaya No. 595 46371, Telepon/ Faks, (0265) 7509007

Surel : kecamatan.mangunjaya@gmail.com

Website : mangunjayakec.pangandarankab.go.id

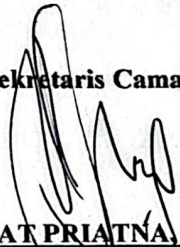
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN MANGUNJAYA TAHUN 2025

NO.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan atau Peneerbitan Informasi	Waktu Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1.	Ringkasan alamat lengkap, telepon, fax, website	Jalan raya mangunjaya no. 595 46371.	Kasubag umum	Sekretariat	√	√	Selama Berlaku
2.	Profil singkat kecamatan mangunjaya	Kecamatan Mangunjaya Merupakan Baagian dari Kabupaten pangandaran dengan Luas Wilayah 3.212 Ha, terdiri dari 5 Desa.	Kasi Pemtantribum	Sekretariat		√	Selama Berlaku
3.	Dokumen SKUMPTK	SKUMPTK Pegawai	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama Berlaku

4.	Dokumenn Penilaian Pegawai	Dokumen SKP setiap PNS	Kasubag Umum	Sekretariat	✓	✓	Selama Berlaku
5.	Rekapitulasi Absen	Absen Tiap Bulan	Kasubag Umum	Sekretariat	✓	✓	Selama Berlaku
6.	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan	Dokumen Kepegawaian Masing-masing ASN	Kasubag Umum	Sekretariat	✓	✓	Selama Berlaku
7.	Data sekolah	Data Sekolah Di Kecamatan Mangunjaya	Kasi PMD	Kasi PMD	✓		Selama Berlaku
8.	Data Posyandu	Data Posyandu Di Kecamatan	Kasi PMD	Kasi PMD	✓	✓	Selama Berlaku
9.	Data Jumlah Dusun, RT, RW	Data Jumlah Dusun, RT, dan RW	Kasi Pemptantribum	Kasi Pemptantribum	✓		Selama Berlaku
10.	Laporan kependudukan	Laporan Kependudukan tahun 2024	Kasi Pemptantribum	Kasi Pemptantribum		✓	1 tahun
11.	Data Linmas	Data Anggota Linmas Se Kecamatan Mangunjaya	Kasi Pemptantribum	Kasi Pemptantribum	✓		Selama Berlaku
12.	Dokumen Renja	Renja Kecamatan	Kasubag Keuangan	Sekretariat	✓	✓	1 Tahun
13.	DPA Kecamatan	DPA Kecamatan	Kasubag Keuangan	Sekretariat	✓	✓	1 Tahun
14.	LAKIP Kecamatan	LAKIP Kecamatan	Kasubag Keuangan	Sekretariat	✓	✓	1 Tahun
15.	Hasil Musrenbang	Dokumen Hasil Musrenbang	Kasubag Keuangan	Sekretariat	✓	✓	1 Tahun

16.	Hasil SKM	Dokumen Hasil SKM	Kasubag Umum	Sekretariat	✓	✓	1 Tahun
17.	Data UMKM	Data UMKM Se Kecamatan	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	✓		Selama Berlaku
18.	Daftar Urut Kepangkatan	DUK	Kasubag Umum	Kasubag Umum	✓	✓	Selama Berlaku
19.	Dokumen Renstra Kecamatan	Visi Kecamatan Mangunjaya	Kasubag Keuangan	Sekretariat	✓	✓	5 Tahun
20.	Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan	Perbub No. 27 Tahun 2016	Kasubag Umum	Sekretariat	✓		Selama Berlaku


Mengetahui
CAMAT MANGUNJAYA
SOFYAN TANJUNG HADI, S.Pd., M.Pd.
 Pembina Tingkat I, IV/b
 NIP. 19690527 199802 1 001

Sekretaris Camat

HIKMAT PRIATNA, S. IP., MM.
 Pembina Tingkat IV/a
 NIP. 19700616 199803 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
KECAMATAN PADAHERANG

Jl. Raya Padaherang No. 389 ☎ (0265) 650798
PADAHERANG 46384

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN PADAHERANG TAHUN 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1.	Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Kecamatan yang diatur dalam Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 72 Tahun 2016	Camat Padaherang	Sekretaris Kecamatan	Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama Berlaku s.d. ada perubahan
2.	Dokumen Renstra Kecamatan yang berisi Visi Kecamatan Padaherang Kabupaten Pangandaran yaitu “.....”	Kasubag Program	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Tahun 2025-2029, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	5 tahun
3.	Profil Singkat Kecamatan Padaherang yang memuat luas wilayah, batas wilayah, jumlah desa dan sebagainya	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama Berlaku s.d. ada perubahan

4.	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan Padaherang yang memuat Dokumen Kepegawaian masing-masing ASN se-Kecamatan Padaherang	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Diperbaharui setiap ada perubahan pegawai, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama Berlaku s.d. ada perubahan
5.	Daftar Urutan Kepangkatan Kecamatan Padaherang	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Diperbaharui setiap ada perubahan, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama Berlaku s.d. ada perubahan
6.	Dokumen Penilaian Pegawai yang memuat dokumen SKP setiap PNS	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Waktu : awal tahun berjalan, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	1 tahun
7.	Dokumen SKUMPTK setiap Pegawai Kecamatan Padaherang	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Waktu : awal tahun berjalan, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		1 tahun
8.	Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai Kecamatan setiap bulan	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap bulan, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama berlaku

9.	Dokumen Anjab dan ABK Kecamatan Padaherang	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama berlaku
10.	Laporan Keuangan Kecamatan setiap tahun	Kasubag Program	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama berlaku
11.	Dokumen LPPD Kecamatan Padaherang setiap tahun	Kasubag Program	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	1 tahun
12.	Dokumen Renja Kecamatan Padaherang setiap tahun	Kasubag Program	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	1 tahun
13.	LAKIP Kecamatan Padaherang setiap tahun	Kasubag Program	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	1 tahun
14.	Dokumen Hasil Musrendang Kecamatan Padaherang setiap tahun	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	1 tahun

15.	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap tahun	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama berlaku
16.	Data jumlah desa, dusun, RT RW se-Kecamatan Padaherang	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
17.	Data Anggota Linmas desa se-Kecamatan Padaherang	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
18.	Data jumlah pasar se-Kecamatan Padaherang	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
19.	Daftar Bank yang ada di Kecamatan Padaherang	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
20.	Data toko modern yang ada di Kecamatan Padaherang	Kasi Ekbang	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat	✓		Selama berlaku

				Kecamatan Padaherang			
21.	SOP Pelayanan (pembuatan KTP, KK, KIA, Ahli Waris, dll)	Kasi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama berlaku
22.	SOP Kepegawaian (kenaikan pangkat, pension, dll)	Kasubag Umum	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓	✓	Selama berlaku
23.	Rekapitulasi Data Sekolah se-Kecamatan Padaherang	Kasi PMD	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
24.	Data tempat ibadah se-Kecamatan Padaherang	Kasi PMD	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
25.	Data Posyandu se-Kecamatan Padaherang	Kasi PMD	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
26.	Data Kader Posyandu se-Kecamatan Padaherang	Kasi PMD	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat :	✓		Selama berlaku

				Sekretariat Kecamatan Padaherang			
27.	Data sarana olahraga se- Kecamatan Padaherang	Kasi PMD	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku
28.	Data sarana Kesehatan se- Kecamatan Padaherang	Kasi PMD	Sekretaris Kecamatan	Waktu : Setiap tahun, Tempat : Sekretariat Kecamatan Padaherang	✓		Selama berlaku



Pt. CAMAT PADAHERANG

SOLIJIN FIKTORIA, S.IP.

Pembina, IV/a

NIP. 19670713 200701 1 006

DAFTAR INFORMASI PUBLIK								
KECAMATAN KALIPUCANG								
TAHUN 2025								
A.	INFORMASI WAJIB BERKALA							
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.01	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Jalan Raya Pangandaran No. 456 Kecamatan Kalipucang	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2017	softfile, hardcopy	Selama Berlaku	
1.02	Visi dan Misi	Visi : "Mewujudkan masyarakat Kalipucang yang aman, mandiri dan berdaya saing melalui pemberdayaan masyarakat, pengembangan wisata dan ekonomi kreatif menuju Pangandaran Juara." Misi : Guna mewujudkan Visi Kecamatan Kalipucang Kabupaten Pangandaran menetapkan misi misi sebagai berikut : 1. Menciptakan Kalipucang sebagai kawasan yang aman, tenteram, tertib serta taat hukum. 2. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pendidikan sebagai faktor penunjang pengembangan kreatifitas, pemanfaatan potensi yang berdaya saing dan meningkatkan sumberdaya manusia yang memiliki kompetensi. 3. Mewujudkan birokrasi yang mampu memperbaiki kekurangan serta peka terhadap kebutuhan masyarakat dan memberikan pelayanan prima. 4. Melindungi, menata, melestarikan dan memanfaatkan berbagai potensi dan peluang secara bijaksana dan tetap menjunjung tinggi kearifan lokal melalui pola pemberdayaan masyarakat. 5. Mengupayakan, memelihara, mengembangkan dan meningkatkan fasilitas umum dan fasilitas sosial dalam mendukung terwujudnya Kalipucang sebagai wilayah pengembangan wisata yang dapat mensejahterakan masyarakat. 6. Meningkatkan kualitas dan kuantitas secara berkelanjutan terhadap berbagai potensi unggulan melalui penciptaan produk UMKM untuk mempertahankan daya saing, daya dukung dan pemasaran. 7. Mempersatukan seluruh potensi sumberdaya dan merekatkannya untuk bisa bekerja bersama-sama dan bersama-sama bekerja.	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2022	softfile	Selama Berlaku	
1.03	Tugas dan Fungsi	PERBUP PANGANDARAN NOMOR 72 TAHUN 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2023	softfile, hardcopy	Selama Berlaku	
1.04	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	PERBUP PANGANDARAN NOMOR 72 TAHUN 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2023		Selama Berlaku	

1.05	Sejarah berdirinya Perangkat Daerah	Sejak berdirinya Kabupaten Pangandaran	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2012	sofffile	Selama Berlaku	
1.06	Logo Perangkat Daerah	Logo Kabupaten Pangandaran					Selama Berlaku	
1.07	Informasi Pelayanan	PATEN (PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN)	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana			Selama Berlaku	
1.08	SDM yang dimiliki	PNS = 10 ORANG NON ASN = 11	Kepala Subbagian Umum dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile	Selama Berlaku	
1.10	LHKPN dan LHKASN	TERLAMPIR LHKPN CAMAT	Kepala Subbagian Umum dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile	Selama Berlaku	
4	Informasi dan Laporan Keuangan							
4.01	LRA 2023	Laporan realisasi Anggaran Tahun 2023	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
4.02	Neraca 2023	Neraca Tahun 2023	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
4.03	RKA 2023	Ringkasan RKA 2023	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
4.04	DPA 2023	Ringkasan DPA 2023	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
4.05	CALK 2023	CALK 2023	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
4.06	Daftar Aset dan Investasi	KIB ASET	Kepala Subbagian Umum dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
4.12	Ringkasan RKA Perangkat Daerah 2024	Ringkasan RKA Perangkat Daerah 2024	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2024	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
4.13	Ringkasan DPA Perangkat Daerah 2024	Ringkasan DPA Perangkat Daerah 2024	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2024	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
6	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa							
6.01	Rencana Umum Pengadaan Barang dan	JUP BARJAS	Kepala Subbagian Umum dan	PPID Pelaksana	2024	sofffile, hardcopy	1 Tahun	
8	Informasi Mengenai Mekanisme Perolehan Informasi							
8.01	Informasi tentang hak dan tata cara	SOP PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Kepala Subbagian Umum dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	Selama Berlaku	
9	Informasi Tata Cara Pengaduan							
9.01	Tata cara pengaduan penyalahgunaan	SOP PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Kepala Subbagian Umum dan	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	Selama Berlaku	
B	INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT							
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan							
12.01	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	SOP Kesekretariatan, Pemtrantibum, Keuangan, Seksi Ekbang, Seksi PMD	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2021	sofffile, hardcopy	Selama Berlaku	
12.06	Rencana Strategis dan Rencana Kerja	RENJA 2024 DAN RESTRA	Kepala Subbagian Program dan	PPID Pelaksana	2024	sofffile, hardcopy	RENJA = 1 TAHUN	
12.11	Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2023	Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2023	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2023	sofffile, hardcopy	Selama Berlaku	

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SIDAMULIH TAHUN 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Referensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap : Jalan Raya Sidamulih No. 139 RT 01/RW02 Karangsari (Depan PKM Sidamulih), Desa Sidamulih, Kecamatan Sidamulih, Kabupaten Pangandaran 46365	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	V	Selama Berlaku s.d ada perubahan
2	Visi dan Misi : Visi: "PANGANDARAN JUARA MENUJU WISATA BERKELAS DUNIA YANG BERPIJAK PADA NILAI KARAKTER BANGSA" Misi: 1. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang beriman taqwa dan mewujudkan kerukunan kehidupan beragama; 2. Mengembangkan wisata dengan memperluas akses dan penataan berkelanjutan; 3. Mengembangkan aksesibilitas kesehatan dan pendidikan sampai perguruan tinggi dan peningkatan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan serta peningkatan kompetensi lulusan; 4. Meningkatkan ketahanan ekonomi dan sosial yang berkeadilan berbasis potensi lokal; 5. Mewujudkan reformasi birokrasi yang melayani, efektif, efisien, dan akuntabel; 6. Peningkatan pembangunan infrastruktur, penataan ruang, dan mitigasi bencana yang terintegrasi dan berkelanjutan.	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	V	Selama Berlaku s.d ada perubahan
3	Tugas dan Fungsi : Perbup 72 tahun 2016 ttg Tugas pokok, Fungsi, Uraian tugas dan tata kerja Kecamatan	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2020	V	V	Selama Berlaku
4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi : Perbup 72 tahun 2016 ttg Tugas pokok, Fungsi, Uraian tugas dan tata kerja Kecamatan	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2020	V	V	Selama Berlaku s.d ada perubahan
5	Daftar Nominatif Pegawai ASN (Dokumen Kepegawaian Masing-masing ASN di Kantor Kecamatan Sidamulih)	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	V	Selama Berlaku s.d ada perubahan
6	Daftar Nominatif Pegawai Non ASN (Dokumen Kepegawaian Masing-masing Non ASN di Kantor Kecamatan Sidamulih)	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	V	Selama Berlaku s.d ada perubahan
7	Dokumen Penilaian Pegawai (SKP Pegawai)	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	V	V	1 Tahun

8	SKUMPTK	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	V	V	1 Tahun
9	Rekapitulasi Setiap Bulan Absensi Pegawai PNS Kantor Kecamatan Sidamulih	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	V	Selama Berlaku
10	Rekapitulasi Setiap Bulan Absensi Pegawai Non PNS Kantor Kecamatan Sidamulih	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	-	Selama Berlaku
11	Dokumen Anjab dan ABK	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	V	Selama Berlaku
12	Standar Operasional Prosedur Kepegawaian Kecamatan	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	V	V	Selama Berlaku s.d ada perubahan
13	Laporan Kegiatan Harian Camat	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2025	-	V	1 Tahun
14	Laporan Keuangan Tiap Tahun	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	V	V	1 Tahun
15	CALK	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	V	V	2 Tahun
16	Profil Camat Sidamulih	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	V	V	Selama Berlaku
17	SOP Pelayanan Informasi Publik	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	V	-	Selama Berlaku
18	Renstra dan Renja Perubahan Tahun 2021-2026	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2024	V	-	Selama Berlaku
19	DPA Kecamatan	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	V	-	Selama Berlaku
20	LKIP Kecamatan	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	PPID Pelaksana	2025	V	-	Selama Berlaku
21	Data Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kepala Subbagian Umum dan Kepagawaian	PPID Pelaksana	2024	V	-	1 Tahun
22	Data Linmas	Kepala Seksi Pemerintahan dan Tranribum	PPID Pelaksana	2025	V	-	Selama Berlaku s.d ada perubahan
23	Data Jumlah Dusun, RT, RW	Kepala Seksi Pemerintahan dan Tranribum	PPID Pelaksana	2025	V	-	Selama Berlaku
24	Data Posyandu	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	PPID Pelaksana	2025	V	-	Selama Berlaku
25	Data UMKM	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	PPID Pelaksana	2025	V	-	Selama Berlaku s.d ada perubahan



Mengetahui,

Camat Sidamulih

[Signature]
M. R. R. Parlumi, S.E., M.M.

Pembina, IV/a

NIP. 19770210 200901 1 007

PPID PELAKSANA,

Sekretaris Camat

[Signature]

Misbahul Munirul Hakim, S.Sos.

Pembina, IV/a

NIP. 19720525 200312 1 008

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN PARIGI TAHUN 2025**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETE NSI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
1	Ringkasan alamat lengkap, telepon, website	Sekretariat	Kasubag Umum	2025, Parigi	√	√	Selama Berlaku
2	Tugas Pokok,Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan	Sekretariat	Kasubag Umum	2019, Parigi	√	√	Selama Berlaku
3	Struktur Organisasi	Sekretariat	Kasubag Umum	2025, Parigi	√	√	Selama Berlaku
4	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan	Sekretariat	Kasubag Umum	2025, Parigi	√	√	1 Tahun
5	Renstra	Sekretariat	Kasubag Keuangan	2025, Parigi		√	5 Tahun
6	Renja	Sekretariat	Kasubag Keuangan	2025, Parigi		√	1 Tahun
7	DPA	Sekretariat	Kasubag Keuangan	2025, Parigi		√	1 Tahun
8	LKIP	Sekretariat	Kasubag Keuangan	2025, Parigi		√	1 Tahun
9	Hasil Musrenbang tingkat Kecamatan	Sekretariat	Kasubag Keuangan	2025, Parigi	√	√	1 Tahun

10	Hasil SKM	Sekretariat	Kasubag Umum	2025, Parigi	√	√	1 Semester
11	Data jumlah Dusun, RT, RW	Kasi PEMTRANTIBUM	Kasi PEMTRANTIBUM	2025, Parigi		√	Selama Berlaku
12	Data UMKM	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang	2025, Parigi		√	Selama Berlaku
13	Data Posyandu	Kasi PMD	Kasi PMD	2025, Parigi		√	Selama Berlaku
14	Data Linmas	Kasi PEMTRANTIBUM	Kasi PEMTRANTIBUM	2025, Parigi		√	Selama Berlaku



PL. CAMAT PARIGI

TEDI SOPYAN, S.P.d

NIP. 1977040920090110065



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
KECAMATAN CIGUGUR

Jl. Raya Jurago No. 361, Desa Cigugur Kecamatan Cigugur 46392

Daftar Informasi Publik Kecamatan Cigugur Tahun 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1.	Profil Kecamatan Cigugur "Kecamatan Cigugur merupakan salah satu Kecamatan yang berada di Utara Kabupaten Pangandaran dengan luas wilayah sekitar 12.238 Ha yang terdiri dari 7 Desa (Desa Cimindi, Desa Cigugur, Desa Bunisari, Desa Campaka, Desa Kertajaya, Desa Pagerbumi dan Desa Harumandala)	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku s.d ada perubahan

2.	Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan (Peraturan Bupati Pangandaran No. 72 Tahun 2016)	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku s.d ada perubahan
3.	Daftar Nominatif Pegawai ASN (Dokumen Kepegawaian Masing-masing ASN di Kantor Kecamatan Cigugur)	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku s.d ada perubahan
4.	Daftar Nominatif Pegawai Non ASN (Dokumen Kepegawaian Masing-masing Non ASN di Kantor Kecamatan Cigugur)	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku s.d ada perubahan
5.	Dokumen Penilaian Pegawai (SKP Pegawai)	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun
6.	Dokumen SKUMPTK	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun
7.	Rekapitulasi Setiap Bulan Absensi Pegawai PNS Kantor Kecamatan Cigugur	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku
8.	Rekapitulasi Setiap Bulan Absensi Pegawai Non PNS Kantor Kecamatan Cigugur	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku

9.	Dokumen Anjab dan ABK	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku
10.	Standar Operasional Prosedur Kepegawaian Kecamatan	Kasubag Umum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku s.d ada Perubahan
11.	Laporan Kegiatan Harian Camat	Kasubag Umum	Sekretaris Camat			v	1 Tahun
12.	Laporan Keuangan Tiap Tahun	Kasubag Keuangan	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun
13.	CALK	Kasubag Keuangan	Sekretaris Camat		v	v	2 Tahun
14.	Renstra Kecamatan Cigugur	Kasubag Keuangan	Sekretaris Camat		v	v	5 Tahun
15.	Renja Kecamatan Cigugur	Kasubag Keuangan	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun
16.	DPA Kecamatan Cigugur	Kasubag Keuangan	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun

17.	LAKIP Kecamatan Cigugur	Kasubag Keuangan	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun
18.	Data Kependudukan Tiap Bulan Kecamatan Cigugur (LAMPID)	Kasi Pemerintahan dan Trantibum	Sekretaris Camat			v	1 Tahun
19.	Data LINMAS Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi Pemerintahan dan Trantibum	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku s.d ada perubahan
20.	Data BPD Desa Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi Pemerintahan dan Trantibum	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku s.d ada perubahan
21.	Data Perangkat Desa Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi Pemerintahan dan Trantibum	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku s.d ada perubahan
22.	Data RT RW Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi Pemerintahan dan Trantibum	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku s.d ada perubahan
23.	Standar Operasional Prosedur PATEN	Kasi Pemerintahan dan Trantibum	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku s.d ada perubahan
24.	Data Survey Kepuasan Masyarakat dalam pemberian pelayanan	Kasi Pemerintahan dan Trantibum	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun

25.	Data Hasil Musrenbang Kecamatan	Kasi Ekbang	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun
26.	Data BUMDES Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi Ekbang	Sekretaris Camat		v	v	Selama berlaku s.d ada perubahan
27.	Data Pembangunan Fisik Desa	Kasi Ekbang	Sekretaris Camat		v	v	1 Tahun
28.	Data Menara Telekomunikasi	Kasi Ekbang	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku
29.	Data UMKM Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi Ekbang	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku
30.	Data Koperasi Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi Ekbang	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku
31.	Data Posyandu	Kasi PMD	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku
32.	Data Sekolah Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi PMD	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku

33.	Data Lembaga Kemasyarakatan Desa Wilayah Kecamatan Cigugur (berupa: Surat Keputusan)	Kasi PMD	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku
34.	Data Tempat Ibadah Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi PMD	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku
35.	Data Pemotongan Hewan Kurban Wilayah Kecamatan Cigugur	Kasi PMD	Sekretaris Camat			v	Selama berlaku



Mengetahui,
Camat Cigugur

H. ANWAR SANUSI, S.Ag., MM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19690210 199203 1 001

PPID Pelaksana Kecamatan Cigugur
Plt. Sekretaris Camat

KARSADI SUDRAJAT, S.IP
Penata, III/c
NIP. 19680406 200701 1 033



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
KECAMATAN CIJULANG

Jalan Raya Cijulang No 248, Desa Cijulang , Kecamatan Cijulang, Kabupaten Pangandaran, Kode Pos 46394

Telepon. (0265) 2640296 Fax.

Laman: <http://cijulangkec.pangandarankab.go.id/public/>

Pos-el: kecamatancijulang.pnd@gmail.com

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN CIJULANG TAHUN 2025

NO	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
1	Ringkasan Alamat lengkap, telepon, fax, website	Jln. Raya Cijulang no 248	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku s.d ada Perubahan
2	Dokumen Renstra Kecamatan	Visi Kecamatan Cijulang " Terwujudnya Pelayanan Publik yang Profesional Serta Berkembangnya Keluruhan Budaya di Kecamatan Cijulang	Kasubag Keuangan	Sekretariat		√	5 Tahun
3	Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan	Perbub No 72 Tahun 2016	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku s.d ada Perubahan
4	Profil Singkat Kecamatan Cijulang	Kecamatan Cijulang Merupakan Bagian dari Kabupaten Pangandaran dengan Luas Wilayah 9.316 Ha, terdiri dari 7 Desa.	Kasi Pemtrantibum	Sekretariat		√	Selama berlaku

5	Rekapitulasi Data Pegawai Kecamatan	Dokumen Kepegawaian Masing-Masing Asn	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku s.d ada Perubahan
6	Daftar Urut Kepangkatan	DUK	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku s.d ada Perubahan
7	Dokumen Penilaian Pegawai	Dokumen SKP setiap PNS	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku s.d ada Perubahan
8	Dokumen SKUMPTK	SKUMPTK Pegawai	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku s.d ada Perubahan
9	Rekapitulasi Absensi	Absensi Tiap Bulan	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku
10	Anjab dan ABK	Dokumen Anjab dan ABK	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	Selama berlaku
11	Dokumen Renja	Renja Kecamatan	Kasubag Keuangan	Sekretariat		√	1 Tahun
12	DPA Kecamatan	DPA Kecamatan	Kasubag Keuangan	Sekretariat		√	1 Tahun
13	LKIP Kecamatan	LAKIP Kecamatan	Kasubag Keuangan	Sekretariat		√	1 Tahun

14	Hasil Musrenbang	Dokumen Hasil Musrenbang	Kasubag Keuangan	Sekretariat		√	1 Tahun
15	Laporan Kependudukan	Laporan Kependudukan tahun 2024	Kasi Pemtrantibum	Kasi Pemtrantibum		√	1 Tahun
16	Hasil SKM	Dokumen Hasil SKM	Kasubag Umum	Sekretariat	√	√	1 Tahun
17	Data Toko Modern	Toko Modern Di Kec. Cijulang	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		√	Selama Berlaku
18	Data Sekolah	Data Sekolah Di Kec. Cijulang	Kasi PMD	Kasi PMD		√	Selama Berlaku
19	Data Tempat Ibadah	Data DKM Di Kec .Cijulang	Kasi PMD	Kasi PMD		√	Selama Berlaku
20	Data Jumlah Dusun, RT, RW	Data Jumlah Dusun, RT dan RW	Kasi Pemtrantibum	Kasi Pemtrantibum		√	Selama Berlaku
21	Data UMKM	Data UMKM Se-Kecamatan Cijulang	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		√	Selama Berlaku
22	Data Posyandu	Data Posyandu Kecamatan	Kasi PMD	Kasi PMD		√	Selama Berlaku
23	Data Koprase	Data Koprase Se-Kec Cijulang	Kasi Ekbang	Kasi Ekbang		√	Selama Berlaku

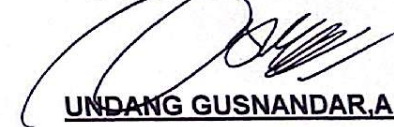
24	Data Linmas	Data anggota Linmas Se Kecamatan Cijulang	Kasi Pemtrantibum	Kasi Pemtrantibum		√	Selama Berlaku
----	-------------	---	-------------------	-------------------	--	---	----------------



Mengetahui
Camat Cijulang
UMAR SUMARJO, M.Pd

Pembina TK.I , IV/b
 NIP. 19671106 199703 1 003

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PELAKSANA


UNDANG GUSNANDAR, A.KS., M.Si
 Pembina , IV/a
 NIP. 19730818 199403 1 004

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
RSUD PANDEGA PANGANDARAN TAHUN 2025

INFORMASI WAJIB BERKALA							
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / Unit / Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan / Rentensi Arsip
					Cetak	Digital	
A.	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Visi dan Misi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
3	Tugas dan Fungsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
5	SDM yang dimiliki	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
6	Profil Kepala Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
7	Sejarah Berdirinya badan publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
8	Informasi Pelayanan	Bidang Pelayanan Medis	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
B.	Ringkasan Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik						
1	Daftar nama program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh RSUD Pandega Pangandaran pada tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Daftar Penanggungjawab (PPK) dan Pelaksana Program Kegiatan di RSUD Pandega Pangandaran pada tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku

3	Target/Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan RSUD Pandega Pangandaran T.A. 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
4	Daftar Program Kegiatan tahun 2025 beserta jumlah anggaran dan sumber dananya	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
5	Data Realisasi Anggaran pada tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
6	Daftar Penanggungjawab (PPK) dan Pelaksana Program Kegiatan di RSUD Pandega Pangandaran pada tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
7	Target/Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan RSUD Pandega Pangandaran T.A. 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
8	Daftar Program Kegiatan tahun 2025 beserta jumlah anggaran dan sumber dananya	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
C. Informasi dan Laporan Keuangan							
1	Laporan realisasi Anggaran Tahun 2025	Sub Bagian Keuangan dan Aset	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Neraca RSUD Pandega Pangandaran Tahun 2025	Sub Bagian Keuangan dan Aset	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
3	Dokumen RKA 2025 RSUD Pandega Pangandaran	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
4	DPA 2025 RSUD Pandega Pangandaran	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
5	Catatan Atas Laporan Keuangan tahun 2025 RSUD Pandega Pangandaran	Sub Bagian Keuangan dan Aset	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
6	Data aset baik berupa tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, konstruksi dalam pengerjaan dan aset tetap lainnya	Sub Bagian Keuangan dan Aset	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku

7	Daftar Program Kegiatan yang dilaksanakan RSUD Pandega Pangandaran pada tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
8	Daftar Program Kegiatan yang dilaksanakan RSUD Pandega Pangandaran pada tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
D. Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan (SK Direktur)							
1	Penetapan PPID pelaksana di RSUD Pandega Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Pembentukan tim penanganan gratifikasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
3	Pedoman Penanganan gratifikasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
4	Perubahan SK standar pelayanan publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
5	Maklumat pelayanan RSUD Pandega Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
6	Jenis pelayanan kesehatan di RSUD Pandega Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
7	Pedoman pengelolaan sumber daya manusia pada RSUD Pandega Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
8	Penetapan daftar informasi publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
9	Perubahan jumlah tempat tidur	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
E. Informasi pengadaan barang dan jasa							
1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2025 yang telah serah terima pekerjaan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
F. Informasi mengenai mekanisme perolehan informasi							
1	Jadwal pelayanan Informasi Publik, Kontak dan Formulir	PPID	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku

G. Ringkasan laporan akses informasi publik							
1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	PPID	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang ditolak	PPID	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
3	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	PPID	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
G. Informasi tata cara pengaduan							
1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan Pejabat Badan Publik	Tim Penanganan Gratifikasi	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Tata cara pengaduan pelanggaran yang dilakukan pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan publik yang bersangkutan	Tim Penanganan Gratifikasi	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
H. Prosedur peringatan dini dan evakuasi Darurat							
1	Dokumen Hospital Disaster Plan (Rencana Penanggulangan Bencana di Rumah Sakit)	Bidang Pelayanan Penunjang/ Komite K3RS	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT							
A. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan							
1	Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2020 tentang Peraturan Internal UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Pandega Kabupaten Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
2	Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 51 Tahun 2021 tentang Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Pandega Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku

3	Peraturan Bupati Nomor 85 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah Pandega Pangandaran	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
4	Dokumen Perjanjian Kerjasama 2025	Tim Koordinasi Kerjasama	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
5	Surat Masuk dan Surat Keluar 2025	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
7	Laporan Keuangan dan Ringkasan Inventaris	Sub Bagian Keuangan dan Aset	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
8	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
11	Agenda Kerja Pimpinan/Direktur RSUD Tahun 2025	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku
13	Laporan Penanganan Pengaduan	Tim Penanganan Pengaduan/Humas	Direktur RSUD Pandega Pangandaran	2025, Pangandaran	✓	✓	Selama berlaku

Kepala Bagian Tata Usaha
selaku PPID Pelaksana



Yopi Maulana Abdilah, S.STP.,MM

NIP. 19821218 200112 1 002

Penata Tk. I, III/d

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UPTD PUSKESMAS CIGUGUR TAHUN 2025**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER/ YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETE NSI ARSIP
					CETAK	DIGITAL	
A. INFORMASI TENTANG PROFIL DAN BADAN PUBLIK							
1.	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap, Profil UPTD Puskesmas Cigugur yang terdiri dari Visi Misi, Struktur Organisasi, Tugas, wewenang dan fungsi, SDM yang dimiliki, dan Informasi Jenis Pelayanan	Plt. Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
2.	Laporan Penanganan dan Pengaduan	Plt. Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
3.	Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2025	Plt. Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
4.	Dokumen Perjanjian Kerjasama Tahun 2025	Plt. Kasubag Tata Usaha / Tim Jejaring	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
B. RINGKASAN INFORMASI MENGENAI KEGIATAN DAN KINERJA BADAN PUBLIK							
1.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahun 2025	Tim Perencanaan / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku

2.	Program dan Kegiatan UPTD Puskesmas Cigugur Tahun 2025. Daftar Penanggungjawab (PPK) dan Pelaksana Program Kegiatan, Target/Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan, Daftar Program Kegiatan beserta jumlah anggaran dan sumber dananya, Data realisasi anggaran.	Tim Perencanaan / Semua Klaster	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
----	---	---------------------------------	-------------------------------	---------------	---	---	----------------

C. INFORMASI LAPORAN KEUANGAN & ASET

1.	Laporan realisasi Anggaran Tahun 2025, Neraca Dokumen RAK, DPA, Catatan atas laporan keuangan, data aset baik berupa tanah, peralatan dan mesin, gedung, bangunan dan lainnya.	Tim Keuangan dan Aset	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	1 Tahun
----	--	-----------------------	-------------------------------	---------------	---	---	---------

D. INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN/ATAU KEBIJAKAN (SK KEPALA PUSKESMAS)

1.	Penetapan PPID pelaksana di UPTD Puskesmas Cigugur	Plt. Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
2.	Pembentukan Tim Penanganan Gratifikasi	Plt. Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
3.	Jenis Pelayanan Kesehatan DI UPTD Puskesmas Cigugur	Plt. Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku

E. AKSES INFORMASI PUBLIK

1.	Informasi Terkait Jadwal Pelayanan Kesehatan, Tarif Pelayanan serta Prosedur Pelayanan di UPTD Puskesmas Cigugur	Tim Informasi Puskesmas	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
----	--	-------------------------	-------------------------------	---------------	---	---	----------------

2.	Informasi terkait Pelayanan Integrasi Layanan Primer	Klaster 1 Manajemen	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku
F. INFORMASI TATA CARA PENGADUAN LAYANAN							
1.	Tata cara pengaduan terhadap layanan di UPTD Puskesmas Cigugur	Klaster 1 Manajemen	Kepala UPTD Puskesmas Cigugur	2025, Cigugur	√	√	Selama Berlaku

Cigugur, 01 Juli 2025
 Plt. Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Cigugur



EULIS HOMISAH, S.Kep.Ners
 Penata Tk.I - III/d
 NIP. 19760418 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS MANGUNJAYA

Alamat: Jln.Raya Mangunjaya Dusun/Desa Mangunjaya RT 02 RW 01 Kec. Mangunjaya
Tlp. (0265) 7509860 Email: pkmmangunjaya@gmail.com

Daftar Informasi Publik UPTD Puskesmas Mangunjaya Tahun 2025

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Cetak	Digital	
A. Informasi Tentang Profil Badan Publik							
1.	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap, Profil UPTD Puskesmas Mangunjaya yang terdiri dari Visi Misi, Struktur Organisasi, Tugas, wewenang dan fungsi, SDM yang dimiliki, dan Informasi Jenis Pelayanan.	Plt.Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
2.	Laporan Penanganan dan Pengaduan	Plt.Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
3.	Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2025	Plt.Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
4.	Dokumen Perjanjian Kerjasama Tahun 2025	Plt.Kasubag Tata Usaha / Tim Jejaring	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
B. Ringkasan Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik							
1.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahun 2025	Tim Perencanaan / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku

2.	Program dan Kegiatan UPTD Puskesmas Mangunjaya Tahun 2025 , Daftar Penanggungjawab (PPK) dan Pelaksana Program Kegiatan, Target/Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan , Daftar Program Kegiatan beserta jumlah anggaran dan sumber dananya, Data realisasi anggaran.	Tim Perencanaan / Semua Klaster	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
----	--	---------------------------------	----------------------------------	------------------	---	---	----------------

C. Informasi Laporan Keuangan & Aset

1.	Laporan realisasi Anggaran Tahun 2025, Neraca, Dokumen RAK, DPA, Catatan atas laporan keuangan, data aset baik berupa tanah, peralatan dan mesin, gedung, bangunan dan lainnya.	Tim Keuangan dan Aset	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	1 Tahun
----	---	-----------------------	----------------------------------	------------------	---	---	---------

D. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan (SK Kepala Puskesmas)

1.	Penetapan PPID pelaksana di UPTD Puskesmas Mangunjaya	Plt.Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
2.	Pembentukan Tim Penanganan Gratifikasi	Plt.Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
3.	Jenis Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mangunjaya	Plt.Kasubag Tata Usaha / Klaster 1	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku

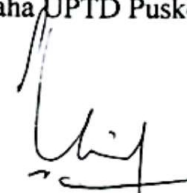
E. Akses Informasi Publik

1.	Informasi Terkait Jadwal Pelayanan Kesehatan, Tarif Pelayanan serta Prosedur	Tim Informasi	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
----	--	---------------	----------------------------------	------------------	---	---	----------------

	Pelayanan di UPTD Puskesmas Mangunjaya						
2.	Informasi terkait Pelayanan Integrasi Layanan Primer	Klaster 1 Manajemen	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku
F. Informasi tata cara pengaduan Layanan							
1.	Tata cara pengaduan terhadap layanan di UPTD Puskesmas Mangunjaya	Klaster 1 Manajemen	Kepala UPTD Puskesmas Mangunjaya	2025, Mangunjaya	√	√	Selama Berlaku

Mangunjaya, 04 Juli 2025

Plt. Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Mangunjaya,



N. Mamah Rohimah, A.Md.Kep
 Penata Tk I/III d
 NIP.19700615 198912 2 001