



LAPORAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN 2023



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Raya Cigugur - Parigi Kabupaten Pangandaran 46393
Telp./ Fax (0265) 2641015
email : bkpsdm.pangandaran@gmail.com



(0265) 2641015



[bkpsdm.pgdrn](https://www.facebook.com/bkpsdm.pgdrn)



[bkpsdm.pangandaran](https://www.instagram.com/bkpsdm.pangandaran)



LAPORAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN 2023



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Raya Cigugur - Parigi Kabupaten Pangandaran 46393
Telp./ Fax (0265) 2641015
email : bkpsdm.pangandaran@gmail.com



(0265) 2641015



bkpsdm.pgdrn



bkpsdm.pangandaran



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp./Fax. (0265) 2641015
Pangandaran 46393 - Jawa Barat

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran yang terdiri dari :

- a) Laporan Realisasi Anggaran;
- b) Neraca;
- c) Laporan Operasional;
- d) Laporan Perubahan Ekuitas;
- e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian *intern* yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, arus kas, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan sebagaimana terlampir.

Parigi, 31 Desember 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM.

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19670722 199307 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan karunia dan atas izin-Nya Penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) Tahun Anggaran 2023 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2023 dapat terselesaikan. Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/ Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan daerah pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Parigi, 31 Desember 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM.

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19670722 199307 1 001

DAFTAR ISI

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB		
KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
DAFTAR GAMBAR		iv
DAFTAR TABEL		v
LAPORAN KEUANGAN POKOK		
A. LAPORAN REALISASI ANGGARAN		
B. NERACA		
C. LAPORAN OPERASIONAL		
D. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS		
E. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN		
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	1
	1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	3
BAB II	EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	
	2.1 Ekonomi Makro	6
	2.2 Kebijakan Keuangan	6
	2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	7
BAB III	IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
	3.1 Ikhtisar Capain Target Keuangan Per Sub Kegiatan	10
	3.1.1 Anggaran dan Realisasi Pelaksanaan Per Klasifikasi Belanja	12
	3.1.2 Hambatan atau Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan	12
BAB IV	KEBIJAKAN AKUNTANSI	
	4.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	17
	4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	17
	4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	15
	4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan	20
	4.4.1 Kebijakan Akuntansi Anggaran	20
	4.4.2 Kebijakan Akuntansi Belanja	21
	4.4.3 Kebijakan Akuntansi Aset	22
BAB V	PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD	
	5.1 Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran	24
	5.2 Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	27
	5.3 Penjelasan Laporan Operasional (LO)	36
	5.4 Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	38
	5.5 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	39

BAB VI	PENJELASAN INFORMASI NON KEUANGAN	40
BAB VII	PENUTUP	43
RINGKASAN		vi
LAMPIRAN – LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 6.1 Susunan Organisasi BKPSDM 40

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Sub Kegiatan.....	8
Tabel 3.2 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan.....	10
Tabel 5.1 Belanja Pegawai	24
Tabel 5.2 Belanja Barang dan Jasa	26
Tabe 5.3 Belanja Modal	27
Tabel 5.4 Saldo Aset	28
Tabel 5.5 Saldo Aset Lancar	29
Tabel 5.6 Saldo Kas	29
Tabel 5.7 Saldo Persediaan	30
Tabel 5.8 Saldo Aset Tetap	30
Tabel 5.9 Saldo Peralatan dan Mesin	31
Tabel 5.10 Saldo Aset tetap lainnya	32
Tabel 5.11 Akumulasi Penyusutan	32
Tabel 5.12 Saldo Aset Lainnya	33
Tabel 5.13 Utang Belanja	34
Tabel 5.14 Utang Belanja Pegawai	35
Tabel 5.15 Utang Belanja Barang dan Jasa	36
Tabel 5.16 Beban Pegawai	36
Tabel 5.17 Beban Barang dan Jasa	37
Tabel 5.18 Beban Penyusutan	38
Tabel 5.19 Ekuitas	38
Tabel 6.1 Komposisi dan Jumlah Pegawai BKPSDM	42

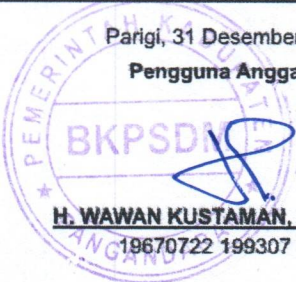
PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
SKPD : 5.03.5.04.0.00.01. - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2023

1 - 3

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	8.893.167.774,00	6.482.086.967,00	72,89	10.919.141.518,00
5.1.	BELANJA OPERASI	8.743.201.779,00	6.432.410.867,00	73,57	10.897.735.168,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	3.341.305.025,00	2.793.376.479,00	83,60	3.390.945.372,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.687.892.789,00	1.616.853.912,00	95,79	1.581.715.287,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	1.248.508.458,00	1.183.267.330,00	94,77	1.166.256.628,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.248.508.458,00	1.183.267.330,00	94,77	1.166.256.628,00
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	106.002.209,00	105.753.098,00	99,76	102.634.757,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	106.002.209,00	105.753.098,00	99,76	102.634.757,00
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	122.757.000,00	120.350.000,00	98,04	119.330.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	122.757.000,00	120.350.000,00	98,04	119.330.000,00
5.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	37.515.600,00	36.780.000,00	98,04	31.920.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	37.515.600,00	36.780.000,00	98,04	31.920.000,00
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	32.736.900,00	32.095.000,00	98,04	31.400.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	32.736.900,00	32.095.000,00	98,04	31.400.000,00
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	76.897.004,00	76.330.680,00	99,26	74.520.180,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	76.897.004,00	76.330.680,00	99,26	74.520.180,00
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.771.073,00	1.699.746,00	95,97	1.720.998,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.771.073,00	1.699.746,00	95,97	1.720.998,00
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	21.440,00	21.299,00	99,34	21.712,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21.440,00	21.299,00	99,34	21.712,00
5.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	51.737.378,00	50.804.124,00	98,20	45.210.630,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	51.737.378,00	50.804.124,00	98,20	45.210.630,00
5.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.486.435,00	2.438.161,00	98,06	2.175.079,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.486.435,00	2.438.161,00	98,06	2.175.079,00
5.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	7.459.292,00	7.314.474,00	98,06	6.525.303,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	7.459.292,00	7.314.474,00	98,06	6.525.303,00
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.431.753.236,00	1.042.682.567,00	72,83	1.575.070.085,00
5.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.118.885.576,00	830.780.500,00	74,25	1.303.673.710,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.118.885.576,00	830.780.500,00	74,25	1.303.673.710,00
5.1.01.02.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	10.409.100,00	7.457.500,00	71,64	25.300.000,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	10.409.100,00	7.457.500,00	71,64	25.300.000,00
5.1.01.02.05.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	302.458.560,00	204.444.567,00	67,59	246.096.375,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	302.458.560,00	204.444.567,00	67,59	246.096.375,00
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	221.659.000,00	133.840.000,00	60,38	234.160.000,00
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	213.679.000,00	128.440.000,00	60,11	225.760.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	194.759.000,00	122.340.000,00	62,82	199.560.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	18.920.000,00	6.100.000,00	32,24	26.200.000,00
5.1.01.03.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	7.980.000,00	5.400.000,00	67,67	8.400.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	7.980.000,00	5.400.000,00	67,67	8.400.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	5.401.896.754,00	3.639.034.388,00	67,37	7.506.789.796,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	393.218.984,00	277.189.440,00	70,49	309.647.447,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	393.218.984,00	277.189.440,00	70,49	309.647.447,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	6.956.900,00	4.401.500,00	63,27	3.670.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	62.683.500,00	61.200.000,00	97,63	58.189.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	-	-	-	13.900.250,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	43.346.292,00	24.017.000,00	55,41	56.664.555,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	80.294.676,00	77.760.500,00	96,84	60.009.264,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.319.700,00	2.858.500,00	86,11	-
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	37.238.780,00	33.178.490,00	89,10	29.804.600,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4.300.000,00	4.160.000,00	96,74	4.200.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	8.865.500,00	5.218.600,00	58,86	3.885.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12.941.056,00	5.119.700,00	39,56	5.509.837,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	16.245.100,00	12.244.150,00	75,37	13.729.941,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	54.245.000,00	40.381.000,00	74,44	49.265.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	9.045.000,00	-	-	1.100.000,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	53.737.500,00	6.650.000,00	12,37	9.720.000,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	4.109.081.505,00	2.904.573.762,00	70,69	6.368.531.981,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	1.640.303.905,00	924.833.066,00	56,38	852.163.445,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	257.700.000,00	182.700.000,00	70,90	27.900.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	970.900.000,00	444.750.000,00	45,81	438.200.000,00
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	-	-	-	2.700.000,00
5.1.02.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	200.000,00	200.000,00	100,00	2.200.000,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1.800.000,00	1.050.000,00	58,33	1.050.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	117.600.000,00	73.500.000,00	62,50	24.400.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	16.800.000,00	10.500.000,00	62,50	15.300.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	33.600.000,00	21.000.000,00	62,50	30.600.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	21.600.000,00	13.500.000,00	62,50	19.500.000,00
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	97.200.000,00	74.250.000,00	76,39	131.850.000,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	26.398.705,00	25.886.673,00	98,06	26.186.332,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	20.605.200,00	20.400.000,00	99,00	20.700.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	69.600.000,00	53.732.993,00	77,20	107.619.613,00
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	1.050.000,00	78.000,00	7,43	78.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.250.000,00	3.285.400,00	62,58	3.879.500,00
5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	165.587.600,00	165.587.600,00	100,00	397.675.000,00
5.1.02.02.04.0022	Belanja Sewa Electric Generating Set	-	-	-	20.250.000,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	145.587.600,00	145.587.600,00	100,00	-
5.1.02.02.04.0043	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	-
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	-	-	-	362.575.000,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	-	-	-	14.850.000,00
5.1.02.02.05.	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	181.750.000,00	107.750.000,00	59,28	207.899.996,00
5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	116.500.000,00	93.500.000,00	80,26	193.499.996,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	14.250.000,00	14.250.000,00	100,00	6.000.000,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	51.000.000,00	-	-	8.400.000,00
5.1.02.02.08.	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	150.000.000,00	-	-	-
5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	150.000.000,00	-	-	-
5.1.02.02.11.	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	519.500.000,00	289.500.000,00	55,73	547.000.000,00
5.1.02.02.11.0002	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	519.500.000,00	289.500.000,00	55,73	547.000.000,00
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.451.940.000,00	1.416.903.096,00	97,59	4.363.793.540,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	415.890.000,00	385.190.000,00	92,62	3.011.025.000,00
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	988.500.000,00	984.163.096,00	99,56	1.352.768.540,00

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.1.02.02.12.0004	Belanja Diklat Kepemimpinan	47.550.000,00	47.550.000,00	100,00	-
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	80.850.000,00	53.036.159,00	65,60	16.408.466,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	80.850.000,00	53.036.159,00	65,60	16.408.466,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	68.100.000,00	45.898.250,00	67,40	13.278.466,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	8.250.000,00	6.297.909,00	76,34	-
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.500.000,00	840.000,00	18,67	1.930.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	-	-	-	1.200.000,00
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	818.746.265,00	404.235.027,00	49,37	812.201.902,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	818.746.265,00	404.235.027,00	49,37	812.201.902,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	646.686.265,00	338.893.027,00	52,40	437.919.902,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.810.000,00	7.592.000,00	51,26	22.062.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	157.250.000,00	57.750.000,00	36,72	144.220.000,00
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	-	-	-	208.000.000,00
5.2.	BELANJA MODAL	149.965.995,00	49.676.100,00	33,12	21.406.350,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	149.965.995,00	49.676.100,00	33,12	21.406.350,00
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	29.830.806,00	27.360.000,00	91,72	21.406.350,00
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	2.397.600,00	-	-	-
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	2.397.600,00	-	-	-
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	27.433.206,00	27.360.000,00	99,73	21.406.350,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	27.433.206,00	27.360.000,00	99,73	-
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	-	-	-	21.406.350,00
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	120.135.189,00	22.316.100,00	18,58	-
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	104.007.000,00	16.089.000,00	15,47	-
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	104.007.000,00	16.089.000,00	15,47	-
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	16.128.189,00	6.227.100,00	38,61	-
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	16.128.189,00	6.227.100,00	38,61	-
	SURPLUS/(DEFISIT)	(8.893.167.774,00)	(6.482.086.967,00)	72,89	(10.919.141.518,00)

Parigi, 31 Desember 2023
Pegguna Anggaran

H. WAWAN KUSTAMAN, S. Pd., M.M
19670722 199307 1001

PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
5.03.5.04.0.00.01. - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA DAERAH
N E R A C A

Halaman 1 dari 4

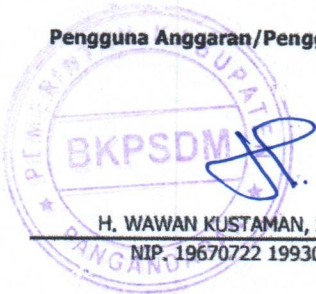
Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
1.	ASET	553.402.432,00	715.964.353,95
1.1.	ASET LANCAR	14.388.800,00	17.545.658,95
1.1.12.	Persediaan	14.388.800,00	17.545.658,95
1.1.12.01.	Barang Pakai Habis	14.388.800,00	17.545.658,95
1.1.12.01.01.012.	Bahan Lainnya	0	1.345.850,00
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor	11.131.900,00	14.811.058,95
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak	84.150,00	1.271.250,00
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos	1.480.000,00	0
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik	770.000,00	80.000,00
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	922.750,00	37.500,00
1.3.	ASET TETAP	337.512.462,00	601.278.695,00
1.3.02.	Peralatan dan Mesin	2.291.567.077,00	2.253.093.522,00
1.3.02.02.	Alat Angkutan	778.999.688,00	778.999.688,00
1.3.02.02.01.0001.	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	723.272.857,00	723.272.857,00
1.3.02.02.01.0004.	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	55.726.831,00	55.726.831,00
1.3.02.04.	Alat Pertanian	0	1.950.000,00
1.3.02.04.01.0002.	Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	0	1.950.000,00
1.3.02.05.	Alat Kantor dan Rumah Tangga	473.096.609,00	451.799.154,00
1.3.02.05.01.0004.	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	79.256.136,00	79.256.136,00
1.3.02.05.01.0005.	Alat Kantor Lainnya	170.471.400,00	170.471.400,00
1.3.02.05.02.0001.	Mebel	66.477.221,00	40.067.221,00
1.3.02.05.02.0004.	Alat Pendingin	45.388.969,00	46.020.969,00
1.3.02.05.02.0006.	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	35.904.364,00	40.384.909,00
1.3.02.05.02.0007.	Alat Pemadam Kebakaran	1.446.500,00	1.446.500,00
1.3.02.05.03.0001.	Meja Kerja Pejabat	39.814.769,00	39.814.769,00
1.3.02.05.03.0003.	Kursi Kerja Pejabat	5.653.750,00	5.653.750,00
1.3.02.05.03.0005.	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	2.300.000,00	2.300.000,00
1.3.02.05.03.0006.	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	7.750.000,00	7.750.000,00
1.3.02.05.03.0007.	Lemari dan Arsip Pejabat	18.633.500,00	18.633.500,00
1.3.02.06.	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	42.776.118,00	45.966.118,00
1.3.02.06.01.0001.	Peralatan Studio Audio	21.598.300,00	23.798.300,00
1.3.02.06.01.0002.	Peralatan Studio Video dan Film	19.521.000,00	20.511.000,00
1.3.02.06.02.0001.	Alat Komunikasi Telephone	1.656.818,00	1.656.818,00
1.3.02.07.	Alat Kedokteran dan Kesehatan	100.125.000,00	100.125.000,00
1.3.02.07.01.0029.	Alat Kedokteran Lainnya	100.125.000,00	100.125.000,00
1.3.02.09.	Alat Persenjataan	3.150.000,00	3.150.000,00
1.3.02.09.04.0009.	Instrumen Analisis Laboratorium Forensik	3.150.000,00	3.150.000,00
1.3.02.10.	Komputer	848.519.662,00	826.203.562,00
1.3.02.10.01.0002.	Personal Computer	716.963.538,00	716.963.538,00
1.3.02.10.01.0003.	Komputer Unit Lainnya	16.089.000,00	0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
1.3.02.10.02.0003.	Peralatan Personal Computer	72.570.424,00	66.343.324,00
1.3.02.10.02.0004.	Peralatan Jaringan	42.896.700,00	42.896.700,00
1.3.02.15.	Alat Keselamatan Kerja	44.900.000,00	44.900.000,00
1.3.02.15.03.0002.	Alat Pendukung Pencarian	44.900.000,00	44.900.000,00
1.3.05.	Aset Tetap Lainnya	36.160.000,00	36.160.000,00
1.3.05.07.	Aset Tetap Dalam Renovasi	36.160.000,00	36.160.000,00
1.3.05.07.01.0001.	Aset Tetap Dalam Renovasi	36.160.000,00	36.160.000,00
1.3.07.	Akumulasi Penyusutan	(1.990.214.615,00)	(1.687.974.827,00)
1.3.07.01.	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.990.214.615,00)	(1.687.974.827,00)
1.3.07.01.02.0009.	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	(615.846.513,00)	(540.273.011,00)
1.3.07.01.04.0010.	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Lainnya	0	(1.950.000,00)
1.3.07.01.05.0005.	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(227.824.969,00)	(195.007.689,00)
1.3.07.01.05.0011.	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(97.963.821,00)	(87.064.096,00)
1.3.07.01.05.0021.	Akumulasi Penyusutan Meja dan kursi kerja/rapat pejabat	(74.152.019,00)	(73.733.686,00)
1.3.07.01.06.0006.	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Alat Studio Lainnya	(39.693.779,00)	(41.877.529,00)
1.3.07.01.06.0017.	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Lainnya	(1.656.818,00)	(1.656.818,00)
1.3.07.01.07.0029.	Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Lainnya	(60.492.189,00)	(35.460.938,00)
1.3.07.01.10.0003.	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	(717.480.225,00)	(565.543.693,00)
1.3.07.01.10.0008.	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	(107.841.782,00)	(98.774.867,00)
1.3.07.01.15.0003.	Akumulasi Penyusutan Alat Deteksi-Alat Deteksi Lainnya	(2.362.500,00)	(1.732.500,00)
1.3.07.01.15.0012.	Akumulasi Penyusutan Alat SAR-Alat SAR Lainnya	(44.900.000,00)	(44.900.000,00)
1.5.	ASET LAINNYA	201.501.170,00	97.140.000,00
1.5.03.	Aset Tidak Berwujud	358.107.800,00	209.390.000,00
1.5.03.01.	Aset Tidak Berwujud	358.107.800,00	209.390.000,00
1.5.03.01.01.0006.	Kajian	148.717.800,00	0
1.5.03.01.01.0009.	Aset Tidak Berwujud Lainnya	209.390.000,00	209.390.000,00
1.5.04.	Aset Lain-lain	47.513.200,00	48.503.200,00
1.5.04.01.	Aset Lain-lain	47.513.200,00	48.503.200,00
1.5.04.01.01.0001.	Aset Rusak Berat/Usang	47.513.200,00	48.503.200,00
1.5.05.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(156.686.630,00)	(112.330.000,00)
1.5.05.01.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(156.686.630,00)	(112.330.000,00)
1.5.05.01.01.0005.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Kajian	(156.686.630,00)	(112.330.000,00)
1.5.06.	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(47.433.200,00)	(48.423.200,00)
1.5.06.01.	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(47.433.200,00)	(48.423.200,00)
1.5.06.01.01.0002.	Akumulasi penyusutan aset lain-lain	(47.433.200,00)	(48.423.200,00)
	JUMLAH ASET	553.402.432,00	715.964.353,95
2.	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.103.084.519,00	556.830.238,00
2.1.	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.103.084.519,00	556.830.238,00
2.1.06.	Utang Belanja	1.103.084.519,00	556.830.238,00
2.1.06.01.	Utang Belanja Pegawai	381.772.582,00	48.040.774,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
2.1.06.01.01.0001.	Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	34.882.044,00	33.920.774,00
2.1.06.01.02.0001.	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	276.585.000,00	0
2.1.06.01.02.0005.	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	2.355.000,00	0
2.1.06.01.02.0009.	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	67.950.538,00	0
2.1.06.01.03.0051.	Utang Belanja Honorarium-Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	13.520.000,00
2.1.06.01.03.0055.	Utang Belanja Jasa Pengelolaan BMD-Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0	600.000,00
2.1.06.02.	Utang Belanja Barang dan Jasa	721.311.937,00	508.789.464,00
2.1.06.02.01.0024.	Utang Belanja Barang Pakai Habis- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.155.865,00	0
2.1.06.02.01.0026.	Utang Belanja Barang Pakai Habis- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.331.000,00	750.000,00
2.1.06.02.01.0027.	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000,00	0
2.1.06.02.01.0036.	Utang Belanja barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	572.050,00	0
2.1.06.02.01.0052.	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Rapat	0	9.250.000,00
2.1.06.02.01.0053.	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.576.250,00	0
2.1.06.02.01.0058.	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	42.555.000,00	0
2.1.06.02.02.0003.	Utang Belanja Jasa Kantor-Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	80.000.000,00
2.1.06.02.02.0004.	Utang Belanja Jasa Kantor-Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	90.550.000,00	158.250.000,00
2.1.06.02.02.0014.	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Kesehatan	0	200.000,00
2.1.06.02.02.0026.	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Administrasi	44.100.000,00	0
2.1.06.02.02.0030.	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Kebersihan	6.300.000,00	0
2.1.06.02.02.0031.	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Keamanan	12.600.000,00	0
2.1.06.02.02.0033.	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Supir	8.100.000,00	0
2.1.06.02.02.0039.	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	22.950.000,00	0
2.1.06.02.02.0061.	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	1.911.742,00	1.975.054,00
2.1.06.02.02.0063.	Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	2.772.230,00	2.776.810,00
2.1.06.02.02.152.	Utang Belanja Sewa Peralatan dan Mesin-Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	0	145.587.600,00
2.1.06.02.02.159.	Utang Belanja Sewa Peralatan dan Mesin-Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	0	20.000.000,00
2.1.06.02.02.626.	Utang Belanja Sewa Gedung dan Bangunan-Sewa Bangunan Gedung Kantor	23.000.000,00	0
2.1.06.02.02.668.	Utang Belanja Sewa Gedung dan Bangunan-Sewa Hotel	43.800.000,00	0
2.1.06.02.02.891.	Utang Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi-Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	148.717.800,00	0
2.1.06.02.02.972.	Utang Belanja Beasiswa Pendidikan PNS-Beasiswa Tugas Belajar S2	155.000.000,00	90.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
2.1.06.02.02.974.	Utang Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan-Kursus Singkat/Pelatihan	30.000.000,00	0
2.1.06.02.04.0001.	Utang Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri-Utang Belanja Perjalanan Dinas Biasa	81.220.000,00	0
	JUMLAH KEWAJIBAN	1.103.084.519,00	556.830.238,00
3.	EKUITAS	(549.682.087,00)	159.134.115,95
3.1.	EKUITAS	(549.682.087,00)	159.134.115,95
3.1.01.	Ekuitas	(7.031.494.054,00)	159.134.115,95
3.1.01.01.	Ekuitas	159.134.115,95	159.134.115,95
3.1.01.01.01.	Ekuitas	159.134.115,95	159.134.115,95
3.1.01.01.01.0001.	Ekuitas	159.134.115,95	159.134.115,95
3.1.01.02.	Surplus/Defisit-LO	(7.190.628.169,95)	0
3.1.01.02.01.	Surplus/Defisit-LO	(7.190.628.169,95)	0
3.1.01.02.01.0001.	Surplus/Defisit-LO	(7.190.628.169,95)	0
3.1.03.	RK PPKD	6.482.086.967,00	0
3.1.03.01.	RK PPKD	6.482.086.967,00	0
3.1.03.01.01.	RK PPKD	6.482.086.967,00	0
3.1.03.01.01.0001.	RK PPKD	6.482.086.967,00	0
3.1.04.	Dampak Kumulatif Perubahan Mendasar/Koreksi Kesalahan	(275.000,00)	0
3.1.04.01.	Dampak Kumulatif Perubahan Mendasar/Koreksi Kesalahan	(275.000,00)	0
3.1.04.01.01.	Dampak kumulatif perubahan mendasar	(275.000,00)	0
3.1.04.01.01.0005.	Dampak kumulatif-Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	10.927.545,00	0
3.1.04.01.01.0009.	Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Peralatan dan Mesin	(11.202.545,00)	0
3.1.04.01.01.0012.	Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Rusak Berat	(990.000,00)	0
3.1.04.01.01.0014.	Dampak kumulatif-akumulasi penyusutan Aset	990.000,00	0
	Lain-lain/Rusak Berat		
3.2	JUMLAH EKUITAS	(549.682.087,00)	159.134.115,95
3.22	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	553.402.432,00	715.964.353,95

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



H. WAWAN KUSTAMAN, S. Pd., M.M

NIP. 19670722 199307 1001



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

(Dalam rupiah)

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5	6
8.	BEBAN DAERAH	7.190.628.169,95	10.842.770.072,05	(3.652.141.902,10)	(33,68)
8.1.	BEBAN OPERASI	6.833.104.206,95	10.466.521.897,05	(3.633.417.690,10)	(34,71)
8.1.01.	Beban Pegawai	3.127.108.287,00	3.125.682.248,00	1.426.039,00	0,05
8.1.01.01.	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.617.815.182,00	1.565.549.129,00	52.266.053,00	3,34
8.1.01.01.01.	Beban Gaji Pokok ASN	1.184.228.600,00	1.150.813.880,00	33.414.720,00	2,90
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	1.184.228.600,00	1.150.813.880,00	33.414.720,00	2,90
8.1.01.01.02.	Beban Tunjangan Keluarga ASN	105.753.098,00	102.561.099,00	3.191.999,00	3,11
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	105.753.098,00	102.561.099,00	3.191.999,00	3,11
8.1.01.01.03.	Beban Tunjangan Jabatan ASN	120.350.000,00	119.330.000,00	1.020.000,00	0,85
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	120.350.000,00	119.330.000,00	1.020.000,00	0,85
8.1.01.01.04.	Beban Tunjangan Fungsional ASN	36.780.000,00	31.920.000,00	4.860.000,00	15,23
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	36.780.000,00	31.920.000,00	4.860.000,00	15,23
8.1.01.01.05.	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	32.095.000,00	31.040.000,00	1.055.000,00	3,40
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	32.095.000,00	31.040.000,00	1.055.000,00	3,40
8.1.01.01.06.	Beban Tunjangan Beras ASN	76.330.680,00	74.230.500,00	2.100.180,00	2,83
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	76.330.680,00	74.230.500,00	2.100.180,00	2,83
8.1.01.01.07.	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.699.746,00	1.720.998,00	(21.252,00)	(1,23)
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.699.746,00	1.720.998,00	(21.252,00)	(1,23)
8.1.01.01.08.	Beban Pembulatan Gaji ASN	21.299,00	21.640,00	(341,00)	(1,58)
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	21.299,00	21.640,00	(341,00)	(1,58)
8.1.01.01.09.	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	50.804.124,00	45.210.630,00	5.593.494,00	12,37
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	50.804.124,00	45.210.630,00	5.593.494,00	12,37
8.1.01.01.10.	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.438.161,00	2.175.079,00	263.082,00	12,10
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.438.161,00	2.175.079,00	263.082,00	12,10
8.1.01.01.11.	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	7.314.474,00	6.525.303,00	789.171,00	12,09
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	7.314.474,00	6.525.303,00	789.171,00	12,09
8.1.01.02.	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.389.573.105,00	1.354.213.119,00	35.359.986,00	2,61
8.1.01.02.01.	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.107.365.500,00	1.082.816.744,00	24.548.756,00	2,27
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.107.365.500,00	1.082.816.744,00	24.548.756,00	2,27
8.1.01.02.03.	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	9.812.500,00	25.300.000,00	(15.487.500,00)	(61,22)
8.1.01.02.03.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	9.812.500,00	25.300.000,00	(15.487.500,00)	(61,22)
8.1.01.02.05.	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	272.395.105,00	246.096.375,00	26.298.730,00	10,69

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5	6
8.1.01.02.05.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	272.395.105,00	246.096.375,00	26.298.730,00	10,69
8.1.01.03.	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan	119.720.000,00	205.920.000,00	(86.200.000,00)	(41,86)
8.1.01.03.07.	Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium	114.920.000,00	198.720.000,00	(83.800.000,00)	(42,17)
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium	108.820.000,00	172.520.000,00	(63.700.000,00)	(36,92)
8.1.01.03.07.0002	Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
8.1.01.03.07.0002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	6.100.000,00	26.200.000,00	(20.100.000,00)	(76,72)
8.1.01.03.08.	Beban Jasa Pengelolaan BMD	4.800.000,00	7.200.000,00	(2.400.000,00)	(33,33)
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.800.000,00	7.200.000,00	(2.400.000,00)	(33,33)
8.1.02.	Beban Barang dan Jasa	3.705.995.919,95	7.340.839.649,05	(3.634.843.729,10)	(49,52)
8.1.02.01.	Beban Barang	320.636.463,95	324.551.733,05	(3.915.269,10)	(1,21)
8.1.02.01.01.	Beban Barang Pakai Habis	320.636.463,95	324.551.733,05	(3.915.269,10)	(1,21)
8.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	4.401.500,00	3.670.000,00	731.500,00	19,93
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	61.200.000,00	58.189.000,00	3.011.000,00	5,17
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	1.345.850,00	12.554.400,00	(11.208.550,00)	(89,28)
8.1.02.01.01.0013	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	24.017.000,00	56.664.555,00	(32.647.555,00)	(57,62)
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	83.595.523,95	65.548.150,05	18.047.373,90	27,53
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.858.500,00	0,00	2.858.500,00	100,00
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34.946.590,00	31.383.350,00	3.563.240,00	11,35
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	2.780.000,00	4.200.000,00	(1.420.000,00)	(33,81)
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.528.600,00	3.805.000,00	723.600,00	19,02
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.806.500,00	5.472.337,00	(665.837,00)	(12,17)
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	12.244.150,00	13.729.941,00	(1.485.791,00)	(10,82)
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	31.131.000,00	58.515.000,00	(27.384.000,00)	(46,80)
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.576.250,00	1.100.000,00	2.476.250,00	225,11
8.1.02.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	49.205.000,00	9.720.000,00	39.485.000,00	406,22
8.1.02.02.	Beban Jasa	2.846.868.270,00	6.187.677.548,00	(3.340.809.278,00)	(53,99)
8.1.02.02.01.	Beban Jasa Kantor	870.915.174,00	1.036.896.408,00	(165.981.234,00)	(16,01)
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	102.700.000,00	107.900.000,00	(5.200.000,00)	(4,82)
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	377.050.000,00	596.450.000,00	(219.400.000,00)	(36,78)
8.1.02.02.01.0007	Beban Honorarium Rohaniwan	0,00	2.700.000,00	(2.700.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0014	Beban Jasa Tenaga Kesehatan	0,00	2.400.000,00	(2.400.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	117.600.000,00	24.400.000,00	93.200.000,00	381,97

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5	6
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	16.800.000,00	15.300.000,00	1.500.000,00	9,80
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	33.600.000,00	30.600.000,00	3.000.000,00	9,80
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	21.600.000,00	19.500.000,00	2.100.000,00	10,77
8.1.02.02.01.0039	Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	97.200.000,00	131.850.000,00	(34.650.000,00)	(26,28)
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	25.823.361,00	26.448.689,00	(625.328,00)	(2,36)
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	20.400.000,00	20.700.000,00	(300.000,00)	(1,45)
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	53.728.413,00	53.640.219,00	88.194,00	0,16
8.1.02.02.01.0064	Beban Paket/Pengiriman	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.285.400,00	3.879.500,00	(594.100,00)	(15,31)
8.1.02.02.04.	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	0,00	165.587.600,00	(165.587.600,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	0,00	145.587.600,00	(145.587.600,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0043	Beban Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	0,00	20.000.000,00	(20.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.05.	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	174.550.000,00	104.400.000,00	70.150.000,00	67,19
8.1.02.02.05.0001	Beban Sewa Bangunan Gedung Kantor	116.500.000,00	90.000.000,00	26.500.000,00	29,44
8.1.02.02.05.0009	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	14.250.000,00	6.000.000,00	8.250.000,00	137,50
8.1.02.02.05.0043	Beban Sewa Hotel	43.800.000,00	8.400.000,00	35.400.000,00	421,43
8.1.02.02.11.	Beban Beasiswa Pendidikan PNS	354.500.000,00	517.000.000,00	(162.500.000,00)	(31,43)
8.1.02.02.11.0002	Beban Beasiswa Tugas Belajar S2	354.500.000,00	517.000.000,00	(162.500.000,00)	(31,43)
8.1.02.02.12.	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.446.903.096,00	4.363.793.540,00	(2.916.890.444,00)	(66,84)
8.1.02.02.12.0001	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	415.190.000,00	3.011.025.000,00	(2.595.835.000,00)	(86,21)
8.1.02.02.12.0003	Beban Bimbingan Teknis	984.163.096,00	1.352.768.540,00	(368.605.444,00)	(27,25)
8.1.02.02.12.0004	Beban Diklat Kepemimpinan	47.550.000,00	0,00	47.550.000,00	100,00
8.1.02.03.	Beban Pemeliharaan	53.036.159,00	16.408.466,00	36.627.693,00	223,22
8.1.02.03.02.	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	53.036.159,00	16.408.466,00	36.627.693,00	223,22
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	13.278.466,00	(13.278.466,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	45.898.250,00	0,00	45.898.250,00	100,00
8.1.02.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	6.297.909,00	0,00	6.297.909,00	100,00
8.1.02.03.02.121.	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	840.000,00	1.930.000,00	(1.090.000,00)	(56,48)
8.1.02.03.02.405.	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	0,00	1.200.000,00	(1.200.000,00)	(100,00)
8.1.02.04.	Beban Perjalanan Dinas	485.455.027,00	812.201.902,00	(326.746.875,00)	(40,23)
8.1.02.04.01.	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	485.455.027,00	812.201.902,00	(326.746.875,00)	(40,23)
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	420.113.027,00	437.919.902,00	(17.806.875,00)	(4,07)

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5	6
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.592.000,00	22.062.000,00	(14.470.000,00)	(65,59)
8.1.02.04.01.0004	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	57.750.000,00	144.220.000,00	(86.470.000,00)	(59,96)
8.1.02.04.01.0005	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0,00	208.000.000,00	(208.000.000,00)	(100,00)
8.2.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	357.523.963,00	376.248.175,00	(18.724.212,00)	(4,98)
8.2.01.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	313.167.333,00	334.370.175,00	(21.202.842,00)	(6,34)
8.2.01.01.	Beban Penyusutan Alat Besar	0,00	334.370.175,00	(334.370.175,00)	(100,00)
8.2.01.01.01.	Beban Penyusutan Alat Besar Darat	0,00	334.370.175,00	(334.370.175,00)	(100,00)
8.2.01.01.01.0013	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	334.370.175,00	(334.370.175,00)	(100,00)
8.2.01.02.	Beban Penyusutan Alat Angkutan	75.573.502,00	0,00	75.573.502,00	100,00
8.2.01.02.01.	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	75.573.502,00	0,00	75.573.502,00	100,00
8.2.01.02.01.0009	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	75.573.502,00	0,00	75.573.502,00	100,00
8.2.01.05.	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	49.922.883,00	0,00	49.922.883,00	100,00
8.2.01.05.01.	Beban Penyusutan Alat Kantor	32.817.280,00	0,00	32.817.280,00	100,00
8.2.01.05.01.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor	32.817.280,00	0,00	32.817.280,00	100,00
8.2.01.05.02.	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	16.687.270,00	0,00	16.687.270,00	100,00
8.2.01.05.02.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga (Home Use)	16.687.270,00	0,00	16.687.270,00	100,00
8.2.01.05.03.	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	418.333,00	0,00	418.333,00	100,00
8.2.01.05.03.0008	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	418.333,00	0,00	418.333,00	100,00
8.2.01.06.	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.006.250,00	0,00	1.006.250,00	100,00
8.2.01.06.01.	Beban Penyusutan Alat Studio	1.006.250,00	0,00	1.006.250,00	100,00
8.2.01.06.01.0006	Beban Penyusutan Alat Studio	1.006.250,00	0,00	1.006.250,00	100,00
8.2.01.07.	Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan	25.031.251,00	0,00	25.031.251,00	100,00
8.2.01.07.01.	Beban Penyusutan Alat Kedokteran	25.031.251,00	0,00	25.031.251,00	100,00
8.2.01.07.01.0029	Beban Penyusutan Alat Kedokteran	25.031.251,00	0,00	25.031.251,00	100,00
8.2.01.10.	Beban Penyusutan Komputer	161.003.447,00	0,00	161.003.447,00	100,00
8.2.01.10.01.	Beban Penyusutan Komputer Unit	151.936.532,00	0,00	151.936.532,00	100,00
8.2.01.10.01.0003	Beban Penyusutan Komputer Unit	151.936.532,00	0,00	151.936.532,00	100,00
8.2.01.10.02.	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	9.066.915,00	0,00	9.066.915,00	100,00
8.2.01.10.02.0005	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	9.066.915,00	0,00	9.066.915,00	100,00
8.2.01.15.	Beban Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00
8.2.01.15.01.	Beban Penyusutan Alat Deteksi	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00
8.2.01.15.01.0003	Beban Penyusutan Alat Deteksi	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00
8.2.06.	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	44.356.630,00	41.878.000,00	2.478.630,00	5,92
8.2.06.01.	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	44.356.630,00	41.878.000,00	2.478.630,00	5,92

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5	6
8.2.06.01.01.	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	44.356.630,00	41.878.000,00	2.478.630,00	5,92
8.2.06.01.01.0004	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	0,00	41.878.000,00	(41.878.000,00)	(100,00)
8.2.06.01.01.0005	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Kajian	44.356.630,00	0,00	44.356.630,00	100,00
8.2	JUMLAH BEBAN	7.190.628.169,95	10.842.770.072,05	(3.652.141.902,10)	(33,68)
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(7.190.628.169,95)	(10.842.770.072,05)	3.652.141.902,10	(33,68)

Parigi, 31 Desember 2023
Pegguna Anggaran


H. WAWAN KUSTAMAN, S. Pd., M.M
NIP.NIP. 19670722 199307 1001

PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	159,134,115.95	159,134,115.95
Surplus/Defisit-LO	(7,190,628,169.95)	0.00
RK PPKD	6,482,086,967.00	0.00
Dampak kumulatif-Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	10,927,545.00	0.00
Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Peralatan dan Mesin	(11,202,545.00)	0.00
Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Rusak Berat	(990,000.00)	0.00
Dampak kumulatif-akumulasi penyusutan Aset Lain-lain/Rusak Berat	990,000.00	0.00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	(549,682,087.00)	159,134,115.95

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik sudah merupakan suatu tuntutan bagi segenap komponen pemerintah, menjadikan Laporan Keuangan sebagai alat informasi untuk mengoptimalkan pelayanan kepada publik.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran melalui program dan kegiatan yang dilaksanakan berupaya menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun (Januari s.d Desember 2023) sebagai optimalisasi informasi program dan kegiatan dalam mendukung Pemerintahan Kabupaten Pangandaran.

Selanjutnya dalam aspek pengelolaan keuangan daerah sebagaimana mengacu kepada :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah sebagai Implementasi dari Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara sebagaimana telah diubah dengan Permendagri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodesifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 1 Tahun 2020 Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan dan ditetapkan dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan

Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020, kemudian diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Laporan Keuangan merupakan bentuk akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan.
4. Peraturan Bupati Nomor 80 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan yang meliputi:

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca
5. Catatan atas Laporan Keuangan

Laporan dimaksud disusun sesuai dengan Sistem Akuntansi Pemerintah. Adapun maksud/tujuan dari Penyusunan Laporan Keuangan ini adalah:

- a. Menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran selama satu tahun pelaporan.
- b. Menyajikan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD dalam rangka meningkatkan keterbandingan Laporan Keuangan, baik terhadap anggaran, antar periode maupun antar entitas.

- c. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran dan kinerja keuangan sebagai bahan evaluasi dan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya.
- d. Menyajikan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggaran.

1.2. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Landasan hukum penyusunan laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran adalah :

- a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
- b. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 1 Tahun 2020 Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan dan ditetapkan dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020, kemudian diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;
- c. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;

- d. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 31 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pangandaran sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 9 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 31 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pangandaran;
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 13 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
- l. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 46.A Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Pangandaran;
- m. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi serta Tata Kerja Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan

Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 19 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;

- n. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 75 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 85 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 75 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
- o. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 86 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 89 Tahun 2023 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
- p. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 65 Tahun 2023 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1. EKONOMI MAKRO

Berdasarkan Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 65 Tahun 2023 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan.

Dengan tugas pokok Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran dimaksud maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran tidak secara langsung berpengaruh terhadap kegiatan perekonomian masyarakat Kabupaten Pangandaran, namun demikian berpengaruh dalam memberikan masukan terhadap perumusan kebijakan keuangan dan perekonomian pemerintah daerah.

2.2. KEBIJAKAN KEUANGAN

Kebijakan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran dijabarkan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan yang tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Inspektorat Kabupaten Pangandaran.

Dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran Tahun Anggaran 2023 dijelaskan keuangannya mencakup unsur Belanja Operasi dan Belanja Modal.

Belanja tersebut dialokasikan untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran Tahun Anggaran 2023.

2.3. **INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan berpedoman pada Rencana Kinerja (Rencana Kerja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran Perubahan Tahun 2023, adapun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan adalah sebagai berikut:

NO	PROGRAM/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase sarana prasarana kantor yang terpenuhi 2. Persentase Laporan Keuangan dengan Kualitas Baik 3. Persentase Peningkatan Kompetensi Aparatur 4. Persentase Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang berkualitas
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah
	b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	d. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
	e. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
	g. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD

	h. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
	i. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
	j. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
	k. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
	l. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
	m. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
	n. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
	o. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
	p. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
	q. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	r. Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang Disediakan
	s. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	t. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
	u. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	v. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
	w. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
	x. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
	y. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
	z. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Direhabilitasi
2	Program Kepegawaian Daerah	Persentase Cakupan Layanan Kepegawaian Daerah
	a. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
	b. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Sub Kegiatan

	c. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi
	d. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
	e. Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah
	f. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
	g. Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Hasil Promosi ASN
	h. Pengelolaan Pendidikan lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan
	i. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Keraja Sama Pelaksanaan Diklat
	j. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
	k. Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan
	l. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang Mendapatkan Sertifikat dalam Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, Manajerial dan Prajabatan
	a. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 IKHTISAR CAPAIAN TARGET KEUANGAN PER SUB KEGIATAN

Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah (APBD) telah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Klasifikasi Belanja Daerah terdiri dari Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga, dan Belanja Transfer.

Klasifikasi Belanja Daerah pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran hanya terdiri atas Belanja Operasi dan Belanja Modal. Belanja Operasi mencakup Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, dan Belanja Hibah, sedangkan Belanja Modal mencakup Belanja Pengadaan Aset Tetap dan Aset lainnya.

Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan per sub kegiatan, dapat diuraikan sebagai berikut:

NO	PROGRAM/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	8.893.167.774	6.482.086.967	79,85
	Belanja Modal	151.765.995	49.676.100	58,84
1	Pengadaan Mebel	27.433.206	27.360.000	99,73
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	124.332.789	22.316.100	17,95
	Belanja Operasi	8.741.401.779	6.432.410.867	73,59
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	26.670.000	18.986.500	71,19
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	31.568.300	30.850.750	97,73
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.140	1.807.000	60,23
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.316.535.025	2.781.426.479	83,87
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	22.797.000	15.147.000	66,44
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.116.400	1.114.000	99,79
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	81.320	58.750	72,25

Tabel 3.2 Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

7	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	20.572.000	12.922.000	62,81
8	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	17.819.000	11.519.000	64,64
9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	406.829.000	401.160.556	98,61
10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.865.500	5.218.600	58,86
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	75.878.811	73.700.500	98,61
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.369.006	5.119.700	97,13
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.247.740	35.545.740	95,43
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20.605.200	20.400.000	99,00
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	271.656.000	197.580.361	72,73
16	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	245.520.000	91.500.000	37,27
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.250.000	4.238.000	80,72
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	65.998.705	59.293.661	89,84
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	120.765.100	79.144.150	65,54
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	179.379.792	134.400.650	74,93
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.750.000	7.137.909	55,98
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	8.756.900	5.451.500	62,25
II	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	3.207.989.240	1.837.073.161	57,27
1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	393.932.415	35.005.000	8,89
2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	4.054.000	3.584.000	88,41
3	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	1.225.000	0	0,00
4	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	63.867.480	30.536.609	47,81
5	Pengelolaan Mutasi ASN	7.480.000	7.257.000	97,02
6	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	167.159.500	130.000.000	77,77
7	Pengelolaan Promosi ASN	800.553.765	249.064.968	31,11
8	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	748.241.000	506.040.700	67,63
	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	241.119.080	227.795.840	94,47
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	537.019.000	431.185.544	80,29
	Pembinaan Disiplin ASN	228.102.000	215.393.500	94,43

	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	15.236.000	1.210.000	7,94
III	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	621.145.600	601.378.900	96,82
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	621.145.600	601.378.900	96,82
TOTAL BELANJA DAERAH		8.893.167.774	6.482.086.967	72,89%

3.1.1. **ANGGARAN DAN REALISASI PELAKSANAAN PER KLASIFIKASI BELANJA**

a. **Belanja Operasi**

Anggaran untuk Tahun 2023 sebesar Rp 8.741.401.779,00 realisasi sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 6.432.410.867,00 atau 73,59%.

b. **Belanja Modal**

Anggaran untuk Tahun 2023 sebesar Rp 8.893.167.774,00 realisasi sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 49.676.100,00 atau 58,84%.

3.1.2. **HAMBATAN ATAU KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN**

Realisasi Anggaran untuk Program di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran tahun 2023 secara umum belum mencapai target, penyerapan anggaran dengan capaian 72,89% dari target 100,00%. Beberapa kegiatan yang rencana penyerapan anggarannya pada tahun 2023 tidak mencapai target sesuai anggaran kas (dibatasi yang signifikan berdasarkan persentase capaian yang sangat rendah yaitu dibawah 75%), yaitu:

1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD realisasinya sebesar Rp18.986.500,00 atau 71,19% dari pagu anggaran sebesar Rp26.670.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan

- tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
2. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah realisasinya sebesar Rp1.807.000,00 atau 60,23 dari pagu anggaran sebesar Rp3.000.140,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
 3. Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD realisasinya sebesar Rp15.147.000,00 atau 66,44 dari pagu anggaran sebesar Rp22.797.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya ✓ keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
 4. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD realisasinya sebesar Rp58.750,00 atau 72,25% dari pagu anggaran sebesar Rp81.320,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
 5. Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD realisasinya sebesar Rp12.922.000,00 atau 62,81 dari pagu anggaran sebesar Rp20.572.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
 6. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian realisasinya sebesar Rp11.519.000,00 atau 64,64 dari pagu anggaran Rp17.819.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya

keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor realisasinya sebesar Rp5.218.600,00 atau 58,86 dari pagu anggaran Rp8.865.500,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.

7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga realisasinya sebesar Rp5.119.700,00 atau 41,39% dari pagu anggaran Rp12.369.006,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD realisasinya sebesar Rp197.580.361,00 atau 72,73% dari pagu anggaran Rp271.656.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
9. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya realisasinya sebesar Rp22.316.100,00 atau 37,27% dari pagu anggaran Rp124.332.789,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
10. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya realisasinya sebesar Rp91.500.000,00 atau 37,27% dari pagu anggaran Rp245.520.000,00. Kegiatan sudah dilaksanakan namun pembayaran dijadikan utang pada tahun 2024.

11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor realisasinya sebesar Rp79.144.150,00 atau 65,54 dari pagu anggaran Rp120.765.100,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya realisasinya sebesar Rp7.137.909,00 atau 55,98% dari pagu anggaran Rp12.750.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya realisasinya sebesar Rp5.451.500,00 atau 62,25 dari pagu anggaran Rp8.756.900,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
14. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK realisasinya sebesar realisasinya sebesar Rp35.005.000,00 atau 8,89% dari pagu anggaran Rp393.932.415,00. Kegiatan sudah dilaksanakan namun pembayaran dijadikan utang pada tahun 2024.
15. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN realisasinya sebesar Rp0,00 atau 0% dari pagu anggaran Rp1.225.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
16. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian realisasinya sebesar Rp30.536.609,00 atau 47,81 dari pagu anggaran Rp63.867.480,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan

kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.

17. Pengelolaan Promosi ASN realisasinya sebesar Rp249.064.968,00 atau 31,11 dari pagu anggaran Rp800.553.765,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.
18. Pengelolaan Pendidikan lanjutan ASN realisasinya sebesar Rp506.040.700,00 atau 67,63% dari pagu anggaran Rp748.241.000,00. Kegiatan sudah dilaksanakan namun pembayaran dijadikan utang pada tahun 2024.
19. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN realisasinya sebesar Rp1.210.000,00 atau 7,94% dari pagu anggaran Rp15.236.000,00. Penyerapan anggaran untuk kegiatan tersebut tidak maksimal karena adanya keterbatasan kemampuan keuangan Daerah sehingga pembelanjaan diprioritaskan untuk hal-hal yang lebih penting.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. ENTITAS AKUNTANSI/ENTITAS PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah, Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan, sedangkan Entitas Pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi atau entitas pelaporan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa Laporan Keuangan.

Menurut peraturan Perundang-undangan, satuan organisasi wajib menyajikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan.

4.2. BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan Inspektorat Kabupaten Pangandaran, adalah basis kas untuk pendapatan dan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran serta basis akrual untuk pengakuan Pendapatan LO, Beban, Aset, Utang dan Ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual.

- 1. Basis Kas untuk Laporan Realisasi Anggaran,** berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima oleh kas daerah, serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari kas daerah.

2. **Basis Akruai untuk Laporan Operasional**, berarti bahwa pendapatan LO dan beban diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kabupaten Pangandaran, bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.
3. **Basis Akruai untuk Laporan Perubahan Ekuitas**, berarti bahwa ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kabupaten Pangandaran, bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.
4. **Basis Akruai untuk Neraca**, berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kabupaten Pangandaran, bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.
5. **Asas Bruto**, berarti pengakuan serta pencatatannya tidak diperkenankan secara netto, penerimaan setelah dikurangi pengeluaran pada suatu unit organisasi.

4.3. **BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Beberapa informasi penting yang perlu disajikan, sehubungan dengan basis pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan Neraca Pemerintah Kabupaten Pangandaran menganut Substansi mengungguli bentuk formalnya (*substance overform*).
2. Asas yang digunakan adalah akrual yang dimodifikasi (*modified accrual basis*) / kas yang dimodifikasi (*modified cash basis*).
3. Periode Akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Neraca Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

4. Kabupaten Pangandaran adalah Tahun Anggaran 2023 (01 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023).
5. Aktiva adalah sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai serta dapat diukur dalam satuan uang.
6. Rekening yang digunakan dalam Laporan Keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020.
7. Kas
 - a. Pencatatan Kas menggunakan asas dasar kas.
 - b. Kas di bendahara dinyatakan dalam rupiah. Jika terdapat kas dalam valuta asing maka harus dikonversikan berdasarkan nilai kurs pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun, kas di bendahara dalam valuta asing dikonversi kedalam rupiah menggunakan kurs pada tanggal neraca.
 - c. Nilai kas pada tanggal neraca adalah hasil Kas Opname di bendahara.
7. Persediaan
 - a. Persediaan adalah barang yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat
 - b. Persediaan dicatat pada akhir periode akuntansi dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan. Persediaan dinilai dalam neraca dengan cara :
 - 1) Harga pembelian apabila diperoleh dengan pembelian.
 - 2) Harga standar bila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
 - 3) Harga/nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.
 - c. Jenis-jenis persediaan :
 - 1) Persediaan Habis Pakai, adalah barang-barang yang bekas penggunaannya tidak dapat digunakan kembali, misalnya ATK.
 - 2) Persediaan Tak Habis Pakai, adalah persediaan yang dapat digunakan berulang kali, misal *file box*.

3) Persediaan Bekas Pakai adalah persediaan bekas pakai yang masih dapat digunakan

4) Persediaan untuk dijual, misal aspal dalam drum, obat-obatan, alat-alat kedokteran, bibit, benih ikan dan lain sebagainya.

8. Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi atau 1 (satu) tahun untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan atau dari sitaan atau rampasan.

4.4. PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN

4.4.1. KEBIJAKAN AKUNTANSI ANGGARAN

- a. Kebijakan akuntansi anggaran bertujuan untuk mengatur perlakuan akuntansi anggaran mencakup definisi, pengakuan dan pengukuran/penilaian.
- b. Anggaran merupakan pedoman tindakan yang akan dilaksanakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran meliputi rencana belanja yang diukur dalam satuan mata uang rupiah dan disusun menurut klarifikasi tertentu secara sistematis untuk satu periode.
- c. Akuntansi anggaran merupakan teknik pertanggungjawaban dan pengendalian manajemen yang digunakan untuk membantu pengelolaan pendapatan, belanja dan pembiayaan.
- d. Anggaran diakui pada saat ditetapkan oleh Kepala Daerah atau Pejabat yang berwenang selaku pejabat/pelaksana tugas Kepala Daerah menjadi Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD, serta pada saat anggaran dialokasikan.

4.4.2. KEBIJAKAN AKUNTANSI BELANJA

- a. Kebijakan akuntansi belanja bertujuan untuk mengatur perlakuan akuntansi belanja mencakup definisi, pengakuan, pengukuran/penilaian dan pengungkapan belanja.
- b. Belanja adalah semua pengeluaran kas daerah yang mengurangi ekuitas dana dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Kabupaten Pangandaran atau sebagai penurunan aktiva dan atau kenaikan utang yang digunakan untuk berbagai kegiatan pemerintahan dalam suatu periode akuntansi.
- c. Belanja diklasifikasikan menurut urusan pemerintahan sebagai urusan wajib dan urusan pilihan, serta menurut fungsi dan pusat pertanggungjawaban. Penggunaan belanja dirinci berdasarkan kelompok, jenis, obyek dan rincian obyek belanja, sedangkan pusat pertanggungjawabannya dirinci berdasarkan bidang atau fungsi dan unit Organisasi Pemerintah Kabupaten Pangandaran.
- d. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Kas daerah, yang menjadi beban daerah dan pada saat SPJ disahkan.
- e. Kelompok belanja tidak langsung merupakan belanja administrasi umum yang dianggarkan tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan pemerintahan pada SKPD berkenaan.
- f. Kelompok belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan pemerintahan pada SKPD berkenaan.
- g. Belanja barang dan jasa digunakan untuk pengeluaran pembelian/pengadaan barang yang dinilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pemerintahan daerah.
- h. Belanja modal digunakan untuk pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pembelian/pengadaan atau pembangunan aset tetap berwujud yang mempunyai nilai manfaat lebih dari 12 (dua

belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan daerah.

- i. Belanja barang dan jasa, serta belanja modal diakui pada saat aktiva atau jasa yang dibeli telah diterima dan/atau hak kepemilikannya telah berpindah.
- j. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja), yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja. Apabila diterima pada periode berikutnya dibukukan sebagai penambah ekuitas dana lancar (menambah pendapatan lainnya).
- k. Belanja diukur dengan menggunakan mata uang rupiah pada saat terjadi pengeluaran kas.

4.4.3. KEBIJAKAN AKUNTANSI ASET

- a. Kebijakan akuntansi aset bertujuan mengatur perlakuan akuntansi aset meliputi definisi, pengakuan, pengukuran/penilaian dan pengungkapan aset.
- b. Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Pangandaran sebagai akibat peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi/sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh Pemerintah Kabupaten Pangandaran maupun masyarakat serta dapat diukur dalam satuan uang.
- c. Aset disini mencakup juga aset-aset yang dikuasai Pemerintah Kabupaten Pangandaran namun belum didukung dengan bukti kepemilikan formal yang sah, termasuk sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Tujuannya untuk menjaga kelengkapan, dan kelestarian aset agar semua aset terdaftar dan terawasi.
- d. Aset bersejarah tidak harus diungkap dalam neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, nilai perolehan ataupun nilai wajar tidak harus

- diungkapkan, namun biaya rekonstruksi, pemeliharaan harus dibebankan sebagai belanja tahun terjadinya pengeluaran.
- e. Suatu aset dapat diakui dan dicatat dalam akuntansi kala aset tersebut mempunyai manfaat ekonomi masa depan dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.
 - f. Semua aset yang tercatat dalam neraca harus diukur nilainya dengan satuan uang rupiah.
 - g. Untuk pertanggungjawaban, aset dinilai dengan menggunakan biaya perolehan, dimana jika biaya perolehan tidak diketahui digunakan penaksiran atau nilai wajar atas biaya perolehan aset yang bersangkutan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.
 - h. Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau suatu konstruksi mencerminkan seluruh biaya yang dikeluarkan sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat siap untuk dipergunakan.
 - i. Aset tidak dicatat atau tidak diketahui jika pengeluaran telah terjadi dan manfaat ekonominya dipandang tidak mungkin diperoleh Pemerintah Kabupaten Pangandaran setelah periode akuntansi berjalan
 - j. Aset diakui pada saat timbulnya, diterimakan atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah.
 - k. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Pengakuan aset dalam akuntansi terjadi bersamaan dengan perolehan aset yang bersangkutan.
 - l. Aset diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya aktifitas operasi Pemerintah Kabupaten Pangandaran.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 PENJELASAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023 Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2023 realisasinya sebesar Rp. Rp6.482.086.967,00 dari total anggaran sebesar **Rp8.893.167.774,00** yang meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Adapun penjelasan secara rinci dari masing-masing pos Laporan Realisasi Anggaran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran adalah sebagai berikut:

I. Belanja Operasi

Anggaran Belanja Operasi sebesar **Rp8.743.201.779,00** dengan realisasi belanja daerah sampai dengan 31 Desember 2023 **Rp6.432.410.867,00** dengan rincian sebagai berikut :

1) Belanja Pegawai	2023 (Rp)	2022 (Rp)
	3.341.305.025,00	3.482.819.821,00

Belanja Pegawai merupakan Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai, Belanja Tambahan Penghasilan ASN dan Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya, dengan rincian realisasi sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Realisasi 2023	%	2022
5.1.01.	Belanja Pegawai	3.341.305.025,00	2.793.376.479,00	83,60	3.390.945.372,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.687.892.789,00	1.616.853.912,00	95,79	1.581.715.287,00
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.431.753.236,00	1.042.682.567,00	72,83	1.575.070.085,00
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	221.659.000,00	133.840.000,00	60,38	234.160.000,00

Tabel 5.1 Belanja Pegawai

- Belanja Gaji dan tunjangan ASN senilai 1.616.853.912,00 merupakan jumlah realisasi gaji dan tunjangan seluruh ASN pada Tahun berkenaan. Jika dibandingkan dengan Beban Gaji dan Tunjangan ASN sesuai yang tercantum dalam LO sebesar 1.617.815.182,00 maka terdapat selisih kurang sebesar Rp. 961.270, dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

Uraian	LRA	LO	Selisih
Gaji dan Tunjangan ASN	1.616.853.912,00	1.617.815.182,00	(Rp.961.270,00)

- Selisih kurang sebesar Rp 961.270,00 tersebut merupakan Hak Pegawai yang sampai dengan akhir tahun 2023 belum bisa dibayarkan dan menjadi tambahan akumulasi utang Belanja Gaji dan tunjangan ASN tahun berikutnya yang diakui dalam Neraca.
- Belanja Tambahan Penghasilan ASN senilai Rp 1.042.682.567,00 merupakan realisasi Tambahan penghasilan lainnya dari seluruh ASN pada tahun berkenaan. Jika dibandingkan dengan Beban Tambahan Penghasilan ASN sesuai yang tercantum dalam LO sebesar Rp 1.389.573.105,00 maka terdapat selisih lebih sebesar Rp. 346.890.538,00 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	LRA	LO	Selisih
Tambahan Penghasilan ASN	1.042.682.567,00	1.389.573.105,00	(346.890.538,00)

Selisih lebih sebesar Rp 64.682.933,00 tersebut merupakan Utang Tambahan Penghasilan ASN Tahun 2022 yang dibayarkan pada Tahun 2023.

- Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya senilai Rp 133.840.000,00 merupakan realisasi atas honorarium yang dibayarkan kepada ASN yang diberikan tugas untuk melaksanakan tugas tertentu pada tahun berkenaan. Jika dibandingkan dengan Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan

Pertimbangan Objektif Lainnya sesuai yang tercantum dalam LO sebesar Rp 119.720.000,00 maka terdapat selisih lebih sebesar Rp 14.120.000,00, dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	LRA	LO	Selisih
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya	133.840.000,00	119.720.000,00	14.120.000,00

Selisih lebih sebesar Rp14.120.000 tersebut merupakan Utang Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya Tahun 2022 yang dibayarkan pada Tahun 2023.

2) Belanja Barang dan Jasa

2023 (Rp)	2022 (Rp)
5.401.896.754,00	7.506.789.796,00

Anggaran Belanja Barang dan Jasa sebesar **Rp5.401.896.754,00** terdiri dari Belanja Barang, Belanja Jasa, Belanja Pemeliharaan, Belanja Perjalanan Dinas, dengan rincian realisasi sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Realisasi 2023	%	2022
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	5.401.896.754,00	3.639.034.388,00	67,37	7.506.789.796,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	393.218.984,00	277.189.440,00	70,49	309.647.447,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	4.109.081.505,00	2.904.573.762,00	70,69	6.368.531.981,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	80.850.000,00	53.036.159,00	65,60	16.408.466,00
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	818.746.265,00	404.235.027,00	49,37	812.201.902,00

Tabel 5.2 Belanja Barang dan Jasa

II. Belanja Modal

Belanja Modal Badan Kepegawaian dan Pemberdayaan SDM sampai 31 Desember 2023 telah terealisasi sebesar **Rp49.676.100,00** dari anggaran sebesar **Rp149.965.995,00**.

Belanja Modal merupakan Belanja Modal Peralatan dan Mesin yang terdiri dari Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga serta Belanja Modal Komputer, dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Realisasi 2023	%	2022
5.2.	BELANJA MODAL	149.965.995,00	49.676.100,00	33,12	21.406.350,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	149.965.995,00	49.676.100,00	33,12	21.406.350,00
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	29.830.806,00	27.360.000,00	91,72	21.406.350,00
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	120.135.189,00	22.316.100,00	18,58	-

Tabel 5.3 Belanja Modal

5.2 **PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA**

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Posisi keuangan dalam Neraca Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.Pangandaran sampai dengan bulan Desember 2022 dan 31 Desember 2023 secara umum sebagai berikut:

5.2.1 **ASET**

2023 (Rp)	2022 (Rp)
553.402.432,00,-	715.964.353,95,-

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Mnausia, sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari manfaat ekonomi dan atau sosial di masa yang akan datang diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah ataupun masyarakat, serta dapat diukur dengan andal dalam satuan mata uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya yang dapat dipelihara, karena alasan sejarah dan budaya.

Aset di Neraca terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap, Aset Lainnya, Kewajiban, dan Ekuitas. Aset Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia per 31 Desember 2023 sebesar **Rp553.402.432,00** mengalami Penurunan sebesar **Rp162.561.921,95** dibandingkan dengan perolehan nilai aset per 31 Desember 2022 yang tercatat sebesar **Rp715.964.535,95**.

Rincian aset Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
1.	ASET	553.402.432,00	715.964.353,95
1.1.	ASET LANCAR	14.388.800,00	17.545.658,95
1.3.	ASET TETAP	337.512.462,00	601.278.695,00
1.5.	ASET LAINNYA	201.501.170,00	97.140.000,00

Tabel 5.4 Saldo Aset

1) Aset Lancar	2023 (Rp)	2022 (Rp)
	14.388.800,00	17.545.658,95

Aset lancar meliputi kas, beban dibayar dimuka dan persediaan. Pos-pos investasi jangka pendek antara lain deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (dua belas) bulan, surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Pos-pos piutang antara lain piutang pajak, retribusi, denda, penjualan angsuran, tuntutan ganti rugi, dan piutang lainnya yang diharapkan diterima dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan.

Nilai Aset lancar Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran per 31 Desember 2023 sebesar **Rp14.388.800,00** dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)
1	Kas	-	-
2	Persediaan	14.388.800,00	17.545.658,95
Jumlah		14.388.800,00	17.545.658,95

Tabel 5.5 Saldo Aset Lancar

(a) Kas	2023 (Rp)	2022 (Rp)
	0,00	0,00

Saldo akun ini menggambarkan jumlah kas di bendahara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran. Saldo kas berdasarkan pencatatan buku kas umum sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar **Rp0,00** dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	NILAI (Rp.)
1	Bendahara Pengeluaran	0,00
2	Bendahara Pengeluaran Pembantu P2KI	0,00
3	Bendahara Pengeluaran Pembantu Sekretariat	0,00
4	Bendahara Pengeluaran Pembantu MBK	0,00
5	Bendahara Pengeluaran Pembantu DDK	0,00
Jumlah		0,00

Tabel 5.6 Saldo Kas

(b) Persediaan	2023 (Rp)	2022 (Rp)
	14.388.800,00	17.545.658,95

Saldo akun ini menggambarkan jumlah persediaan barang yang masih berada di OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk

diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Saldo persediaan berdasarkan hasil inventarisasi fisik sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar **14.388.800,00** dengan rincian sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1.1.12.01.	Barang Pakai Habis	14.388.800,00	17.545.658,95
1.1.12.01.01.012.	Bahan Lainnya	0	1.345.850,00
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor	11.131.900,00	14.811.058,95
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak	84.150,00	1.271.250,00
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos	1.480.000,00	0
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik	770.000,00	80.000,00
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	922.750,00	37.500,00

Tabel 5.7 Saldo Persediaan

2) Aset Tetap

2023 (Rp)	2022 (Rp)
337.512.462,00	601.278.695,00

Komposisi dan nilai saldo Aset Tetap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran per 31 Desember 2023 sebesar **Rp337.512.462,00** dengan rincian sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
1.3.	ASET TETAP	337.512.462,00	601.278.695,00
1.3.02.	Peralatan dan Mesin	2.291.567.077,00	2.253.093.522,00
1.3.05.	Aset Tetap Lainnya	36.160.000,00	36.160.000,00
1.3.07.	Akumulasi Penyusutan	(1.990.214.615,00)	(1.687.974.827,00)

Tabel 5.8 Saldo Aset Tetap

(a) Peralatan dan Mesin

2023 (Rp)	2022 (Rp)
2.291.567.077,00	2.253.093.522,00

Saldo peralatan dan mesin Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran per 31 Desember 2023 sebesar **Rp2.291.567.077,00** dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
1.3.02.	Peralatan dan Mesin	2.291.567.077,00	2.253.093.522,00
1.3.02.02.	Alat Angkutan	778.999.688,00	778.999.688,00
1.3.02.04.	Alat Pertanian	0	1.950.000,00
1.3.02.05.	Alat Kantor dan Rumah Tangga	473.096.609,00	451.799.154,00
1.3.02.06.	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	42.776.118,00	45.966.118,00
1.3.02.07.	Alat Kedokteran dan Kesehatan	100.125.000,00	100.125.000,00
1.3.02.09.	Alat Persenjataan	3.150.000,00	3.150.000,00
1.3.02.10.	Komputer	848.519.662,00	826.203.562,00
1.3.02.15.	Alat Keselamatan Kerja	44.900.000,00	44.900.000,00

Tabel 5.9 Saldo Peralatan dan Mesin

(b) Aset tetap lainnya	2023 (Rp)	2022 (Rp)
	36.160.000,00	36.160.000,00

Saldo Aset Tetap Lainnya OPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar **Rp36.160.000,00** berupa renovasi gedung dan bangunan dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1.3.05.	Aset Tetap Lainnya	36.160.000,00	36.160.000,00
1.3.05.07.	Aset Tetap Dalam Renovasi	36.160.000,00	36.160.000,00

Tabel 5.10 Saldo Aset Tetap Lainnya

(c) Akumulasi Penyusutan	2023 (Rp)	2022 (Rp)
	(1.990.214.615 ,00)	(1.687.974.827,00)

Akumulasi penyusutan sampai dengan 31 Desember 2023 yaitu sebesar **Rp(1.990.214.615,00)** dengan rincian sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1.3.07.	Akumulasi Penyusutan	(1.990.214.615,00)	(1.687.974.827,00)
1.3.07.01.	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.990.214.615,00)	(1.687.974.827,00)

Tabel 5.11 Akumulasi Penyusutan

*)Rincian akumulasi penyusutan dapat dilihat pada Lampiran 3 Laporan Rekapitulasi Penyusutan sampai dengan 31 Desember 2023.

3) Aset Lainnya	2023 (Rp)	2022 (Rp)
	201.501.170,00	97.140.000,00

Aset lainnya merupakan aset yang tidak masuk dalam klasifikasi aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lainnya terdiri dari Aset Tidak Berwujud, Aset Lain-lain, Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud dan Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya, saldo aset lainnya per 31 Desember 2023 sebesar **Rp201.501.170,00** dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1.5.	ASET LAINNYA	201.501.170,00	97.140.000,00
1.5.03.	Aset Tidak Berwujud	358.107.800,00	209.390.000,00
1.5.04.	Aset Lain-lain	47.513.200,00	48.503.200,00
1.5.05.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(156.686.630,00)	(112.330.000,00)
1.5.06.	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(47.433.200,00)	(48.423.200,00)

Tabel 5.12 Saldo Aset Lainnya

5.2.2 KEWAJIBAN
JANGKA
PENDEK

2023 (Rp)	2022 (Rp)
1.103.084.519,00	556.830.238,00

Saldo Kewajiban Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar **Rp1.103.084.519,00** berupa Utang Belanja Barang dan Jasa, dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
2.1.	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.103.084.519,00	556.830.238,00
2.1.06.	Utang Belanja	1.103.084.519,00	556.830.238,00
2.1.06.01.	Utang Belanja Pegawai	381.772.582,00	48.040.774,00
2.1.06.02.	Utang Belanja Barang dan Jasa	721.311.937,00	508.789.464,00

Tabel 5.13 Utang Belanja

1) Utang Belanja Pegawai

2023 (Rp)	2022 (Rp)
381.772.582,00	48.040.774,00

Akun ini menggambarkan jumlah kewajiban Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran yang akan jatuh tempo dalam waktu kurang dari satu tahun. Utang Belanja Barang dan Jasa sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar **Rp381.772.582,00** dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
2.1.06.01.	Utang Belanja Pegawai	439.932.582,00	48.040.774,00
2.1.06.01.01.0001	Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	34.882.044,00	33.920.774,00
2.1.06.01.02.0001	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	276.585.000,00	0
2.1.06.01.02.0005	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	2.355.000,00	0
2.1.06.01.02.0009	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	67.950.538,00	0
2.1.06.01.03.0051	Utang Belanja Honorarium-Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0	13.520.000,00
2.1.06.01.03.0055	Utang Belanja Jasa Pengelolaan BMD-Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0	600.000,00

Tabel 5.14 Utang Belanja Pegawai

2) Utang Belanja Barang dan Jasa

2023(Rp)	2022 (Rp)
721.311.937,00	508.789.464,00

Akun ini menggambarkan jumlah kewajiban Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten

Pangandaran yang akan jatuh tempo dalam waktu kurang dari satu tahun. Utang Belanja Barang dan Jasa sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar **Rp721.311.937,00** dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)	
		2023	2022
1	2	3	4
2.1.06.02.	Utang Belanja Barang dan Jasa	1.107.834.926,00	508.789.464,00
2.1.06.02.01.0024	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.155.865,00	0
2.1.06.02.01.0026	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.331.000,00	750.000,00
2.1.06.02.01.0027	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	100.000,00	0
2.1.06.02.01.0036	Utang Belanja barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	572.050,00	0
2.1.06.02.01.0052	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Rapat	0	9.250.000,00
2.1.06.02.01.0053	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.576.250,00	0
2.1.06.02.01.0058	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	42.555.000,00	0
2.1.06.02.02.0003	Utang Belanja Jasa Kantor-Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	80.000.000,00
2.1.06.02.02.0004	Utang Belanja Jasa Kantor-Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	90.550.000,00	158.250.000,00
2.1.06.02.02.0014	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Kesehatan	0	200.000,00
2.1.06.02.02.0026	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Administrasi	44.100.000,00	0
2.1.06.02.02.0030	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Kebersihan	6.300.000,00	0
2.1.06.02.02.0031	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Keamanan	12.600.000,00	0
2.1.06.02.02.0033	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Supir	8.100.000,00	0
2.1.06.02.02.0039	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	22.950.000,00	0
2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	1.911.742,00	1.975.054,00
2.1.06.02.02.0063	Utang Belanja Jasa Kantor- Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	2.772.230,00	2.776.810,00

Tabel 5.15 Utang Belanja Barang dan Jasa

2.1.06.02.02.152.	Utang Belanja Sewa Peralatan dan Mesin-Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	0	145.587.600,00
2.1.06.02.02.159.	Utang Belanja Sewa Peralatan dan Mesin-Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	0	20.000.000,00
2.1.06.02.02.626.	Utang Belanja Sewa Gedung dan Bangunan-Sewa Bangunan Gedung Kantor	23.000.000,00	0
2.1.06.02.02.668.	Utang Belanja Sewa Gedung dan Bangunan-Sewa Hotel	43.800.000,00	0
2.1.06.02.02.891.	Utang Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi-Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	148.717.800,00	0
2.1.06.02.02.972.	Utang Belanja Beasiswa Pendidikan PNS- Beasiswa Tugas Belajar S2	155.000.000,00	90.000.000,00
2.1.06.02.02.974.	Utang Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan-Kursus Singkat/Pelatihan	30.000.000,00	0
2.1.06.02.04.0001	Utang Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri- Utang Belanja Perjalanan Dinas Biasa	81.220.000,00	0

5.3 PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional merupakan Beban Daerah atau Beban Operasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sampai dengan 31 Desember 2023 yang terdiri dari Beban Pegawai, Beban Barang dan Jasa, dan Beban Penyusutan dan Amortisasi, dapat diuraikan di bawah ini :

Beban Operasi	2023 (Rp)	2022(Rp)
	7.190.628.169,95	10.842.770.072,05

Beban LO merupakan belanja atau beban yang sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan, dengan realisasi dalam kurun waktu 1 tahun adalah sebagai berikut :

1) Beban Pegawai

Beban Pegawai merupakan saldo Beban Pegawai periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi yaitu sebesar **Rp3.127.108.287,00** sedangkan Beban Pegawai menurut jenisnya dapat dirinci sebagai berikut :

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	(%)
1	2	3	4	5	6
8.1.01.	Beban Pegawai	3.127.108.287,00	3.125.682.248,00	1.426.039,00	0,05
8.1.01.01.	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.617.815.182,00	1.565.549.129,00	52.266.053,00	3,34
8.1.01.02.	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.389.573.105,00	1.354.213.119,00	35.359.986,00	2,61

8.1.01.03.	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	119.720.000,00	205.920.000,00	(86.200.000,00)	(41,86)
------------	--	----------------	----------------	-----------------	---------

Tabel 5.16 Beban Pegawai

2) Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa merupakan saldo Beban Barang dan Jasa periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yaitu sebesar **Rp3.705.995.919,95** sedangkan Beban Barang dan Jasa menurut jenisnya dapat dirinci sebagai berikut :

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	(%)
8.1.02.	Beban Barang dan Jasa	3.705.995.919,95	7.340.839.649,05	(3.634.843.729,10)	(49,52)
8.1.02.01.01.	Beban Barang Pakai Habis	320.636.463,95	324.551.733,05	(3.915.269,10)	(1,21)
8.1.02.02.01.	Beban Jasa Kantor	870.915.174,00	1.036.896.408,00	(165.981.234,00)	(16,01)
8.1.02.02.04.	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	0,00	165.587.600,00	(165.587.600,00)	(100,00)
8.1.02.02.05.	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	174.550.000	104.400.000,00	70.150.000,00	67,19
8.1.02.02.11.	Beban Beasiswa Pendidikan PNS	354.500.000,00	517.000.000,00	(162.500.000,00)	(31,43)
8.1.02.02.12.	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.446.903.096,00	4.363.793.540,00	(2.916.890.444,00)	(66,84)
8.1.02.03.02.	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	53.036.159,00	16.408.466,00	36.627.693,00	223,22
8.1.02.04.01.	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	485.455.027,00	812.201.902,00	(326.746.875,00)	(40,23)
8.2.01.01.01.	Beban Penyusutan Alat Besar Darat	0	334.370.175,00	(334.370.175,00)	(100,00)
8.2.01.02.01.	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	75.573.502,00	0	75.573.502,00	100,00
8.2.01.05.01.	Beban Penyusutan Alat Kantor	32.817.280,00	0	32.817.280,00	100,00
8.2.01.05.03.	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	418.333,00	0	418.333,00	100,00
8.2.01.06.01.	Beban Penyusutan Alat Studio	1.006.250,00	0	1.006.250,00	100,00
8.2.01.07.01.	Beban Penyusutan Alat Kedokteran	25.031.251,00	0	25.031.251,00	100,00
8.2.01.10.01.	Beban Penyusutan Komputer Unit	151.936.532,00	0	151.936.532,00	100,00
8.2.01.10.02.	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	9.066.915,00	0	9.066.915,00	100,00
8.2.01.15.01.	Beban Penyusutan Alat Deteksi	630.000,00	0	630.000,00	100,00

8.2.06.01.01.	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	44.356.630,00	41.878.000,00	2.478.630,00	5,92
---------------	--------------------------------------	---------------	---------------	--------------	------

Tabel 5.17 Beban Barang dan Jasa

3) Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan adalah Beban Penyusutan Belanja Modal sampai 31 Desember 2023 sebesar **Rp357.523.963,00** sedangkan Beban Penyusutan menurut jenisnya dapat dirinci sebagai berikut :

REKENING	URAIAN	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	(%)
8.2.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	357.523.963,00	376.248.175,00	(18.724.212,00)	(4,98)
8.2.01.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	313.167.333,00	334.370.175,00	(21.202.842,00)	(6,334)
8.2.06.	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	44.356.630,00	41.878.000,00	2.478.630,00	5,92

Tabel 5.18 Beban Penyusutan

Surplus/Defisit – LO

Surplus/Defisit dari Operasi merupakan adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari Operasi selama periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar **Rp(7.190.628.169,95)**.

5.4 PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

	2023 (Rp)	2022 (Rp)
5.1.3 EKUITAS	(549.682.087,00)	159.134.115,95

Ekuitas merupakan kekayaan entitas yang dihasilkan dikurangi kewajiban, Ekuitas terdiri dari :

URAIAN	2023	2022	
EKUITAS AWAL	159.134.115,95	159.134.115,95	
Surplus/Defisit-LO	(7.190.628.169,95)	0,00	
RK PPKD	6.482.086.967,00	0,00	
Dampak kumulatif-akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	10.927.545,00	0,00	
Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Peralatan dan Mesin	(11.202.545,00)	0,00	
Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Rusak Berat	(990.000,00)	0,00	
Dampak kumulatif-Akumulasi penyusutan aset lain-lain/Rusak Berat	990.000,00	0,00	

JUMLAH EKUITAS AKHIR	(549.682.087,00)	159.134.115,95
----------------------	------------------	----------------

Tabel 5.19 Ekuitas

Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar **Rp(553.402.432,00)**.

5.5 **PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

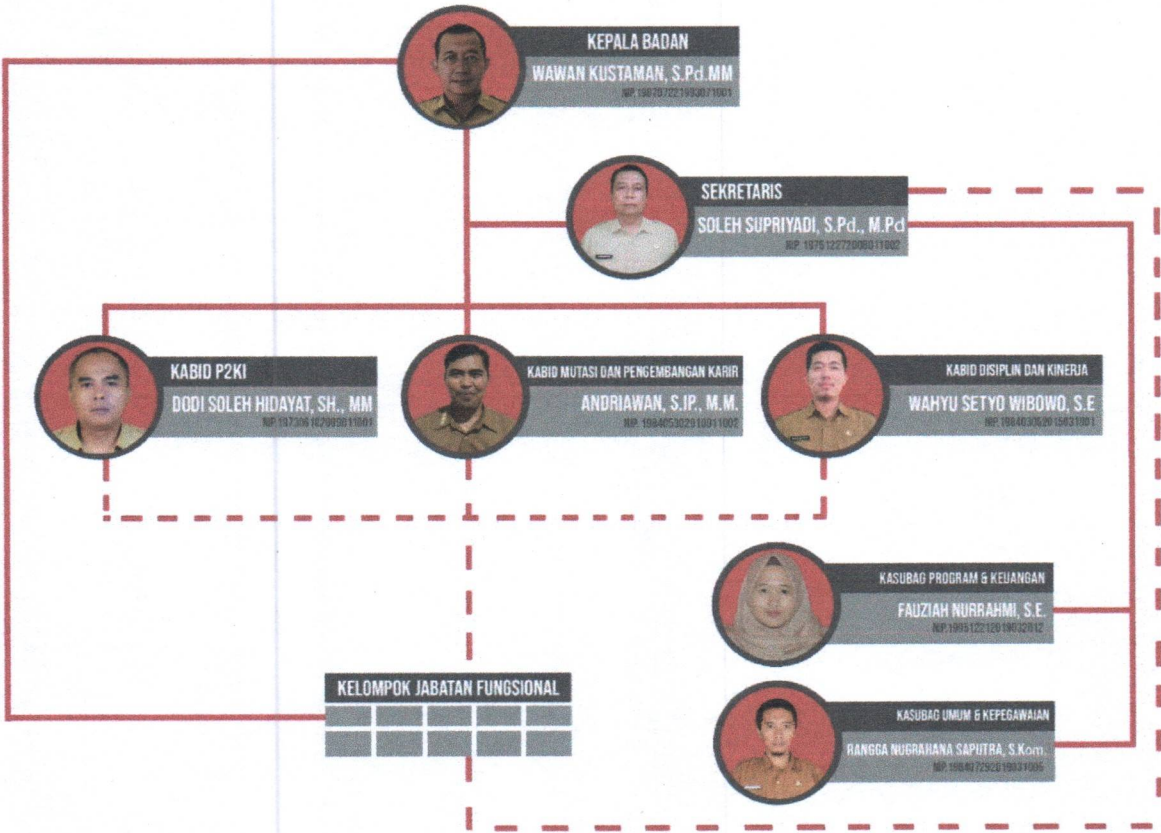
Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari Laporan Perubahan Ekuitas dapat dijelaskan :

- a. Ekuitas Awal Tahun 2023 sebesar **Rp159.134.115,95** merupakan saldo akhir ekuitas tahun 2022;
- b. Surplus/Defisit- LO sebesar **Rp(7.190.628.169,95)** merupakan angka pengurang pada Ekuitas di Neraca 2023;
- c. RK PPKD sebesar 6.482.086.967,00 merupakan angka Surplus/(Defisit) Total Pendapatan dikurangi Total Belanja dan Transfer Daerah;
- d. Dampak Kumulatif-Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin sebesar Rp.10.927.545,00 merupakan angka reklasifikasi ke extracomtable dikarenakan dengan adanya kebijakan baru akuntansi mengenai nilai batas extracomtable yang berubah;
- e. Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Peralatan dan Mesin sebesar Rp(11.202.545,00) merupakan angka pengurangan aset tetap yang masuk ke barang extracomtable, dikarenakan dengan adanya kebijakan baru akuntansi mengenai nilai batas extracomtable yang berubah;
- f. Dampak kumulatif Pencatatan Nilai Rusak Berat Rp.(990.000,00) merupakan angka Reklasifikasi Aset Lainnya Rusak Berat ke Ekstrakomtabel;
- g. Dampak kumulatif-akumulasi penyusutan aset lain-lain/Rusak Berat Rp.990.000,00 merupakan angka Reklasifikasi Aset Lainnya Rusak Berat ke Ekstrakomtabel;
- h. Jumlah Ekuitas Akhir sebesar **Rp(549.682.087,00)** merupakan kekayaan akhir entitas di tahun pelaporan.

BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

Dasar hukum pembentukan pembentukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran adalah Peraturan Pemerintah nomor 41 tahun 2007 Tentang Pedoman Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah yang telah ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah. susunan organisasi BKPSDM, sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI BKPSDM



Gambar 6.1 Susunan Organisasi BKPSDM

Penjabaran tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 70 tahun 2021 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan unsur penunjang urusan pemerintah yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah, dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Jumlah Pegawai di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran pada Tahun 2023 adalah sebanyak 42 orang. Berikut ini merupakan gambaran kondisi pegawai di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran :

NO	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI					PENDIDIKAN					
		GOL IV	GOL III	GOL II	GOL I	Non PNS	SD	SMP	SMA	D-3	S-1	S-2
1	Kepala Badan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Sekretaris Badan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Kepala Bidang	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	2
4	Kepala Sub Bagian	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-
5	Jabatan Fungsional Tertentu	-	9	1	-	-	-	-	-	1	8	1
6	Pelaksana	-	7	4	-	-	-	-	1	4	4	2
7	Non PNS	-	-	-	-	13	-	-	1	-	12	-
JUMLAH		2	21	5	0	13	0	0	2	5	27	7

Tabel 6.1 Komposisi dan Jumlah Pegawai BKPSDM

BAB VI PENUTUP

Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) Tahun Anggaran 2023 merupakan salah satu bagian dari Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran Tahun Anggaran 2023 disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diganti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

Catatan Atas Laporan Keuangan ini disusun dengan mengungkapkan beberapa penjelasan terhadap Laporan Keuangan secara keseluruhan sehingga diharapkan dapat dengan mudah dibaca dan dipahami oleh pengguna laporan dan dapat dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu ataupun hanya manajemen entitas pelaporan.

Semoga dengan tersusunnya Catatan atas Laporan Keuangan ini dapat memberikan penjelasan dan informasi yang berguna sebagai media pertanggungjawaban serta sebagai upaya untuk lebih meningkatkan kinerja keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran.

Parigi, 31 Desember 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM.

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19670722 199307 1 001

RINGKASAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau qat'ar terperinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 yang terdiri dari Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas disusun dan disajikan dengan accrual basic atau basis akrual.

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
LAPORAN REALISASI SEMESTER PERTAMA APBD DAN PROGNOSIS 6 (ENAM) BULAN BERIKUTNYA
TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 5. - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
ORGANISASI : 5.03.5.04.0.00.01. - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

Hal 1

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Semester Pertama	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6	7
5.04.00.00.5.	BELANJA DAERAH	8.528.800.485,00	6.482.086.967,00	2.046.713.518,00	2.046.713.518,00	76,00
5.03.5.001.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.071.072.389,00	4.043.634.906,00	1.027.437.483,00	1.027.437.483,00	79,74
5.03.5.001.2.01.	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	113.089.680,00	51.644.250,00	61.445.430,00	61.445.430,00	45,67
5.03.5.001.2.01.01.	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	38.489.340,00	18.986.500,00	19.502.840,00	19.502.840,00	49,33
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 1.	Belanja Barang	2.824.840,00	1.375.500,00	1.449.340,00	1.449.340,00	48,69
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 1.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.824.840,00	1.375.500,00	1.449.340,00	1.449.340,00	48,69
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 1.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.540.200,00	535.500,00	1.004.700,00	1.004.700,00	34,77
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 1.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.284.640,00	840.000,00	444.640,00	444.640,00	65,39
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 2.	Belanja Jasa	17.600.000,00	12.750.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00	72,44
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 2.01.	Belanja Jasa Kantor	17.600.000,00	12.750.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00	72,44
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 2.01.0039.	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	17.600.000,00	12.750.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00	72,44
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 4.	Belanja Perjalanan Dinas	18.064.500,00	4.861.000,00	13.203.500,00	13.203.500,00	26,91

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Semester Pertama	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Persentase
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 4.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	18.064.500,00	4.861.000,00	13.203.500,00	13.203.500,00	26,91
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 4.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.389.500,00	2.075.000,00	1.314.500,00	1.314.500,00	61,22
5.03.5.001.2.01.01.5.1.02.0 4.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.675.000,00	2.786.000,00	11.889.000,00	11.889.000,00	18,98
5.03.5.001.2.01.06.	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	71.600.200,00	30.850.750,00	40.749.450,00	40.749.450,00	43,09
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 1.	Belanja Barang	1.753.200,00	925.750,00	827.450,00	827.450,00	52,80
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 1.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.753.200,00	925.750,00	827.450,00	827.450,00	52,80
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 1.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.295.400,00	468.000,00	827.400,00	827.400,00	36,13
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 1.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	457.800,00	457.750,00	50,00	50,00	99,99
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 2.	Belanja Jasa	59.900.000,00	28.400.000,00	31.500.000,00	31.500.000,00	47,41
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 2.01.	Belanja Jasa Kantor	14.900.000,00	6.400.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	42,95
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 2.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14.900.000,00	6.400.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	42,95
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 2.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	45.000.000,00	22.000.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00	48,89
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 2.12.0003.	Belanja Bimbingan Teknis	45.000.000,00	22.000.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00	48,89
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 4.	Belanja Perjalanan Dinas	9.947.000,00	1.525.000,00	8.422.000,00	8.422.000,00	15,33
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 4.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	9.947.000,00	1.525.000,00	8.422.000,00	8.422.000,00	15,33
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 4.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.370.000,00	1.525.000,00	2.845.000,00	2.845.000,00	34,90
5.03.5.001.2.01.06.5.1.02.0 4.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.577.000,00	0,00	5.577.000,00	5.577.000,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Semester Pertama	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Persentase
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	42.818.222,00	32.095.000,00	10.723.222,00	10.723.222,00	74,96
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	84.912.269,00	76.330.680,00	8.581.589,00	8.581.589,00	89,89
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	84.912.269,00	76.330.680,00	8.581.589,00	8.581.589,00	89,89
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	2.366.286,00	1.699.746,00	666.540,00	666.540,00	71,83
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.366.286,00	1.699.746,00	666.540,00	666.540,00	71,83
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	54.667,00	21.299,00	33.368,00	33.368,00	38,96
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	54.667,00	21.299,00	33.368,00	33.368,00	38,96
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	58.832.810,00	50.804.124,00	8.028.686,00	8.028.686,00	86,35
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	58.832.810,00	50.804.124,00	8.028.686,00	8.028.686,00	86,35
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.121.968,00	2.438.161,00	683.807,00	683.807,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.121.968,00	2.438.161,00	683.807,00	683.807,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	9.365.905,00	7.314.474,00	2.051.431,00	2.051.431,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9.365.905,00	7.314.474,00	2.051.431,00	2.051.431,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.699.183.500,00	1.042.682.567,00	656.500.933,00	656.500.933,00	61,36
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.384.217.500,00	830.780.500,00	553.437.000,00	553.437.000,00	60,02
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.384.217.500,00	830.780.500,00	553.437.000,00	553.437.000,00	60,02
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	11.000.000,00	7.457.500,00	3.542.500,00	3.542.500,00	67,80
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.03.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	11.000.000,00	7.457.500,00	3.542.500,00	3.542.500,00	67,80

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Semester Pertama	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Persentase
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	42.818.222,00	32.095.000,00	10.723.222,00	10.723.222,00	74,96
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	84.912.269,00	76.330.680,00	8.581.589,00	8.581.589,00	89,89
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	84.912.269,00	76.330.680,00	8.581.589,00	8.581.589,00	89,89
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	2.366.286,00	1.699.746,00	666.540,00	666.540,00	71,83
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.366.286,00	1.699.746,00	666.540,00	666.540,00	71,83
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	54.667,00	21.299,00	33.368,00	33.368,00	38,96
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	54.667,00	21.299,00	33.368,00	33.368,00	38,96
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	58.832.810,00	50.804.124,00	8.028.686,00	8.028.686,00	86,35
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	58.832.810,00	50.804.124,00	8.028.686,00	8.028.686,00	86,35
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.121.968,00	2.438.161,00	683.807,00	683.807,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.121.968,00	2.438.161,00	683.807,00	683.807,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	9.365.905,00	7.314.474,00	2.051.431,00	2.051.431,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 1.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9.365.905,00	7.314.474,00	2.051.431,00	2.051.431,00	78,10
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.699.183.500,00	1.042.682.567,00	656.500.933,00	656.500.933,00	61,36
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.384.217.500,00	830.780.500,00	553.437.000,00	553.437.000,00	60,02
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.384.217.500,00	830.780.500,00	553.437.000,00	553.437.000,00	60,02
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	11.000.000,00	7.457.500,00	3.542.500,00	3.542.500,00	67,80
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.03.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	11.000.000,00	7.457.500,00	3.542.500,00	3.542.500,00	67,80

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Semester Pertama	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Persentase
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.05.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	303.966.000,00	204.444.567,00	99.521.433,00	99.521.433,00	67,26
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 2.05.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	303.966.000,00	204.444.567,00	99.521.433,00	99.521.433,00	67,26
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 3.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	186.796.000,00	121.890.000,00	64.906.000,00	64.906.000,00	65,25
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 3.07.	Belanja Honorarium	178.816.000,00	116.490.000,00	62.326.000,00	62.326.000,00	65,15
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 3.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	178.816.000,00	116.490.000,00	62.326.000,00	62.326.000,00	65,15
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 3.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	7.980.000,00	5.400.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00	67,67
5.03.5.001.2.02.01.5.1.01.0 3.08.0002.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	7.980.000,00	5.400.000,00	2.580.000,00	2.580.000,00	67,67
5.03.5.001.2.02.03.	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	30.705.000,00	15.147.000,00	15.558.000,00	15.558.000,00	49,33
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 1.	Belanja Barang	1.064.000,00	351.000,00	713.000,00	713.000,00	32,99
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 1.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.064.000,00	351.000,00	713.000,00	713.000,00	32,99
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 1.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	642.600,00	20.000,00	622.600,00	622.600,00	3,11
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 1.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	421.400,00	331.000,00	90.400,00	90.400,00	78,55
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 2.	Belanja Jasa	17.600.000,00	12.750.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00	72,44
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 2.01.	Belanja Jasa Kantor	17.600.000,00	12.750.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00	72,44
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 2.01.0039.	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	17.600.000,00	12.750.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00	72,44
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 4.	Belanja Perjalanan Dinas	12.041.000,00	2.046.000,00	9.995.000,00	9.995.000,00	16,99
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 4.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.041.000,00	2.046.000,00	9.995.000,00	9.995.000,00	16,99
5.03.5.001.2.02.03.5.1.02.0 4.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.041.000,00	2.046.000,00	9.995.000,00	9.995.000,00	16,99

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Semester Pertama	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Persentase
1	2	3	4	5	6	7
5.03.5.001.2.02.05.	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	3.000.060,00	1.114.000,00	1.886.060,00	1.886.060,00	37,13
5.03.5.001.2.02.05.5.1.02.0 1.	Belanja Barang	3.000.060,00	1.114.000,00	1.886.060,00	1.886.060,00	37,13
5.03.5.001.2.02.05.5.1.02.0 1.01.	Belanja Barang Pakai Habis	3.000.060,00	1.114.000,00	1.886.060,00	1.886.060,00	37,13
5.03.5.001.2.02.05.5.1.02.0 1.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	250.060,00	214.000,00	36.060,00	36.060,00	85,58
5.03.5.001.2.02.05.5.1.02.0 1.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.750.000,00	900.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	32,73
5.03.5.001.2.02.07.	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	2.999.960,00	58.750,00	2.941.210,00	2.941.210,00	1,96
5.03.5.001.2.02.07.5.1.02.0 1.	Belanja Barang	2.999.960,00	58.750,00	2.941.210,00	2.941.210,00	1,96
5.03.5.001.2.02.07.5.1.02.0 1.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.999.960,00	58.750,00	2.941.210,00	2.941.210,00	1,96
5.03.5.001.2.02.07.5.1.02.0 1.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	499.960,00	58.750,00	441.210,00	441.210,00	11,75
5.03.5.001.2.02.07.5.1.02.0 1.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
5.03.5.001.2.03.	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	22.344.070,00	13.158.000,00	9.186.070,00	9.186.070,00	58,89
5.03.5.001.2.03.05.	REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	2.000.040,00	236.000,00	1.764.040,00	1.764.040,00	11,80
5.03.5.001.2.03.05.5.1.02.0 1.	Belanja Barang	644.040,00	0,00	644.040,00	644.040,00	0,00
5.03.5.001.2.03.05.5.1.02.0 1.01.	Belanja Barang Pakai Habis	644.040,00	0,00	644.040,00	644.040,00	0,00
5.03.5.001.2.03.05.5.1.02.0 1.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	336.600,00	0,00	336.600,00	336.600,00	0,00
5.03.5.001.2.03.05.5.1.02.0 1.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	307.440,00	0,00	307.440,00	307.440,00	0,00
5.03.5.001.2.03.05.5.1.02.0 4.	Belanja Perjalanan Dinas	1.356.000,00	236.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	17,40



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Cigugur - Parigi Tlp./Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393

BERITA ACARA REKONSILIASI BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 028/2493/BKPSDM.1/2023

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. :19681222 201903 1 008
Jabatan : Pengurus Barang

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya telah melaksanakan Rekonsiliasi Barang Milik Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran pada Semester II Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang ada pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pangandaran dan mempertanggungjawabkan Barang Milik Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran tersebut dengan rincian sebagai berikut:

1. Rekap Barang ke Neraca

NO	JENIS ASET	SALDO AWAL	MUTASI		SALDO AKHIR
			TAMBAH	KURANG	
ASET TETAP					
1	Tanah	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	2.253.093.522,00	49.676.100,00	11.202.545,00	2.291.567.077,00
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	36.160.000,00	-	-	36.160.000,00
6	Konstruksi Dalam Pekerjaan	-	-	-	-
JUMLAH		2.289.253.522,00	49.676.100,00	11.202.545,00	2.327.727.077,00
ASET LAINNYA					
		SALDO AWAL	MUTASI		SALDO AKHIR
			TAMBAH	KURANG	
1	Aset Lainnya RB	48.503.200,00	-	990.000,00	47.513.200,00
2	Dimanfaatkan Pihak Ketiga	-	-	-	-
3	Aset Tak Berwujud	209.390.000,00	148.717.800,00	-	358.107.800,00
JUMLAH		257.893.200,00	148.717.800,00	990.000,00	405.621.000,00
JUMLAH TOTAL		2.547.146.722,00	198.393.900,00	12.192.545,00	2.733.348.077,00
2. Rekap Barang Ekstrakompatible					
NO	JENIS ASET	SALDO AWAL	MUTASI		SALDO AKHIR
			TAMBAH	KURANG	
1	Ekstrakompatible	8.334.850,00	12.192.545,00	-	20.527.395,00
JUMLAH		8.334.850,00	12.192.545,00	-	20.527.395,00

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

FAUZIAH NURRAHMI, S.E.
NIP. 19950722 199303 2 012



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM.
NIP. 19670722 199307 1 001

Parigi , 29 Desember 2023
PENGURUS BARANG

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008

REKAPITULASI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET
TAHUN 2023

NO	URAIAN	Tanah	Paralatan & Mesin	Gedung & Bangunan	Jalan, Irigasi & Jaringan	Aset Tetap Lainnya	Konstruksi dalam Pengerjaan	Jumlah
1		KIB-A	KIB-B	KIB-C	KIB-D	KIB-E	KIB-F	
2	ASET TETAP							
3	SALDO AWAL	-	2.253.093.522,00	-	-	36.160.000,00	-	2.289.253.522,00
4	Penambahan Aset Tetap							
5	- Belanja Modal Tahun 2022 (LRA)	-	49.676.100,00	-	-	-	-	49.676.100,00
6	- Aset yang berasal dari Dana BOS (LRA)	-	-	-	-	-	-	-
7	- Aset yang berasal dari Dana JKN (LRA)	-	-	-	-	-	-	-
8	- Aset yang berasal dari Donasi/Hibah dari Provinsi	-	-	-	-	-	-	-
9	- Aset yang berasal dari Donasi/Hibah dari Kabupaten Lain	-	-	-	-	-	-	-
10	- Aset yang berasal dari Donasi/Hibah dari Pusat/Kementerian	-	-	-	-	-	-	-
11	- Aset yang berasal dari Donasi/Hibah Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-
12	- Aset Tetap mutasi dari UPB Lain/ Internal Dinas	-	-	-	-	-	-	-
13	- Aset Tetap mutasi dari SKPD Lain	-	-	-	-	-	-	-
14	- Kapitalisasi Dari Belanja Barang & Jasa ke Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
15	- Kapitalisasi dari belanja Jasa Konsultan Perencanaan	-	-	-	-	-	-	-
16	- Kapitalisasi dari belanja Jasa Konsultan Pengawasan	-	-	-	-	-	-	-
17	- Kapitalisasi dari Biaya Umum / Honorarium	-	-	-	-	-	-	-
18	- Reklasifikasi Dari Belanja Barang & Jasa menjadi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
19	- Reklasifikasi dari Aset Lainnya Rusak Berat, Lapuk, Hancur, Hilang, dll	-	-	-	-	-	-	-
20	- Reklasifikasi dari Aset Lainnya Dimanfaatkan Oleh Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-
21	- Reklasifikasi dari Aset Lainnya Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-
22	- Reklasifikasi Dari Barang Ekstrakomtable	-	-	-	-	-	-	-
23	- Reklasifikasi Dari Persediaan Menjadi Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
24	- Reklas antar KIB	-	-	-	-	-	-	-
25	- Koreksi Penilaian/Kesalahan	-	-	-	-	-	-	-
26	- Penambahan Aset Tetap Pengaruh Aplikasi BMD	-	-	-	-	-	-	-
27	- Aset Tetap yang belum dicatat berdasarkan hasil Inventarisasi/pendataan	-	-	-	-	-	-	-
28	- Hutang Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	-	-
29	- Penambahan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
30	SUB JUMLAH PENAMBAHAN (5 s/d 27)	-	49.676.100,00	-	-	-	-	49.676.100,00
31	Pengurangan Aset Tetap							
32	- Reklasifikasi Belanja Modal menjadi Barang Persediaan Habis Pakai	-	-	-	-	-	-	-
33	- Reklasifikasi Belanja Modal menjadi Barang Persediaan Yang Akan Diserahkan/Dihibahkan Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-
34	- Penghapusan Aset Tetap (SK Penghapusan)	-	-	-	-	-	-	-
35	- Mutasi Ke UPB Lain / Internal Dinas	-	-	-	-	-	-	-
36	- Mutasi Ke SKPD Lain / Dinas	-	-	-	-	-	-	-
37	- Aset yang dihibahkan Ke Provinsi Atau Kabupaten Lain	-	-	-	-	-	-	-
38	- Aset yang dihibahkan Ke Kabupaten Lain	-	-	-	-	-	-	-
39	- Aset yang dihibahkan Ke Pusat/Kementerian	-	-	-	-	-	-	-
40	- Aset yang dihibahkan Ke Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-
41	- Reklasifikas Aset Tetap ke Aset Lainnya (Rusak Berat, Lapuk, Hancur, Hilang, dll)	-	-	-	-	-	-	-
42	- Reklasifikas Aset Tetap ke Aset Lainnya (Dimanfaatkan Oleh Pihak Ketiga)	-	-	-	-	-	-	-
43	- Reklasifikasi Aset Tetap ke Aset Lainnya Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-
44	- Reklasifikasi Aset Tetap menjadi Barang Extracomtable	-	11.202.545,00	-	-	-	-	11.202.545,00
45	- Reklas antar KIB	-	-	-	-	-	-	-
46	- Koreksi Penilaian/Kesalahan	-	-	-	-	-	-	-

REKAP

REKAPITULASI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET
TAHUN 2023

47	- Pengurangan Aset Tetap Pengaruh Aplikasi BMD	-	-	-	-	-	-	-
48	- Penghapusan Aset Tetap (Manual/Salah Entry)	-	-	-	-	-	-	-
49	- Pembayaran Hutang Tahun Sebelumnya	-	-	-	-	-	-	-
50	- Pengurangan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
51	SUB JUMLAH PENGURANGAN (30 s/d 46)	-	11.202.545,00	-	-	-	-	-
52		-		-	-	-	-	11.202.545,00
53	SALDO AKHIR ASET TETAP (3 + 28 - 47)	-	2.291.567.077,00	-	-	36.160.000,00	-	2.327.727.077,00
54	SALDO AKHIR SIMDA BMD							
55	SELISIH (49 -50)							
56								2.327.727.077,00
57	ASET LAINNYA							
58	SALDO AWAL	Tanah	Paralatan & Mesin	Gedung & Bangunan	Jalan, Irigasi & Jaringan	Aset Tetap Lainnya	Aset Tidak Berwujud	Jumlah
59	a. ASET LAINNYA RB	-	-	-	-	-	-	-
60	b. DIMANFAATKAN PIHAK KETIGA	-	48.503.200,00	-	-	-	-	48.503.200,00
61	c. ASET TAK BERWUJUD	-	-	-	-	-	-	-
62	JUMLAH SALDO AWAL ASET LAINNYA (55 s/d 57)	-	-	-	-	-	209.390.000,00	209.390.000,00
63	a. Penambahan Aset Lainnya RB	-	48.503.200,00	-	-	-	209.390.000,00	257.893.200,00
64	- Reklas dari Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
65	- Reklas Dari EkstraKompatable	-	-	-	-	-	-	-
66	- Mutasi Dari SKPD Lain	-	-	-	-	-	-	-
67	- Belum Tercatat	-	-	-	-	-	-	-
68	- Penambahan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
69	SUB JUMLAH (60 s/d 64)	-	-	-	-	-	-	-
70	b. Penambahan Aset Lainnya Dimanfaatkan Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-
71	- Reklas dari Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
72	- Reklas Dari EkstraKompatable	-	-	-	-	-	-	-
73	- Mutasi Dari SKPD Lain	-	-	-	-	-	-	-
74	- Belum Tercatat	-	-	-	-	-	-	-
75	- Penambahan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
76	SUB JUMLAH (67 s/d 71)	-	-	-	-	-	-	-
77	c. Penambahan Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-
78	- Belanja dari Barang dan Jasa	-	-	148.717.800,00	-	-	-	148.717.800,00
79	- Reklas dari Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
80	- Mutasi Dari SKPD Lain atau Hibah	-	-	-	-	-	-	-
81	- Belum Tercatat	-	-	-	-	-	-	-
82	- Penambahan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
83	SUB JUMLAH (74 s/d 78)	-	-	-	-	-	-	-
84	a. Pengurangan Aset Lainnya RB	-	-	148.717.800,00	-	-	-	148.717.800,00
85	- Penghapusan	-	-	-	-	-	-	-
86	- Reklas ke Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
87	- Reklas Ke Ekstakompatable	-	-	-	-	-	-	-
88	- Mutasi Ke SKPD Lain	-	990.000,00	-	-	-	-	990.000,00
89	- Pengurangan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
90	SUB JUMLAH (81 s/d 85)	-	-	-	-	-	-	-
91	b. Pengurangan Aset Lainnya Dimanfaatkan Oleh Pihak Ketiga	-	990.000,00	-	-	-	-	990.000,00
92	- Penghapusan	-	-	-	-	-	-	-
93	- Reklas ke Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-

REKAP

REKAPITULASI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET
TAHUN 2023

94	- Reklas Ke Ekstakompatable	-	-	-	-	-	-	-
95	- Mutasi Ke SKPD Lain	-	-	-	-	-	-	-
96	- Pengurangan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
97	SUB JUMLAH (88 s/d 92)	-	-	-	-	-	-	-
98	c. Pengurangan Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-
99	- Penghapusan	-	-	-	-	-	-	-
100	- Reklas ke Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
101	- Reklas Ke Ekstakompatable	-	-	-	-	-	-	-
102	- Mutasi Ke SKPD Lain	-	-	-	-	-	-	-
103	- Pengurangan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
104	SUB JUMLAH (95 s/d 99)	-	-	-	-	-	-	-
105		-	-	-	-	-	-	-
106	a. ASET LAINNYA RB (55 + 65 - 86)	-	47.513.200,00	-	-	-	-	47.513.200,00
107	b. DIMANFAATKAN PIHAK KETIGA (56 + 72 - 93)	-	-	-	-	-	-	-
108	c. ASET TAK BERWUJUD (57 + 79 - 100)	-	-	148.717.800,00	-	-	209.390.000,00	358.107.800,00
109	SALDO AKHIR ASET LAINNYA (101 s/d 103)	-	47.513.200,00	148.717.800,00	-	-	209.390.000,00	405.621.000,00
110	SALDO AKHIR SIMDA BMD	-	47.513.200,00	148.717.800,00	-	-	209.390.000,00	405.621.000,00
111	SELISIH (104 - 105)	-	47.513.200,00	148.717.800,00	-	-	209.390.000,00	405.621.000,00
112		-	47.513.200,00	148.717.800,00	-	-	209.390.000,00	405.621.000,00
113	EKSTRAKOMPATABLE	Tanah	Paralatan & Mesin	Gedung & Bangunan	Jalan, Irigasi & Jaringan	Aset Tetap Lainnya	Konstruksi dalam Pengerjaan	Jumlah
114	SALDO AWAL	-	8.334.850,00	-	-	-	-	8.334.850,00
115	Penambahan Ekstrakompatable	-	-	-	-	-	-	-
116	- Reklasifikasi dari Aset Tetap menjadi Barang Extracomtable	-	11.202.545,00	-	-	-	-	11.202.545,00
117	- Reklasifikasi dari Aset Lainnya Rusak Berat, Lapuk, dll menjadi Barang Extracomtable	-	990.000,00	-	-	-	-	990.000,00
118	- Reklasifikasi dari Aset Lainnya Dimanfaatkan Oleh Pihak ketiga menjadi Barang Extracomtable	-	-	-	-	-	-	-
119	- Reklasifikasi dari Aset Lainnya Aset Tak Berwujud menjadi Barang Extracomtable	-	-	-	-	-	-	-
120	- Mutasi dari UPB lain / Internal Dinas	-	-	-	-	-	-	-
121	- Mutasi dari SKPD lain	-	-	-	-	-	-	-
122	- Penambahan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
123	SUB JUMLAH (112 s/d 118)	-	12.192.545,00	-	-	-	-	12.192.545,00
124	Pengurangan Ekstrakompatable	-	-	-	-	-	-	-
125	- Reklasifikasi Ekstrakompatable ke Aset Tetap	-	-	-	-	-	-	-
126	- Reklasifikasi Ekstrakompatable ke Aset Lainnya Rusak Berat, Lapuk, dll	-	-	-	-	-	-	-
127	- Reklasifikasi Ekstrakompatable ke Aset Lainnya Dimanfaatkan Oleh Pihak ketiga	-	-	-	-	-	-	-
128	- Reklasifikasi Ekstrakompatable ke Aset Lainnya Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-
129	- Mutasi Ke UPB Lain / Internal Dinas	-	-	-	-	-	-	-
130	- Mutasi Ke SKPD Lain	-	-	-	-	-	-	-
131	- Reklas Ke Persediaan	-	-	-	-	-	-	-
132	- Penghapusan	-	-	-	-	-	-	-
133	- Pengurangan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-
134	SUB JUMLAH (121 s/d 129)	-	-	-	-	-	-	-
135	SALDO AKHIR EKSTRAKOMPATABLE (1110 + 119 - 130)	-	20.527.395,00	-	-	-	-	20.527.395,00



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

DAFTAR PENAMBAHAN
KIB A (TANAH)
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SPK/SP2D/PERJANJI AN/KONTRAK/KWI TANSI		BAST/NPHD		NO. REG	KODE BARANG	NAMA BARANG	ALAMAT	LUAS (m ²)	NILAI PEROLEHAN (Rp.)	BUKTI KEPEMILIKAN / SERTIFIKAT		PERUNTUKAN	ASAL-USUL	KETERANGAN
	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL							NOMOR	TANGGAL			
								NIHIL							

Mengetahui:
KEPALA BKPSDM



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM.
NIP. 19670722 199307 1 001

Parigi, 29 Desember 2023
Pengurus Barang


ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008

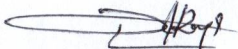


PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN
KIB B (PERALATAN DAN MESIN)
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SPK/SP2D/PERJANJIAN/KONTRAK/KWITANSI		BAST/NPHD		NO. REG	KODE BARANG	NAMA BARANG	MERK / TYPE	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp.)		MASA MANFAAT	SPESIFIKASI						PERUNTUKAN	ASAL-USUL	KETERANGAN
	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL						HARGA SATUAN	HARGA TOTAL		NOMOR POLISI	NOMOR RANGKA	NOMOR MESIN	BAHAN	WARNA	UKURAN			
1	00250/BPK/5.03.5.04.0.00.01/BP10/2023	13-Mar-23					PRINTER	EPSON L121	3	2.075.700,00	6.227.100,00					Campuran	Hitam	Standar		Pembelian	Pembelian APBD Tahun 2023
2	00283/BPK/5.03.5.04.0.00.01/BP12/2023	11-Apr-23					LAP TOP	LENOVO IDEAPAD DUET SI 12 touch	1	16.089.000,00	16.089.000,00					Campuran	Silver	12 Inch		Pembelian	Pembelian APBD Tahun 2023
3	00332/BPK/5.03.5.04.0.00.01/BP12/2023	03-Jul-23					Kursi Staf	INFORMA	5	2.880.000,00	14.400.000,00					Besi Campuran	Hitam	Standar		Pembelian	Pembelian APBD Tahun 2023
4	00332/BPK/5.03.5.04.0.00.01/BP12/2024	03-Jul-23					MEIA 1/2 BIRO	HAND MADE	4	3.240.000,00	12.960.000,00					Kayu	Coklat	1/2 Biro		Pembelian	Pembelian APBD Tahun 2023



Parigi, 29 Desember 2023
Pengurus Barang

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

DAFTAR PENAMBAHAN
KIB C (GEDUNG DAN BANGUNAN)
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SPK/SP2D/PERJANJIAN/KONTRAK/KWITANSI		BAST/NPHD		NO. REG	KODE BARANG	NAMA BARANG	ALAMAT / LOKASI	LUAS LANTAI (m²)	NILAI PEROLEHAN (Rp.)	MASA MANFAAT	SPESIFIKASI			PERUNTUKAN	ASAL-USUL	KETERANGAN
	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL								BETON / TIDAK	BERTINGKAT / TIDAK	STATUS TANAH			

NIHIL



Parigi, 29 Desember 2023
Pengurus Barang

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

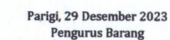
DAFTAR PENAMBAHAN
KIB D (JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN)
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SPK/SP2D/PERJANJIAN/KONTRAK/KWITANSI		BAST/NPHD		NO. REG	KODE BARANG	NAMA BARANG	ALAMAT / LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp.)	MASA MANFAAT	SPESIFIKASI					PERUNTUKAN	ASAL-USUL	KETERANGAN
	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL							KONTRUKSI	PANJANG	LEBAR	LUAS	STATUS TANAH			
													</					



Parigi, 29 Desember 2023
Pengurus Barang

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008

[illegible]

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

DAFTAR PENAMBAHAN
KIB F (KONTRUKSI DALAM Pengerjaan)
Bulan Desember
Tahun Anggaran 2023

NO	SPK/SP2D/PERJANJIAN/KONTRAK/KWI TANSI		BAST/NPHD		NO. REG	KODE BARANG	NAMA BARANG	ALAMAT / LOKASI	LUAS (m²)	NILAI PEROLEHAN (Rp.)	MASA MANFAAT	SPESIFIKASI			PERUNTUKAN	ASAL-USUL	KETERANGAN
	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL								BETON / TIDAK	BERTINGKAT / TIDAK	STATUS TANAH			

NIHIL



H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd., MM.
NIP. 196707221993071001

Parigi, 29 Desember 2023
Pengurus Barang

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 198612222019031008



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

DAFTAR PENAMBAHAN
ASET TAK BERWUJUD
TAHUN 2023
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SPK/SP2D/PERJANJIAN/KONTRAK/KWIT ANSI		BAST/NPHD		NO. REG	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp.)	MASA MANFAAT	SPESIFIKASI						ASAL-USUL	KETERANGAN
	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL							SOFTWARE		KAJIAN / DED		ATB LAINNYA			
											JUDUL	PENCIPTA	JUDUL	PENCIPTA	JUDUL	PENCIPTA		
1	027/2341/BKPSDM.1/2023	01/12/2023	027/2503/BKPSDM.1/2023	30/12/2023			Penyusunan DED P	1	74.381.100,00			Penyusunan DED Pembangunan Gedung Diklat BKPSDM	CV. GRAHA CIPTA KREASINDO			Pembelian	Belanja APBD Perubahan T.A. 2023 Pemerintah Kab.Pangandaran	
2	027/2338/BKPSDM.1/2023	01/12/2023	027/2501/BKPSDM.1/2023	30/12/2023			Penyusunan DED P	1	74.336.700,00			Penyusunan DED Pembangunan Gedung Kantor BKPSDM	CV. GRAHA CIPTA KREASINDO			Pembelian	Belanja APBD Perubahan T.A. 2023 Pemerintah Kab.Pangandaran	



Parigi, 29 Desember 2023
Pengurus Barang

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp./Fax. (0265) 2641015

BERITA ACARA INVENTARISASI/STOCK OPNAME PERSEDIAAN
Nomor : 028/2494/BKPSDM.1/2023

Nama : ROYAN RODIANA, A.Md.
Nip : 19861222 201903 1 008
Jabatan : Pengurus Barang Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya telah melaksanakan Inventarisasi/Stock Opname Persediaan Milik Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran Pada **Semester II Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga** yang ada pada kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan mempertanggungjawabkan Persediaan Milik Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran tersebut dengan rincian sbb :

1. Rekap Barang ke Neraca

No	KODE REKENING	JENIS PERSEDIAAN	SALDO AWAL	MUTASI		SALDO AKHIR
				TAMBAH	KURANG	
1	5.1.02.01.01	BELANJA BAHAN-BAHAN	1.345.850,00	65.601.500,00	66.947.350,00	-
2	5.1.02.01.01	BELANJA SUKU CADANG	-	24.017.000,00	24.017.000,00	-
3	5.1.02.01.01	BELANJA ALAT KANTOR	16.199.808,95	132.454.705,00	134.265.713,95	14.388.800,00
4	5.1.02.01.01	BELANJA OBAT	-	-	-	-
5	5.1.02.01.01	BELANJA DISERAHKAN	-	-	-	-
6	5.1.02.01.01	BELANJA STRATEGIS	-	-	-	-
7	5.1.02.01.01	BELANJA NATURA DAN PAKAN	-	12.244.150,00	12.244.150,00	-
8	5.1.02.01.01	BELANJA PERSEDIAAN PENELITIAN	-	-	-	-
9	5.1.02.01.01	BELANJA PERSEDIAAN DALAM PROSES	-	-	-	-
10	5.1.02.01.01	BELANJA MAMIN	-	93.162.250,00	93.162.250,00	-
11	5.1.02.01.01	BELANJA PAKAIAN	-	-	-	-
JUMLAH			17.545.658,95	327.479.605,00	330.636.463,95	14.388.800,00

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kasubag Program dan Keuangan

FAUZIAH NURRAHMAL, S.E.
NIP. 19951221 201903 2 012

Parigi, 29 Desember 2023
Pengurus Barang

ROYAN RODIANA, A.Md.
NIP. 19861222 201903 1 008



NO REKENING	JENIS PERSEDIAAN	SALDO AWAL AUDITED 2021	MUTASI													KURANG										TOTAL KURANG	SALDO AKHIR
			BELANJA APBD	BELANJA IKN	BELANJA BOS	SK HUTANG	REKLAS DARI BELANJA MODAL	REKLAS DARI EXTRACOMPTABLE	MUTASI DARI UPB LAIN	MUTASI DARI SKPD LAIN	HIBAH	HASIL INVENTARISASI	KOREKSI NILAI	PENAMBAHAN LAINNYA	TOTAL TAMBAH	PEMAKAIAN	PEMBAYARANG HUTANG TAHUN LALU	PENGHAPUSAN	REKLAS KE ASET TETAP	MUTASI KE UPB LAIN	MUTASI KE SKPD LAIN	HIBAH	KOREKSI NILAI	PENGURANGAN LAINNYA			
5.1.02.01.01.0001.	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	-	4.401.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.401.500	4.401.500	-	-	-	-	-	-	-	-	4.401.500	-		
5.1.02.01.01.0002.	Belanja Bahan-Bahan Kimia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	-	61.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61.200.000	61.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	61.200.000	-		
5.1.02.01.01.0005.	Belanja Bahan-Bahan Baku	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0006.	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0007.	Belanja Bahan-Barang dalam Proses	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0008.	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0009.	Belanja Bahan-ti Tabung Pemadam Kebakaran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-ti Tabung Gas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0011.	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.345.850	-	-	-	-	-	-	-	-	1.345.850	-		
5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.345.850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.345.850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	-	24.017.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.017.000	24.017.000	-	-	-	-	-	-	-	-	24.017.000	-		
5.1.02.01.01.0014.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0015.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0016.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0017.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0018.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0019.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0020.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bergel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0022.	Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0023.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14.811.059	77.760.500	-	-	2.155.865	-	-	-	-	-	-	-	79.916.365	83.595.524	-	-	-	-	-	-	-	-	83.595.524	11.131.900		
5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	2.858.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.858.500	2.858.500	-	-	-	-	-	-	-	-	2.858.500	-		
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.771.250	33.178.480	-	-	1.331.000	-	-	-	-	-	-	-	34.509.490	35.696.590	-	-	-	-	-	-	-	-	35.696.590	84.150		
5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	-	4.160.000	-	-	100.000	-	-	-	-	-	-	-	4.260.000	2.780.000	-	-	-	-	-	-	-	-	2.780.000	1.480.000		
5.1.02.01.01.0028.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	80.000	5.218.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.218.600	4.528.600	-	-	-	-	-	-	-	-	4.528.600	770.000		
5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0033.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporlap dan Perlengkapan Satwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0034.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0035.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	37.500	5.119.700	-	-	572.050	-	-	-	-	-	-	-	5.691.750	4.806.500	-	-	-	-	-	-	-	-	4.806.500	922.750		
5.1.02.01.01.0037.	Belanja Obat-Obatan-Obat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0038.	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0039.	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0040.	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0041.	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga- Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0042.	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga- Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.1.02.01.01.0043.	Belanja Natura dan Pakan-Natura	-	12.244.150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.244.150	12.244.150	-	-	-	-	-	-	-	-	12.244.150	-		
5.1.02.01.01.0044.	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

5.1.02.01.01.0045.	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0046.	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0047.	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0048.	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Teknologi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0049.	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0050.	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0051.	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	40.381.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.381.000	40.381.000	-	-	-	-	-	-	-	-	40.381.000	-
5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	-	-	-	-	3.576.250	-	-	-	-	-	-	-	-	3.576.250	3.576.250	-	-	-	-	-	-	-	-	3.576.250	-
5.1.02.01.01.0054.	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0055.	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0056.	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0057.	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman	-	6.650.000	-	-	42.555.000	-	-	-	-	-	-	-	-	49.205.000	49.205.000	-	-	-	-	-	-	-	-	49.205.000	-
5.1.02.01.01.0059.	Belanja Pakalan Dinas KDH dan WKDH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0060.	Belanja Pakalan Dinas dan Atribut Pimpinan dan Anggota DPRD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0061.	Belanja Pakalan Sipil Harian (PSH)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0062.	Belanja Pakalan Sipil Lengkap (PSL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0063.	Belanja Pakalan Dinas Harian (PDH)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0064.	Belanja Pakalan Dinas Lapangan (PDL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0065.	Belanja Pakalan Sipil Resmi (PSR)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0066.	Belanja Pakalan Dinas Upacara (PDU)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0067.	Belanja Pakalan Penyelamatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0068.	Belanja Pakalan Stage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0069.	Belanja Pakalan Teknik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0070.	Belanja Pakalan Pelatihan Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0071.	Belanja Pakalan Kerja Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0072.	Belanja Pakalan Kerja Bengkel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0073.	Belanja Pakalan KORPRI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0074.	Belanja Pakalan Adat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0075.	Belanja Pakalan Batik Tradisional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0076.	Belanja Pakalan Olahraga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0077.	Belanja Pakalan Paskibraka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0078.	Belanja Pakalan Jas/Safari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		17.545.659	277.189.440	-	-	50.290.165	-	-	-	-	-	-	-	-	327.479.605	330.636.464	-	-	-	-	-	-	-	-	330.636.464	14.388.800



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi, Babakan Kecamatan Parigi - Pangandaran 46393 Jawa Barat

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BAHAN BAKU BANGUNAN DAN KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA BAHAN-BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2023**

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	-	-	-	1.829.000	-	-	-	-	-	-	-	2.572.500	4.401.500
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	-	-	-	1.829.000	-	-	-	-	-	-	-	2.572.500	4.401.500
											SALDO AKHIR		-



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Cigugur - Parigi - Kab. Pangandaran 46393, Telp./Fax. (0265) 2641015

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA BAHAN-BAHAN BAKAR DAN PELUMAS
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO							
				AWAL		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR	
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH
1	Bayar Belanja Bahan Bakar (Bensin) Kendaraan Dinas Bulan Januari	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
2	Bayar Belanja Bahan Bakar (Bensin) Kendaraan Dinas Bulan Februari	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
3	Belanja Bahan Bakar Bensin) Kendaraan Dinas Bulan Maret 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
4	Belanja Bahan Bakar Bensin)Kendaraan Dinas Bulan April 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
5	Belanja Bahan Bakar Bensin)Kendaraan Dinas Bulan Mei 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
6	Belanja Bahan Bakar Bensin)Kendaraan Dinas Bulan Mei 2024	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
7	Belanja Bahan Bakar Bensin)Kendaraan Dinas Bulan Agustus 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
8	Belanja Bahan Bakar Bensin)Kendaraan Dinas Bulan Juli 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
9	Belanja Bahan Bakar Bensin)Kendaraan Dinas Bulan September 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
10	Bayar Belanja Bahan Bakar (Bensin) Kendaraan Dinas Bulan Oktober 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
11	Bayar Belanja Bahan Bakar (Bensin) Kendaraan Dinas Bulan November 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
12	Bayar Belanja Bahan Bakar (Bensin) Kendaraan Dinas Bulan Desember 2023	Bulan	5.100.000,00	-	1	5.100.000	1	5.100.000	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
				-		-		-	-	-	
	TOTAL			-	-	12	61.200.000	12	61.200.000	-	-

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA BAHAN-BAHAN BAKAR DAN PELUMAS
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	5.100.000	5.100.000	-	5.100.000	-	-	-	15.300.000	10.200.000	5.100.000	10.200.000	5.100.000	61.200.000
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	5.100.000	5.100.000	-	5.100.000	-	-	-	15.300.000	10.200.000	5.100.000	10.200.000	5.100.000	61.200.000
											SALDO AKHIR		-



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi, Babakan Kecamatan Parigi - Pangandaran 46393 Jawa Barat

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA BAHAN-BAHAN LAINNYA
TAHUN ANGGARAN 2023**

[illegible]

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS

BELANJA BAHAN-BAHAN LAINNYA**TAHUN ANGGARAN 2023**

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
1.345.850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	1.041.920	303.930	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.345.850
											SALDO AKHIR		



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi, Babakan Kecamatan Parigi - Pangandaran 46393 Jawa Barat

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA SUKU CADANG-SUKU CADANG ALAT ANGKUTAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO							
				AWAL		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR	
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH
1	Bayar Belanja Pembelian Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1120 V	Kendaraan	1.992.000,00	-	1	1.992.000	1	1.992.000	-		-
2	Bayar Belanja Pergantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 22 V	Kendaraan	9.550.000,00	-	1	9.550.000	1	9.550.000	-		-
3	Oli TMO 4ltr.	Jerigen	370.000,00	-	1	370.000	1	370.000	-		-
4	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1120 V	Kendaraan	1.990.000,00	-	1	1.990.000	1	1.990.000	-		-
5	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 22 V	Kendaraan	240.000,00	-	1	240.000	1	240.000	-		-
6	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 22 V dan Z 1168 U	Kendaraan	700.000,00	-	1	700.000	1	700.000	-		-
7	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1168 U	Kendaraan	1.185.000,00	-	1	1.185.000	1	1.185.000	-		-
8	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1168 U	Kendaraan	2.270.000,00	-	1	2.270.000	1	2.270.000	-		-
9	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1120 V	Kendaraan	580.000,00	-	1	580.000	1	580.000	-		-
10	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1120 V	Kendaraan	820.000,00	-	1	820.000	1	820.000	-		-
11	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1168 U	Kendaraan	2.250.000,00	-	1	2.250.000	1	2.250.000	-		-
12	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1168 U	Kendaraan	1.370.000,00	-	1	1.370.000	1	1.370.000	-		-
13	Bayar Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Z 1168 U	Kendaraan	700.000,00	-	1	700.000	1	700.000	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
				-		-		-	-		-
	TOTAL			-	-	13	24.017.000	13	24.017.000	-	-

**REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA SUKU CADANG-SUKU CADANG ALAT ANGKUTAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	11.542.000	370.000	-	-	-	-	-	-	-	12.105.000	-	-	24.017.000
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	11.542.000	370.000	-	-	-	-	-	-	-	12.105.000	-	-	24.017.000
											SALDO AKHIR		-



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
ALAT TULIS KANTOR
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO							
				AWAL		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR	
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH
1	Pita mesin tik brother	Buah	99.000,00	5	495.000	-	5	495.000	-	-	-
2	Pita penghapus mesin tik brother	Buah	49.500,00	5	247.500	-	5	247.500	-	-	-
3	Pita mesin tik brother	Buah	108.900,00	4	435.600	-	4	435.600	-	-	-
4	Amplop Buklet Putih No. 90	Dus	24.420,00	2	48.840	-	2	48.840	-	-	-
5	Amplop Buklet Putih No. 104	Dus	16.650,00	3	49.950	-	3	49.950	-	-	-
6	Amplop Coklat	Pak	34.099,20	1	34.099	-	1	34.099	-	-	-
7	Ballpoint Balliner Hitam	Buah	27.472,50	11	302.198	-	11	302.198	-	-	-
8	Ballpoint Biasa	Buah	3.663,00	8	29.304	-	8	29.304	-	-	-
9	Ballpoint Pentel	Buah	94.350,00	4	377.400	-	4	377.400	-	-	-
10	Box File	Buah	38.073,00	6	228.438	-	6	228.438	-	-	-
11	Buku Ekspansi 100 Lembar	Buah	17.316,00	10	173.160	-	10	173.160	-	-	-
12	Buku Kwitansi	Buah	11.100,00	6	66.600	-	6	66.600	-	-	-
13	Buku tulis kwarto	Buah	17.316,00	10	173.160	-	10	173.160	-	-	-
14	Lakban Coklat 2"	Pcs	10.489,50	1	10.490	-	1	10.490	-	-	-
15	Lakban Hitam	Pcs	16.650,00	3	49.950	-	3	49.950	-	-	-
16	Binder Clip 107	Dus	7.215,00	12	86.580	-	12	86.580	-	-	-
17	Binder Clip 111	Dus	9.324,00	13	121.212	-	13	121.212	-	-	-
18	Binder Clip 155	Dus	10.489,50	10	104.895	-	10	104.895	-	-	-
19	Binder Clip 200	Dus	14.763,00	8	118.104	-	8	118.104	-	-	-
20	Binder Clip 260	Dus	19.980,00	4	79.920	-	4	79.920	-	-	-
21	Kertas Glosy 230gr	Pak	20.313,00	1	20.313	-	1	20.313	-	-	-
22	kertas sticker	Pak	49.950,00	1	49.950	-	1	49.950	-	-	-
23	Paku Hekter No. 10	Dus	2.913,75	7	20.396	-	7	20.396	-	-	-
24	Paku Hekter No. 24/6	Dus	5.244,75	6	31.469	-	6	31.469	-	-	-
25	Penghapus Pensil	Buah	3.663,00	20	73.260	-	20	73.260	-	-	-
26	Hekter Kecil no.10	Buah	27.750,00	8	222.000	-	8	222.000	-	-	-
27	Hekter Besar no. 24/6	Buah	44.400,00	7	310.800	-	7	310.800	-	-	-
28	Kertas HVS F4 70gr	Rim	63.492,00	26	1.650.792	-	26	1.650.792	-	-	-
29	Kertas HVS Warna F4 70gr	Rim	75.480,00	2	150.960	-	2	150.960	-	-	-
30	Kertas Jilid	Pak	61.050,00	2	122.100	-	2	122.100	-	-	-
31	Lakban Tipe C	Pak	16.650,00	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Map iper Sleting	Buah	19.980,00	2	39.960	-	2	39.960	-	-	-
33	Buku Folio 200 Lembar	Buah	33.300,00	8	266.400	-	8	266.400	-	-	-
34	Mouse optik/wirelles	Buah	152.625,00	3	457.875	-	3	457.875	-	-	-
35	Penggaris Besi	Pcs	9.324,00	4	37.296	-	4	37.296	-	-	-
36	Pos it Besar	Pak	28.083,00	2	56.166	-	2	56.166	-	-	-
37	Pos it Kecil	Pak	20.757,00	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Kertas HVS 70gr A4	Rim	57.109,50	3	171.329	-	3	171.329	-	-	-
39	Kertas HVS 80gr F4	Rim	62.937,00	2	125.874	-	2	125.874	-	-	-
40	Spidol Kecil	Buah	2.220,00	13	28.860	-	13	28.860	-	-	-
41	Spidol Permanent	Buah	9.879,00	9	88.911	-	9	88.911	-	-	-
42	Spidol Whitboard	Buah	8.325,00	14	116.550	-	14	116.550	-	-	-
43	Stabilo Warna	Buah	10.378,50	5	51.893	-	5	51.893	-	-	-
44	Gunting Kertas	Buah	17.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Pencil 2B	Buah	5.827,50	16	93.240	-	16	93.240	-	-	-
46	Tinta Epson 664 / L210 Black	Buah	146.520,00	10	1.465.200	-	10	1.465.200	-	-	-
47	Tinta Epson 664 / L210 C,M,Y	Buah	146.520,00	5	732.600	-	5	732.600	-	-	-
48	Tinta Epson L6190 / 001 Black	Buah	170.940,00	23	3.931.620	-	23	3.931.620	-	-	-
49	Tinta Epson L6190 / 001 C,M,Y	Buah	170.940,00	4	683.760	-	4	683.760	-	-	-
50	Tinta Stampel Kecil	Botol	16.650,00	4	66.600	-	4	66.600	-	-	-
51	Tipe-X Kertas	Buah	15.984,00	3	47.952	-	3	47.952	-	-	-
52	USB Flash disc 16gb	Buah	128.205,00	3	384.615	-	3	384.615	-	-	-
53	Lem kertas stik	Buah	11.100,00	3	33.300	-	3	33.300	-	-	-
54	Tinta Bak Stampel	Buah	9.324,00	5	46.620	-	5	46.620	-	-	-
1	Lem Stick	Buah	11.600,00	-	-	80	928.000	71	823.600	9	104.400,00
2	Map	Pak	32.000,00	-	-	60	1.920.000	51	1.632.000	9	288.000,00
3	Tipe-X Kertas	Buah	10.600,00	-	-	20	212.000	14	148.400	6	63.600,00
4	Amplop 104 PPS	Dus	14.800,00	-	-	15	222.000	13	192.400	2	29.600,00
5	Amplop 90 PPS	Dus	26.000,00	-	-	15	390.000	12	312.000	3	78.000,00
6	Amplop Prive Cabinet	Pak	32.000,00	-	-	12	384.000	12	384.000	-	-
7	Amplop Tali	Buah	2.700,00	-	-	100	270.000	72	194.400	28	75.600,00
8	Bak Stampel	Buah	16.000,00	-	-	10	160.000	6	96.000	4	64.000,00
9	Ballpoint Biasa	Buah	3.900,00	-	-	85	331.500	85	331.500	-	-
10	Ballpoint Balliner Biru/Hitam	Buah	24.000,00	-	-	60	1.440.000	50	1.200.000	10	240.000,00
11	Ballpoint Pentel Biru/Hitam	Buah	100.200,00	-	-	10	1.002.000	6	601.200	4	400.800,00
12	Isi Pentel Biru/Hitam	Buah	23.300,00	-	-	36	838.800	29	675.700	7	163.100,00
13	Ballpoint Gel Biru	Buah	9.900,00	-	-	46	455.400	40	396.000	6	59.400,00
14	Binder Clip 105	Dus	5.300,00	-	-	24	127.200	24	127.200	-	-
15	Binder Clip 107	Dus	8.600,00	-	-	20	172.000	16	137.600	4	34.400,00
16	Binder Clip 111	Dus	10.600,00	-	-	20	212.000	16	169.600	4	42.400,00
17	Binder Clip 155	Dus	11.900,00	-	-	20	238.000	17	202.300	3	35.700,00
18	Binder Clip 200	Dus	16.650,00	-	-	15	249.750	13	216.450	2	33.300,00
19	Binder Clip 260	Dus	23.300,00	-	-	15	349.500	12	279.600	3	69.900,00
20	Box File Plastik	Buah	43.500,00	-	-	40	1.740.000	40	1.740.000	-	-
21	Buku Agenda	Buku	44.250,00	-	-	10	442.500	10	442.500	-	-
22	Buku Tulis Expedisi Isi 100	Buku	16.650,00	-	-	10	166.500	7	116.550	3	49.950,00
23	Buku Tulis Folio 200	Buku	33.400,00	-	-	8	267.200	8	267.200	-	-
24	Buku Tulis Quarto Isi 100	Buku	9.900,00	-	-	10	99.000	7	69.300	3	29.700,00
25	Trigonal Clip	Dus	18.600,00	-	-	80	1.488.000	72	1.339.200	8	148.800,00
26	USB Flash disc 16gb	Pcs	146.900,00	-	-	10	1.469.000	10	1.469.000	-	-
27	Gunting Kertas	Pcs	20.600,00	-	-	10	206.000	10	206.000	-	-

28	Paku Hekter No. 10	Dus	3.300,00	-	-	40	132.000	35	115.500	5	16.500,00
29	Paku Hekter No. 24/6	Dus	5.900,00	-	-	20	118.000	12	70.800	8	47.200,00
30	Kalkulator	Pcs	111.000,00	-	-	5	555.000	5	555.000	-	-
31	Kertas HVS 70gr F4	Rim	69.250,00	-	-	285	19.736.250	267	18.489.750	18	1.246.500,00
32	Kertas HVS 80gr F4	Rim	72.000,00	-	-	40	2.880.000	34	2.448.000	6	432.000,00
33	Kertas Glosy 200gr	Pak	20.900,00	-	-	4	83.600	4	83.600	-	-
34	Kertas Glosy Sticker	pak	37.800,00	-	-	6	226.800	6	226.800	-	-
35	Kertas HVS 70gr A4	Rim	65.000,00	-	-	20	1.300.000	16	1.040.000	4	260.000,00
36	Kertas HVS 70gr Warna	Rim	93.100,00	-	-	5	465.500	5	465.500	-	-
37	Kertas Jilid F4	Pak	33.600,00	-	-	3	100.800	3	100.800	-	-
38	Kertas Barcode	Roll	77.700,00	-	-	4	310.800	4	310.800	-	-
39	Kwitansi Besar	Buku	11.300,00	-	-	20	226.000	17	192.100	3	33.900,00
40	Double Tape 2 in	Buah	11.900,00	-	-	15	178.500	11	130.900	4	47.600,00
41	Lakban Bening 2 in	Buah	11.900,00	-	-	15	178.500	11	130.900	4	47.600,00
42	Lakban Coklat 2 in	Buah	11.900,00	-	-	15	178.500	11	130.900	4	47.600,00
43	Lakban Hitam 2 in	Buah	19.300,00	-	-	15	289.500	12	231.600	3	57.900,00
44	Lakban Penjilid 2,5 cm	Buah	14.800,00	-	-	7	103.600	7	103.600	-	-
45	Map Odner	Buah	33.400,00	-	-	94	3.139.600	88	2.939.200	6	200.400,00
46	Map Zipper Sleting	Buah	23.300,00	-	-	20	466.000	20	466.000	-	-
47	Mouse Wirelles	Pcs	152.500,00	-	-	10	1.525.000	7	1.067.500	3	457.500,00
48	Pembuka Hekter	Buah	23.000,00	-	-	5	115.000	5	115.000	-	-
49	Penghapus Karet	Buah	3.950,00	-	-	30	118.500	12	47.400	18	71.100,00
50	Pensil 2 B	Buah	6.600,00	-	-	30	198.000	12	79.200	18	118.800,00
51	Stabilo Warna	Buah	9.300,00	-	-	20	186.000	14	130.200	6	55.800,00
52	Pos It Besar	Buah	29.900,00	-	-	20	598.000	20	598.000	-	-
53	Spidol Permannent	Buah	9.650,00	-	-	18	173.700	11	106.150	7	67.550,00
54	Spidol Kecil	Buah	2.650,00	-	-	20	53.000	11	29.150	9	23.850,00
55	Spidol Whiteboard	Buah	9.650,00	-	-	20	193.000	13	125.450	7	67.550,00
56	Stropom Pelangi	Buah	10.600,00	-	-	10	106.000	10	106.000	-	-
57	Tinta Epson L6190/001	Botol	199.500,00	-	-	60	11.970.000	49	9.775.500	11	2.194.500,00
58	Tinta Epson L210	Botol	193.500,00	-	-	50	9.675.000	42	8.127.000	8	1.548.000,00
59	Tinta Stampel Kecil	Botol	11.000,00	-	-	10	110.000	10	110.000	-	-
60	Hekter No. 24/6	Buah	69.800,00	-	-	10	698.000	1	69.800	9	628.200,00
61	Hekter no. 10	Buah	26.600,00	-	-	20	532.000	13	345.800	7	186.200,00
61	Kertas Concord F4 90gr	Lembar	2.530,00	-	-	2.000	5.060.000	1.500	3.795.000	500	1.265.000,00
				-	-		-		-	-	-
1	Kertas HVS 80 gr	Rim	68.173,00	-	-	5	340.865	5	340.865	-	-
2	Kertas HVS 75 gr	Rim	60.000,00	-	-	5	300.000	5	300.000	-	-
3	Pensil 2 B	Box	48.000,00	-	-	2	96.000	2	96.000	-	-
4	Ballpoint	Box	30.000,00	-	-	2	60.000	2	60.000	-	-
5	Catridge printer	Pcs	400.000,00	-	-	1	400.000	1	400.000	-	-
6	Gunting	Buah	15.000,00	-	-	3	45.000	3	45.000	-	-
7	Pita	Meter	2.000,00	-	-	10	20.000	10	20.000	-	-
8	Double Tape	Buah	12.000,00	-	-	3	36.000	3	36.000	-	-
9	Selotape Besar	Buah	17.000,00	-	-	3	51.000	3	51.000	-	-
10	Lakban Hitam 2 in	Buah	30.000,00	-	-	3	90.000	3	90.000	-	-
11	Lem Stick	Buah	9.000,00	-	-	5	45.000	5	45.000	-	-
12	Hekter	Buah	25.000,00	-	-	3	75.000	3	75.000	-	-
13	Isi Hekter	Dus	3.000,00	-	-	10	30.000	10	30.000	-	-
14	Spidol Permannent	Buah	7.000,00	-	-	1	7.000	1	7.000	-	-
15	Tinta printer Biru 003	Botol	140.000,00	-	-	1	140.000	1	140.000	-	-
16	Tinta printer Hitam 003	Botol	140.000,00	-	-	1	140.000	1	140.000	-	-
17	Tinta printer Kuning 003	Botol	140.000,00	-	-	1	140.000	1	140.000	-	-
18	Tinta printer Merah 003	Botol	140.000,00	-	-	1	140.000	1	140.000	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-
				-	-		-		-	-	-

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
ALAT TULIS KANTOR
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
14.811.059	-	-	72.700.500	5.060.000	-	-	-	-	-	-	2.155.865	-	79.916.365
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	5.536.906	3.971.425	7.147.728	8.926.710	6.913.910	8.281.160	7.972.320	7.765.200	6.982.850	5.583.450	9.080.715	5.433.150	83.595.524
											SALDO AKHIR		11.131.900



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Cigugur - Parigi Tlp./Fax (0265) 2641015 Kab. Pangandaran - Jawa Barat 46393

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- KERTAS DAN COVER
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO								
				BULAN LALU		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR		
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Jilid Soft Cover	Paket	150.000,00	-	-	1	150.000	1	150.000	-	-	-
2	Jilid B	Buku	12.000,00	-	-	3	36.000	3	36.000	-	-	-
3	Penjilidan	Buku	5.000,00	-	-	1	5.000	1	5.000	-	-	-
4	Penjilidan	Set	20.000,00	-	-	1	20.000	1	20.000	-	-	-
5	Penjilidan	Set	105.000,00	-	-	1	105.000	1	105.000	-	-	-
6	Penjilidan	Paket	80.000,00	-	-	1	80.000	1	80.000	-	-	-
7	Penjilidan	Paket	132.000,00	-	-	1	132.000	1	132.000	-	-	-
8	Penjilidan	Paket	165.000,00	-	-	1	165.000	1	165.000	-	-	-
9	Penjilidan	Paket	950.000,00	-	-	1	950.000	1	950.000	-	-	-
10	Penjilidan	Paket	40.000,00	-	-	1	40.000	1	40.000	-	-	-
11	Penjilidan	Paket	210.000,00	-	-	1	210.000	1	210.000	-	-	-
12	Penjilidan	Paket	385.500,00	-	-	1	385.500	1	385.500	-	-	-
13	Penjilidan	Paket	300.000,00	-	-	1	300.000	1	300.000	-	-	-
14	Penjilidan	Paket	280.000,00	-	-	1	280.000	1	280.000	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-					

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- KERTAS DAN COVER
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	-	191.000	125.000	80.000	-	297.000	-	950.000	-	250.000	385.500	580.000	2.858.500
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	-	191.000	125.000	80.000	-	297.000	-	950.000	-	250.000	385.500	580.000	2.858.500
											SALDO AKHIR		-



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA ALATBAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- BAHAN CETAK
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO									
				AWAL		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR			
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH		
1	Map Dinas	Buah	10.250,00	80	820.000			-	80	820.000	-		-
2	Kartu Disposisi	Buku	23.750,00	19	451.250			-	19	451.250	-		-
3	Penggandaan	Paket	96.000,00		-	1	96.000	1	96.000	-		-	
4	Penggandaan	Paket	60.000,00		-	1	60.000	1	60.000	-		-	
5	Penggandaan	Paket	100.000,00		-	1	100.000	1	100.000	-		-	
6	Penggandaan	Paket	61.000,00		-	1	61.000	1	61.000	-		-	
7	Cetak	Kegiatan	750.000,00		-	1	750.000	1	750.000	-		-	
8	Penggandaan	Paket	143.000,00		-	1	143.000	1	143.000	-		-	
9	Penggandaan	Paket	560.000,00		-	1	560.000	1	560.000	-		-	
10	Penggandaan	paket	331.000,00		-	1	331.000	1	331.000	-		-	
11	Penggandaan	Paket	205.000,00		-	1	205.000	1	205.000	-		-	
12	Spanduk	Buah	157.500,00		-	1	157.500	1	157.500	-		-	
13	Penggandaan	Paket	57.750,00		-	1	57.750	1	57.750	-		-	
14	Penggandaan	Paket	214.000,00		-	1	214.000	1	214.000	-		-	
15	Buku Disposisi	Buku	28.050,00		-	30	841.500	27	757.350	3		84.150	
16	Map Dinas	Lembr	11.220,00		-	2.117	23.752.740	2.117	23.752.740	-		-	
17	Penggandaan	Paket	59.250,00		-	1	59.250	1	59.250	-		-	
18	Penggandaan	Paket	58.750,00		-	1	58.750	1	58.750	-		-	
19	Penggandaan	Paket	102.250,00		-	1	102.250	1	102.250	-		-	
20	Penggandaan	Paket	827.000,00		-	1	827.000	1	827.000	-		-	
21	Sepanduk	Paket	744.000,00		-	1	744.000	1	744.000	-		-	
22	Bayar Belanja Spanduk	Buah	383.000,00		-	1	383.000	1	383.000	-		-	
23	Penggandaan	Paket	755.500,00		-	1	755.500	1	755.500	-		-	
24	Penggandaan	Paket	57.000,00		-	1	57.000	1	57.000	-		-	
25	Penggandaan	Paket	54.000,00		-	1	54.000	1	54.000	-		-	
26	Penjilidan	Paket	180.000,00		-	1	180.000	1	180.000	-		-	
27	Penggandaan	Paket	144.250,00		-	1	144.250	1	144.250	-		-	
28	Penggandaan	Paket	525.000,00		-	1	525.000	1	525.000	-		-	
29	Penjilidan	Paket	60.000,00		-	1	60.000	1	60.000	-		-	
30	Penggandaan	Paket	420.000,00		-	1	420.000	1	420.000	-		-	
31	Penggandaan	Paket	264.000,00		-	1	264.000	1	264.000	-		-	
32	Penggandaan	Paket	112.500,00		-	1	112.500	1	112.500	-		-	
33	Penggandaan	Paket	325.000,00		-	1	325.000	1	325.000	-		-	
34	Penggandaan	Paket	777.500,00		-	1	777.500	1	777.500	-		-	
					-		-		-	-		-	
	Banner	Buah	337.000,00		-	1	337.000	1	337.000	-		-	
	Penjilidan	Buah	120.000,00		-	1	120.000	1	120.000	-		-	
	Banner	Buah	437.000,00		-	2	874.000	2	874.000	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	
					-		-		-	-		-	

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA ALATBAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- BAHAN CETAK
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
1.271.250	256.000	954.000	891.000	25.228.490	-	220.250	-	1.571.000	-	1.249.500	2.660.250	1.479.000	34.509.490
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	942.250	1.277.750	962.250	7.651.990	656.000	4.259.450	2.356.200	4.516.250	2.917.200	2.736.150	4.455.450	2.965.650	35.696.590
												SALDO AKHIR	84.150



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA ALATBAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-BENDA POS
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO							
				BULAN LALU		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR	
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Materai 10000	Pcs	10.000,00	-	-	426	4.260.000	278	2.780.000	148	1.480.000
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL			-	-	426	4.260.000	278	2.780.000	148	1.480.000

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA ALATBAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-BENDA POS
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	-	1.900.000	-	-	-	-	-	460.000	-	-	100.000	1.800.000	4.260.000
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	-	460.000	470.000	420.000	290.000	260.000	-	360.000	100.000	-	100.000	320.000	2.780.000
											SALDO AKHIR		1.480.000



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA ALATBAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT LISTRIK
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO							
				AWAL		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR	
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH
1	LED Philips 8 W	Pcs	40.000,00	2	80.000	-	-	2	80.000	-	-
2	LED PHILLIPS 19 W	Pcs	85.000,00	-	-	5	425.000	5	425.000	-	-
3	STOP LS BRAVO	Pcs	65.000,00	-	-	5	325.000	5	325.000	-	-
4	STEKER ARDE	Pcs	10.000,00	-	-	7	70.000	7	70.000	-	-
5	Alkaline AA 4+2	Pak	23.000,00	-	-	1	23.000	1	23.000	-	-
6	Alkaline AAA 4+2	Pak	22.500,00	-	-	1	22.500	1	22.500	-	-
7	Baterai AA	Pcs	4.000,00	-	-	24	96.000	24	96.000	-	-
8	Stop Kontak Broco	Pcs	65.000,00	-	-	4	260.000	4	260.000	-	-
9	Steker Arde Broco	Pcs	11.000,00	-	-	4	44.000	4	44.000	-	-
10	Solasi Nitto	Pcs	9.900,00	-	-	3	29.700	3	29.700	-	-
11	Led Phillips 8 W	Pcs	44.500,00	-	-	7	311.500	7	311.500	-	-
12	Led Phillips 12 W	Pcs	50.000,00	-	-	4	200.000	4	200.000	-	-
13	ABC LR-06 AA 2s	Pak	20.800,00	-	-	1	20.800	1	20.800	-	-
14	ABC LR-03 AAA 2	Pak	21.100,00	-	-	1	21.100	1	21.100	-	-
15	Phillips LED 19 W	Pcs	80.000,00	-	-	6	480.000	2	160.000	4	320.000
16	Phillips LED 12 W	Pcs	52.500,00	-	-	6	315.000	2	105.000	4	210.000
17	Phillips LED 8 W	Pcs	40.000,00	-	-	9	360.000	3	120.000	6	240.000
18	Stop Uticon L6	Pcs	30.000,00	-	-	6	180.000	6	180.000	-	-
19	Steker Arde	Pcs	10.000,00	-	-	6	60.000	6	60.000	-	-
20	Alkaline AA 6	Pak	30.000,00	-	-	1	30.000	1	30.000	-	-
21	Alkaline AAA 6	Pak	25.000,00	-	-	1	25.000	1	25.000	-	-
22	Kabel UTP Balden CAT 5	Rol	1.920.000,00	-	-	1	1.920.000	1	1.920.000	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL			2	80.000	103	5.218.600	91	4.528.600	14	770.000

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA ALATBAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT LISTRIK
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
80.000	-	-	-	820.000	-	45.500	-	941.200	-	1.491.900	-	1.920.000	5.218.600
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	80.000	-	-	480.000	340.000	45.500	-	435.400	274.900	352.800	600.000	1.920.000	4.528.600
											SALDO AKHIR		770.000



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINYA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO							
				AWAL		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR	
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH
1	Sunlight	Pcs	23.000,00		-		-		-		-
2	Keset Adros	Pcs	37.500,00	1	37.500		-	1	37.500		-
3	Lap Piring	Pcs	3.500,00		-		-		-		-
4	tessa tp 06	Pcs	22.850,00		-	2	45.700	2	45.700		-
					-		-		-		-
5	Pelampung Radar	Set	95.000,00		-	1	95.000	1	95.000		-
6	Sikat WC	Pcs	15.000,00		-	1	15.000	1	15.000		-
7	Gayung	Pcs	15.000,00		-	1	15.000	1	15.000		-
8	Handuk lap	Pcs	24.000,00		-	1	24.000	1	24.000		-
9	Jolang Pisto	Pcs	40.000,00		-	1	40.000	1	40.000		-
10	Kanebo	Pcs	30.000,00		-	4	120.000	4	120.000		-
11	Keset	Pcs	40.000,00		-	4	160.000	4	160.000		-
12	Pengki LS	Pcs	40.000,00		-	2	80.000	2	80.000		-
13	Spon Cuci Sabut	Pcs	6.000,00		-	10	60.000	10	60.000		-
			-		-		-		-		-
14	Kamper Toilet	Bungkus	15.000,00		-	7	105.000	7	105.000		-
15	So Klin Lantai	Buah	16.000,00		-	4	64.000	4	64.000		-
16	Wipol Btl.	Botol	23.000,00		-	2	46.000	2	46.000		-
17	Stella Repil Btl.	Botol	35.000,00		-	2	70.000	2	70.000		-
18	Stella gantung	Buah	15.000,00		-	10	150.000	10	150.000		-
19	Sunlight	Buah	22.000,00		-	8	176.000	8	176.000		-
20	Tissu Paseo	Buah	15.000,00		-	25	375.000	25	375.000		-
					-		-		-		-
21	Sunlight	Pcs	22.000,00		-	5	110.000	5	110.000		-
22	Kamper Toilet	Pcs	15.000,00		-	5	75.000	5	75.000		-
23	So Klin Lantai	Pcs	16.000,00		-	3	48.000	3	48.000		-
24	Wipol	Pcs	23.000,00		-	4	92.000	4	92.000		-
25	Stella gantung	Pcs	15.000,00		-	12	180.000	12	180.000		-
26	Tissu Paseo	Pcs	15.000,00		-	65	975.000	65	975.000		-
					-		-		-		-
27	Mama LM G.Tea	Buah	8.900,00		-	4	35.600	4	35.600		-
28	Bagus HW STW375	Buah	12.000,00		-	2	24.000	2	24.000		-
29	Glade Ocean 70	Buah	9.500,00		-	3	28.500	3	28.500		-
30	Glade Apple 70	Buah	9.900,00		-	1	9.900	1	9.900		-
					-		-		-		-
31	sabun cuci tangan apel/lemon	pcs	18.000,00		-	2	36.000	2	36.000		-
32	Sunlight	pcs	15.000,00		-	5	75.000		-	5	75.000
33	stella apel	pcs	13.500,00		-	4	54.000	2	27.000	2	27.000
34	stella lavender	pcs	14.000,00		-	6	84.000	4	56.000	2	28.000
35	spon cuci piring	pcs	2.750,00		-	4	11.000	1	2.750	3	8.250
36	kapur baru	pcs	15.000,00		-	6	90.000	6	90.000		-
37	super pel apel	pcs	31.500,00		-	2	63.000	2	63.000		-
38	super sol botol	botol	14.500,00		-	3	43.500		-	3	43.500
39	kawat cuci piring	pcs	7.500,00		-	3	22.500	2	15.000	1	7.500
40	tisu tessa	pcs	12.950,00		-	40	518.000	40	518.000		-
					-		-		-		-
41	tisu tessa	pcs	18.500,00		-	26	481.000		-	26	481.000
42	sabun cuci tangan apel/lemon	pcs	18.000,00		-	3	54.000	1	18.000	2	36.000
43	mama lemon jeruk nipis	pcs	9.000,00		-	6	54.000	2	18.000	4	36.000
44	kapur baru	pcs	15.000,00		-	6	90.000	1	15.000	5	75.000
45	super sol botol	botol	14.500,00		-	2	29.000	1	14.500	1	14.500
46	super pel apel	pcs	31.500,00		-	4	126.000	2	63.000	2	63.000
47	stella lavender	pcs	14.000,00		-	5	70.000	3	42.000	2	28.000
48	Nametag	Pcs	11.441,00		-	50	572.050	50	572.050		-
					-		-		-		-
					-		-		-		-
					-		-		-		-
TOTAL				1	37.500	366	5.691.750	309	4.806.500	58	922.750

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINYA
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
37.500	45.700	1.595.000	-	1.480.000	-	-	98.000	-	-	-	572.050	1.901.000	5.691.750
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	83.200	706.000	411.000	651.000	488.000	534.000	383.000	-	-	-	572.050	978.250	4.806.500
											SALDO AKHIR		922.750



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA NATURA DAN PAKAN-NATURA
TAHUN ANGGARAN 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA NATURA DAN PAKAN-NATURA
TAHUN ANGGARAN 2023**

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	1.342.800	843.000	-	785.000	-	310.300	1.407.500	1.340.800	952.000	1.495.200	1.401.400	2.366.150	12.244.150
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	1.342.800	843.000	-	785.000	-	310.300	1.407.500	1.340.800	952.000	1.495.200	1.401.400	2.366.150	12.244.150
											SALDO AKHIR		-



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp/Fax. (0265) 2641015 Pangandaran 46393 - Jawa Barat

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO								
				BULAN LALU		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR		
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Mamin Rapat	Paket	1.800.000,00	-	-	1	1.800.000	1	1.800.000	-	-	-
2	Mamin Rapat Assesment	Paket	9.250.000,00	-	-	1	9.250.000	1	9.250.000	-	-	-
3	Mamin Rapat	Paket	750.000,00	-	-	2	1.500.000	2	1.500.000	-	-	-
4	Mamin Rapat	Paket	9.500.000,00	-	-	1	9.500.000	1	9.500.000	-	-	-
5	Mamin Rapat	Paket	900.000,00	-	-	2	1.800.000	2	1.800.000	-	-	-
6	MAMIN RAPAT KEGIATAN	Paket	900.000,00	-	-	1	900.000	1	900.000	-	-	-
7	Mamin Rapat Evaluasi Kinerja	Paket	840.000,00	-	-	1	840.000	1	840.000	-	-	-
8	Mamin Rapat	Kegiatan	1.035.000,00	-	-	1	1.035.000	1	1.035.000	-	-	-
9	Makanan dan Minuman Rapat	Paket	800.000,00	-	-	1	800.000	1	800.000	-	-	-
10	Mamin Rapat	Paket	2.500.000,00	-	-	1	2.500.000	1	2.500.000	-	-	-
11	Mamin Rapat	Paket	3.576.000,00	-	-	1	3.576.000	1	3.576.000	-	-	-
12	Mamin Rapat	Paket	2.100.000,00	-	-	1	2.100.000	1	2.100.000	-	-	-
13	Mamin Rapat	Paket	580.000,00	-	-	1	580.000	1	580.000	-	-	-
14	Snack	Box	20.000,00	-	-	42	840.000	42	840.000	-	-	-
15	Nasi box	Box	30.000,00	-	-	42	1.260.000	42	1.260.000	-	-	-
16	Snack	Box	20.000,00	-	-	42	840.000	42	840.000	-	-	-
17	Nasi box	Box	30.000,00	-	-	42	1.260.000	42	1.260.000	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	-	#####	#####	1.740.000	-	-	1.035.000	-	-	800.000	8.756.000	4.200.000	40.381.000
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	-	#####	#####	1.740.000	-	-	1.035.000	-	-	800.000	8.756.000	4.200.000	40.381.000
											SALDO AKHIR		-



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp./Fax. (0265) 2641015

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN JAMUAN TAMU
TAHUN ANGGARAN 2023**

[illegible]

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN JAMUAN TAMU
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.576.250	-	-	3.576.250
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.576.250	-	-	3.576.250
											SALDO AKHIR		-



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Raya Cigugur - Parigi Telp./Fax. (0265) 2641015

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN AKTIVITAS LAPANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA	SALDO								
				BULAN LALU		PENAMBAHAN BULAN INI		PENGURANGAN BULAN INI		AKHIR		
				UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	UNIT	JUMLAH	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Mamin Aktivitas Lapangan	Paket	6.650.000,00	-	-	1	6.650.000	1	6.650.000	-	-	-
2	Mamin Aktivitas Lapangan	Paket	9.720.000,00	-	-	1	9.720.000	1	9.720.000	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Mamin Kegiatan Seleksi ADM PPPK	Paket	25.200.000,00	-	-	1	25.200.000	1	25.200.000	-	-	-
2	Mamin Kegiatan CAT PPPK	Paket	17.355.000,00	-	-	1	17.355.000	1	17.355.000	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-</			

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PERSEDIAAN / BARANG PAKAI HABIS
BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN AKTIVITAS LAPANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023

PENAMBAHAN													
Saldo Awal	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
-	-	-	-	-	-	-	6.650.000	-	-	-	42.555.000	-	49.205.000
PENGURANGAN													
	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
	-	-	-	-	-	-	6.650.000	-	-	-	42.555.000	-	49.205.000
											SALDO AKHIR		-