RENCANA AKSI TAHUN 2025 DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PANGANDARAN

		INDIKATOR		TARC	ET				KINER	JA		KINERJ	ÍA.			PENANGGUNG					JADV	VAL KE	GIATA	.N		
NO	SASARAN	SASARAN	TW I	тип	TW III	TW IV	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	PAGU ANGGARAN (Rp)	JAWAB		TW I			TW II		TW	m	TV	V IV
1	2 Meningkatnya Pengembangan Pariwisata dan Kebudayaan Lokal	3 Persentase peningkatan jumlah kunjungan wisatawan	1%	5 2,5%	6 5%	7,5%	8 Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	9 Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	10 Persentase daya tarik wisata yang dikelola	11	12 Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	13 Jumlah Laporan hasil pelaksanaan Monitoring dan evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	14 1 Laporan	15 1. Penyusunan Dokumen Kerangka Acuan Kerja 2. Koordinasi persiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi 3. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi 4. Penyusunan laporan pertangompinyuban	16 98.145.000	17 Bidang Tata Kelola Destinasi dan Infrastruktur Pariwisata	0,1	18	0,35	0,15	19 0,25	0,15	20			21
								Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase destinasi pariwisata yang dikelola	16%	Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	5 Dokumen	Penyusunan Dokumen Kerangka Acuan Kerja Penyusunan Dokumen Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Penyusunan Dokumen Pengadaan Penyusunan Dokumen Kontrak Penyusunan Dokumen Kontrak Petersakanan Peryusunan Dokumen Perencanaan Dokumen Perencanaan Poestinasi Pariwisata Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	249.772.375	Bidang Tata Kelola Destinasi dan Infrastruktur Pariwisata	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,1			
											Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Sesuai dengan Tahapan Pengembangan (Rintisan, Berkembang, Pemantapan, Revitalisasi)	5 Lokasi	Penyusunan Dokumen Kerangka Acuan Kerja Pelaksanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban	1.850.000.000	Bidang Tata Kelola Destinasi dan Infrastruktur Pariwisata	0,25			0,25		0	.25		0,25	
											Pengadaan/Pemeliha raan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	5 Unit	Penyusunan Dokumen Kerangka Acuan Kerja 2. Penyusunan Dokumen Pengadaan 3. Penyusunan Dokumen Kontrak 4. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata 5. Penyusunan Laporan pertanceminiswaban	74,873,400	Bidang Tata Kelola Destinasi dan Infrastruktur Pariwisata	0,1			0,2	0,2	0,35	.15			
											Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Lokasi yang Menerapkan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	l Lokasi	Penyusunan dokumen Kerangka Acuan Kerja Koordinasi pengumpulan bukti dukung pemenuhan indikator pariwisata berkelanjutan 3. Pemenuhan bukti dukung indikator pariwisata berkelanjutan 4. Pelaksanaan penilaian implementasi indikator pariwisata berkelanjutan 5. Penyusunan laporan pertanoemiejanyahan	96.376.320	Bidang Tata Kelola Destinasi dan Infrastruktur Pariwisata	0,1	0,05	0,05	0,1	0,1	0,1	0,2	3		

						Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tanda Daftar Usaha Pariwisat yang ditetapkan	50% a	Penyediaan Layanan Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata di Tingkat Kab/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitasi Konsultasi Pendaftaran Perizinan Berusaha Sektor Pariwisata ditingkat Kab/Kota	50 Dokumen	Pembuatan KAK Membuat jadwal Sosialisasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata langsung ke pelaku usaha3. Pelaksanaan Sosialisasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pariwisata langsung ke pelaku usaha (door to door) Membantu Pengusaha Pariwisata menempuh perizinan melalui OSS Manbust Longran	2.902.750	Bidang Industri Pariwisata, Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	0,2	0,2	0,	2 0,2				0,2	2	
Rata-rata lama tinggal wisatawan	1,67 Hari	1,67 Hari	1,67 Hari	1,67 Hari	Program Pemasaran Pariwisata	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase daya tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata yang dipasarkan dan dipromosikan	40%	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Dokumen	S. Membuat Lancran - Tahap I - Melakukan persiapan kegiatan Penyediaan Data dan Penyediaan Data dan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri Tahap II - Melaksanakan kegiatan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri Tahap III - Membuat pelaporan kegiatan Penyediaan Data dan Penyediaan Data dan Penyediaan Data dan Penyediaan Data Kabupaten/Kota, Pariwisata Kabupaten/Kota,	7.803.620	Bidang Pemasaran Pariwisata, Produk Wisata dan Penyelenggaraan Event Pariwisata	0,08	0,08	0,0	8 0,08	3 0,08	0,08	0,08 0,	0.00	8 0,08	0,08
									Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Kegiatan	Baik Dolem don June Noord Tahap I - Melakukan persiapan kegiatan Pasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota Tahap II - Melaksanakan kegiatan Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota Tahap III - Membuat pelaporan kegiatan Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	198.971.546	Bidang Pemasaran Pariwisata, Produk Wisata dan Penyelenggaraan Event Pariwisata			0,1	3			0,75 0,	12		
									Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	1 Promosi	Tahap II - Melakukan persiapan kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri Tahap II - Melaksanakan kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri Tahap III - Membuat Pelaporan kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Cetak, Elektronik, dan Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Juar Negeri	17.022.000	Bidang Pemasaran Pariwisata, Produk Wisata dan Penyelenggaraan Event Pariwisata	0,08	0,08	0,08	8 0,08	0,08	0,08	0,08 0,	0,0	8 0,08	0,08

Pe	ersentase	10,0%	20%	25%	30%	PROGRAM	Pengembangan	Persentase ekosistem	16%	Fasilitasi Pendanaan	Jumlah Laporan Hasil	1 Laporan	1. Pembuatan KAK	3.091.750	Bidang Industri	0,25	0.25	0,25 0.25		1 1		—	$\overline{}$
Pei Ka Da dar	engembangan apasias Sumber aya Pariwisata an Ekonomi reatif					PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Ekosistem Ekonomi Kreatif	ekonomi kreatif yang dikembangkan		dan Pembiayaan	Fasilitasi Pendanaan dan Pembiayaan bagi Pelaku Ekonomi Kreatif		2. Membuat surat permintaan data ekonomi kreatif ke Kecamatan se-Kabupaten Pangandaran 3. Pembuatan Jadwal Monev Pelaku Ekonomi Kreatif 4. Monev Pelaku Ekonomi Kreatif fan membuat konten promosi produk ekonomi kreatif 5. Mengedit video promosi untuk di ke media sosial 6. Membantu pelaku ekonomi kreatif membuat kin usaha berbasis risiko		Pariwisata, Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif								
						PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif yang mendapatkan peningkatan kapasitas tingkat dasar	30%	Pengembangan Kapasitas SDM Pariwisata Berbasis SKKNI	Jumlah SDM Pariwisata yang Dikembangkan Kapasitasnya Berdasarkan pada SKKNI	160 Orang	7. membuat Lanoran 1. Pembuatan KAK 2. Mencari peserta dan Narasumber 3. Membuat surat undangan untuk peserta dan undangan permohonan narasumber 4. Pelaksanaan kegiatan Pelatihan pengelolaan homestay 5. Membuat Laporan	38.764.700	Bidang Industri Pariwisata, Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		1						
										Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	40 Orang	1 Pembuatan KAK 2. Koordinasi dengan paguyuban mojang jajaka Kabupaten Pangandaran 3. Karantina 4. Unjuk Kabisa 5. Grand Final 6. Membuat Lanoran	32.880.875	Bidang Industri Pariwisata, Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif				1				
							Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase kapasitas pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan	30%	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	15 Orang	Pembuatan KAK Mencari peserta dan Narasumber Membuat surat undangan untuk peserta dan untuk peserta dan undangan permohonan narasumber Pelaksanaan kegiatan Pelatihan ekraf seni pertunjukan Membuat Laporan	32.215.480	Bidang Industri Pariwisata, Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif					1			
bud ber ber	ersentase udaya lokal enda dan tak enda yang ilestarikan	10,0%	20%	25%	30%	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kebudayaan masyarakat lokal yang dikelola	18%	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	1 Objek	Perencanaan Pelaksanaan (Kegiatan Pagelaran Seni di Ruang Publik) 3. Pelaporan	124.760.000	Bidang Kebudayaan	0,1 0,1	0,1 0,1	0,1 0,1	0,1	0,1	0,1	,1 0,1	0,1
							Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kesenian tradisional masyarakat lokal yang dilestarikan	18%	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	1 Objek	Perencanaan Peaksanaan (Pagelaran seni Tradisional) Pelaporan	29.600.000	Bidang Kebudayaan				1,0				
						PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase cagar budaya yang ditetapkan	11%	Pendaftaran Objek Diduga Cagar	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	5 Objek	Perencanaan Pelaksanaan (Pendataan dan Menginventarisasi Objek diduga Cagar Budaya dan mendaftarakan ke Dapobud Data Kebudayaan) Pelanoran	9.900.000	Bidang Kebudayaan			0,6 0,6				0,6	0,6
										Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	3 Objek	Perencanaan Pelaksanaan (Penetapan Cagar Budaya oleh Tenaga Ahli Cagar Budaya)	46.580.000	Bidang Kebudayaan				1,0	1,0	1,0		
							Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase cagar budaya yang dikelola	11%	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	1 Objek	Perencanaan Pelaksanaan (Pembuatan Papan Informasi pada cagar budaya yag telah ditetapkan)	9.935.500	Bidang Kebudayaan							0,5	0,5

2 Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang baik dan professional	Nilai LHE AKIP Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Pangandaran	76,25- 81,00	76,25- 81,00	76,25- 81,00	76,25- 81,00	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan kinerja yang disusun tepat waktu	90%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	1. Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah 2025 2. Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah 2024 3. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja 4. Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Individu 5. Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja 6. Penyusunan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 7. Penyusunan Dokumen Rencana Akis 8. Penyusunan Dokumen Manajemen Risiko 2025 9. Penyusunan Dokumen Perubahan Manajemen Risiko 2021 10. Penyusunan Dokumen Perubahan Manajemen Perubahan Manajemen Perubahan Manajemen Perubahan Manajemen Perubahan Manajemen Perencanaan Perangkat Daerah	13.172.960	SEKRETARIAT		1 1	1	1 1	1	0,5	0,5	5 0,5
								Persentase dokumen penganggaran kinerja yang disusun tepat waktu	90%	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD Tahun 2025 Koordinasi dan Penyusunan Pergeseran dokumen RKA- SKPD Tahun 2024		SEKRETARIAT	0,08 0,08	0,08 0,0				0,08	0,08 0,	0,08
								Persentase dokumen evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	90%	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA Perubahan 2024	1.081.748	SEKRETARIAT				0,5	,5			
										Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD Tahun 2024 2. Koordinasi dan Penyusunan Pergeseran DPA-SKPD Tahun 2024	1.081.748	SEKRETARIAT	1							
										Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD Perubahan 2024	1.081.748	SEKRETARIAT						0,5	0,5	
										Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Koordinasi dan Penyusunan Laporan dan Realisasi Capaian Kinerja Bulanan Koordinasi dan Penyusunan Laporan dan Realisasi Capaian Kinerja Triwulanan	2.855.332	SEKRETARIAT	0,08 0,08	0,08 0,00	8 0,08 0.	,08 0,0	08 0,08	0,08	0,08 0,	0,08
										Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	1. Penyusunan Bahan LKPJ Urusan Perangkat Daerah Tahun 2023 2. Penyusunan Bahan LKIP Perangkat Daerah Tahun 2023 3. Penyusunan LPPD Urusan Perangkat Daerah Tahun 2023	3.255.332	SEKRETARIAT	0,5 0,5	0,5 0,5	0,5),5				
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase unit kerja yang menyusun laporan kinerja keuangan dengan baik	90%	Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		Pembuatan KAK Pembayaran gaji ASN Pembuatab SPP-SPM		SEKRETARIAT								33 8,33
										Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2 Dokumen	Pembuatan KAK Melaksanakan tugas verifikasi keuangan SKPD Pentausahan SPJ belanja Pembuatan SPJ	1.956.500	SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8,3	3 8,33 8	,33 8,3	33 8,33	8,33	8,33 8,	33 8,33

								Koordinasi dan	Jumlah Dokumen	2 Laporan	Melaksanakan Koordinasi	1.956.500	SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8,3	3 8,33 8,	33 8,33	3 8,33	8,33 8	8,33 8,	33 8,33
								Pelaksanaan	Koordinasi dan		dan konsultasi keuangan SKPD							'			
								Akuntansi SKPD	Pelaksanaan Akuntansi		Koordinasi dengan seluruh										
									SKPD		bidang tentanga realisasi							,			
											anggaran belanja							'			
\vdash								77 11 11			1.0.1	5 007 000	SEKRETARIAT	100	 	+	-	——'	-		
								Koordinasi dan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	Pembuatan KAK Membuat laporan keuangan	5.007.000	SEKRETARIAT	100							
								Penyusunan Laporan Keuangan	SKPD dan Laporan		akhir tahun										
								Akhir Tahun SKPD			Melaksanakan koordinasi							,			
								Tunun Ster 2	Penyusunan Laporan		dan konsultasi terkait							,			
									Keuangan Akhir Tahun		penyusunan laporan keuangan										
									SKPD		akhir tahun										
											4. Pembuatan Lanoran							'			
								Koordinasi dan	Jumlah Laporan	1 Laporan	1.Pembuatan KAK	5.007.000	SEKRETARIAT				100	0			
								Penyusunan	Keuangan Bulanan/		Membuat laporan keuangan							,			
								Laporan Keuangan	Triwulanan/		akhir tahun							,			
								Bulanan/Triwulanan/			Melaksanakan koordinasi							,			
								Semesteran SKPD	Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan		dan konsultasi terkait penyusunan laporan keuangan										
									Keuangan		Bulanan/Triwulanan/Semestera										
									Bulanan/Triwulanan/Se		n SKPD							,			
									mesteran SKPD		4. Pembuatan Laporan							,			
						Jumlah barang milik	25 Jenis & 900	Rekonsiliasi dan	Jumlah Laporan	12 Laporan	Pembuatan KAK	1.770.000	SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8,3	3 8,33 8,	33 8,3	3 8,33	8,33 8	8,33 8,	33 8,33
			1		Milik Daerah pada	daerah pada perangkat	Unit/Buah	Penyusunan	Rekonsiliasi dan		Rekapitulasi belanja							- ['			
			1		Perangkat Daerah	daerah dalam kondisi		Laporan Barang	Penyusunan Laporan		barang/jasa yg menjadi							- ['			
			1			baik		Milik Daerah pada	Barang Milik Daerah		persediaan;							- ['			
				_				SKPD	pada SKPD		Rekapitulasi belanja modal							'			
								Penatausahaan	Jumlah Laporan	1 Laporan	Pembuatan KAK	1.114.600	SEKRETARIAT	8,3 8,33	8,33 8,3	3 8,33 8,	33 8,33	.3 8,33	8,33	8,33 8,	33 8,33
								Barang Milik Daerah			Melakukan stok opname							'			
								pada SKPD	Milik Daerah pada		persediaan							,			
									SKPD		Distribusi Persediaan										
											Penatausahaan aset Pembuatan SPJ							'			
					Administrasi	Persentase peningkatan	25%	Pengolahan Data	Jumlah Laporan Hasil	2 Lanoran	Mengolah data pad yang	1.114.600	SEKRETARIAT	8 33 8 33	8 33 8 3	3 8 33 8	33 83	3 8 33	8 33 5	33 8	33 8 33
					Pendapatan Daerah	retribusi yang diterima	2370	Retribusi Daerah	Pengolahan,	2 Emporum	masuk dari setiap objek wisata,	1.11 1.000	DETERMINE THE TE	0,55	0,55 0,5	0,55 0,	0,5.	5 0,55	0,55	3,55	0,55
					Kewenangan	Perangkat Daerah			Pemeliharaan, dan		Mereksp STS dari semua										
					Perangkat Daerah	, and the second			Pelaporan Data		Objek wisata							'			
					_				Retribusi Daerah		Merekap ben 2 dari semua							'			
											objek wisata										
											Membuat surat balasan							'			
											diskon masuk destinasi							'			
											pariwisata dan PAD lainnya							'			
																		'			
								Pelaporan	Jumlah Laporan	1 Dokumen	Pembuatan KAK	2 445 000	SEKRETARIAT	8 33 8 33	8 33 8 3	3 8 33 8	33 83	13 8 33	8 33 9	3 3 8	33 8,33
								Pengelolaan	Pengelolaan Retribusi	1 Dokumen	Melakukan pengawasan	2.115.000	SERRETARDA	0,55	0,55	5 0,55 0,	0,5.	5 0,55	0,55	3,33	0,55
								Retribusi Daerah	Daerah		penerimaan retribusi pada							'			
											setiap Obyek Wisata;							,			
											Menginput realisasi PAD							,			
											pada Aplikasi perhitungan bagi							,			
											hasil retribusi							,			
											Membuat usulan penetapan							,			
											bagi hasil retribusi pada aplikasi							,			
			1				Ì	İ			bagi hasil				1 1			- '	1 1		
								1			5. Mengusulkan perencanaan							- ['			
								1			target retribusi pada aplikasi							- ['			
								1			bagi hasil (Assistensi sigampil) 6. rekonsiliasi data PAD,							- ['			
								1			o. rekonsiliasi data PAD, update data pengunjung dan							- ['			
								1			PAD							- ['			
								1			7. Melakukan perekapan pad							- ['			
								1			dan jumlah pengunjung dari							- ['			
			1					1			setiap objek wisata							- ['			
$oxed{oxed}$			_								8 Pembuatan SPI				\bot			'	⊢		_
			1		Administrasi	Persentase Administrasi	90%	Pendataan dan	Jumlah Dokumen Pendataan dan	1 Dokumen	Membuat surat cuti pegawai,	1.129.600	SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8,3	3 8,33 8,	33 8,33	3 8,33	8,33 8	8,33 8,	33 8,33
	J																				
					Kepegawaian	kepegawaian Perangkat		Pengolahan			surat perintah tugas dan surat							1 1			
					Perangkat Daerah	Daerah yang baik		Administrasi	Pengolahan		keterangan tidak masuk kerja										

							Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian		Menginput Anjab ABK pada aplikasi Simsalambim, Menyusun Peta Jabatan; Updare sehruh data pegawai pada aplikasi Asinpeda; Mengusulkan berkas Kenaikan pangkat pada aplikasi Mengusulkan berkas Merisantan Kordinasi dan	1.129.600	SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8	,33 8,	,33 8,33	8,33	8,33	8,33 8,	33 8,3	8 8,33
							Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Pembuatan KAK Melakukan pembinaan pada seluruh pegawai DISPARBUD 3. Penyusuan SKP pada Aplikasi Pangsi 4. Pembuatan SPJ	2.430.000	SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8	,33 8,	,33 8,33	8,33	8,33	8,33 8,	33 8,3	8,33
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi umum Perangkat Daerah yang baik	90%	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	1 Paket	Pembuatan KAK Melaksanakan belanja instalasi listrik Pembuatan SPJ		SEKRETARIAT			5	50					
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Pembuatan KAK Belanja Alat Tulis Kantor Pembuatan SPK		SEKRETARIAT	100								
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		Pembuatan KAK Melaksanakan belanja alat kebersihan, pengharum ruangan, dan tisu Pembuatan SPI	9.463.941	SEKRETARIAT	50		50						
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		Pembuatan KAK Photo copy, Jilid dan Benner Pembuatan SPJ		SEKRETARIAT	25		25		25			5	
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	27 Dokumen	Pembuatan KAK Pembayaran Bahan Bacaan Pembuatan SPJ dan Pembuatan SPK		SEKRETARIAT	8,33 8,33								
							Fasilitasi Kunjungan Tamu		25 Laporan	Pembuatan KAK Pembayaran mamin rapat dan tamu Pembuatan SPJ	31.728.000	SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8	,33 8,	,33 8,33	8,33	8,33	8,33 8,	33 8,3	8,33

	Penyediaan Jasa Pensentase jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Pemerintahan Pemerintahan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	2. Pembayaran Perjalanan Dinas 3. Pembuatan Laporan 1. Pembuatan KAK 2. Mengarsipan surat masuk dan keluar;	10.500 SEKRETARIAT 01.500 SEKRETARIAT		8,33 8,33 8,33 8,33	8,33 8,33 8,33 8,33		8,33 8,3 8,33 8,3	3 8,33	8,33 8,33 8,33 8,33
	Daerah disediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Penyediaan Jasa	3 Laporan	Melaksanakan pembayaran	00.000 SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8,33	8,33 8,33	8,33 8	3,33 8,3	3 8,33	8,33 8,33
		Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	rekening listrik, rekening air dan jaringan internet 3. Pembuatan SPJ 1. Pembuatan KAK 2. 958.3 2. Mengelola website dan media sosial SKPD 3. Melaksanakan tugas	41.000 SEKRETARIAT	8,33 8,33	8,33 8,33	8,33 8,33	8,33 8	3,33 8,3	3 8,33	8,33 8,33
			Kanor yang Disculakan		S. Metassanaan tugas tambahan yang diberikan pimpinan; 4. Membersihan setiap ruangan dan halaman kantor; 5. Menjaga keamanan kantor; 6. Melaksanakan penyusunan paparan rapat dan notulen rapat 7. Melaksanakan penyusunan berkas perjalanan dinas untuk kepala dinas 8. melaksanakan tugas untuk membantu mempermudah perjalanan dalam melaksanakan kegiatan kepala dinas 9. Pembuatan SPJ								
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang baik dan layak Pemerintahan Daerah Pemeliharaan Pemerintahan Daerah		Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		2. Pembayaran Pajak Kendaraan, 3. Belanja suku cadang kendaraan 4. service kendaraan 5. Pembuatan SPJ	48.636 SEKRETARIAT		10 10					
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Operasional atau		Pembuatan KAK Pembayaran Pajak Kendaraan, Belanja suku cadang kendaraan Service kendaraan Pembuatan SPJ	25.500 SEKRETARIAT	9,09 9,09	9,09 9,09	9,09 9,09	9,09 9	9,09	9,09	9,09
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			1. Pembuatan KAK 15.: 2. Service AC, Laptop dan Printer 3. Pembuatan SPJ	50.000 SEKRETARIAT	50	50					

					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pembuatan KAK Melaksanakan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor yang rusak Pembuatan SPJ		SEKRETARIAT	33,3	33,3	33	3,3		
			TOTAL.				12.455.734.693,00						1 1	

Pangandaran, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Kabupaten Pangandaran

NIP. 196912181198910 1 001