

RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	B
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	52%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN												PROGRAM/KEGIATAN	OUTPUT / KELUARAN	TARGET	PENDANAAN (Rp.)
		I			II			III			IV						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Menyediakan pelayanan administrasi perkantoran yang baik													Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan layanan administrasi perkantoran, IKM	100%	294.115.000
														Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	100.000
														Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	213.990.000
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	6 Unit	2.930.000
														Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknis Perkantoran	Jumlah waktu penyediaan jasa administrasi dan teknis perkantoran	12 Bulan	16.800.000
														Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	15.600.000
														Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Jumlah waktu penyediaan jasa pengamanan kantor	12 Bulan	15.600.000
														Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah waktu penyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	4.295.000
														Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	12 Bulan	1.200.000
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah waktu penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan	1.200.000
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	2.000.000
														Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	12 Bulan	600.000
														Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah waktu pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	3.000.000
														Penyediaan Jasa Pengemudi	Jumlah waktu penyediaan jasa pengemudi	12 Bulan	16.800.000
2	Menyediakan dan meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur melalui pengadaan Barang dan Jasa													Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	100%	42.400.000
														Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	1 Set	4.000.000
														Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	2 Unit	5.000.000

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				PROGRAM/KEGIATAN	OUTPUT / KELUARAN	TARGET	PENDANAAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
						Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan pemeliharaan secara rutin	6 Unit	23.400.000
						Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor dinas yang disediakan pemeliharaan secara rutin	21 Unit	10.000.000
4	Meningkatkan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik					Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang baik	100%	71.150.000
						Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5 Dokumen	500.000
						Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah buku laporan keuangan semester	2 Dokumen	500.000
						Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan akhir tahun	1 Dokumen	500.000
						Penyusunan Program Dan Kegiatan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan yang disusun	5 Dokumen	24.050.000
						Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah pelaporan pengelolaan keuangan daerah	12 Laporan	22.800.000
						Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Daerah	Jumlah pelaporan pengelolaan barang daerah	12 Laporan	22.800.000
5	Melaksanakan Penataan dalam implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan					Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase kepemilikan identitas kependudukan	73%	461.200.000
							Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	53%	
							Persentase pemanfaatan data kependudukan	33%	
						Pemeliharaan Arsip Catatan Sipil Secara Manual dan Digital	Jumlah arsip yang dipelihara	20000 Arsip	8.000.000
						Pengelolaan System Informasi Adiministrasi Kependudukan	Jumlah SIAK yang dikelola	2 Jenis	64.400.000
						Pelayanan Dokumen Identitas Penduduk	Jumlah identitas kependudukan yang diterbitkan	49105 Dokumen	201.600.000
						Pelayanan Pindah Datang Penduduk	Jumlah dokumen pindah datang yang diterbitkan	1200 Dokumen	33.600.000
						Pendataan Penduduk	Jumlah dokumen data kependudukan	2 Dokumen	16.800.000
						Pelayanan Akta Kelahiran	Jumlah penerbitan akta kelahiran	102857 Akta	67.200.000
						Pelayanan Akta Kematian	Jumlah penerbitan akta kematian	2760 Akta	16.800.000

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN								PROGRAM/KEGIATAN	OUTPUT / KELUARAN	TARGET	PENDANAAN (Rp.)
		I		II		III		IV					
										Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah penerbitan akta pencatatan akta perkawinan dan perceraian	11 Akta	16.800.000
										Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah informasi kependudukan yang dikelola	103 Dokumen	6.000.000
										Pengembangan Aplikasi Layanan Kependudukan	Jumlah aplikasi yang dibuat	1 Aplikasi	30.000.000

Pangandaran, 02 Januari 2019
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pangandaran



Drs. TANTAN P. DESNANDAR
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196103301983031005