



PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Raya Cigugur - Parigi, Kabupaten Pangandaran 46393,  
Telepon, 0265-2641015, Faks, 0265-2641015

**BIDANG**

**PENGADAAN, PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN INFORMASI**

Nomor SOP	800/069-BKPSDM.3/2023
Tanggal Pembuatan	6 Mei 2023
Tanggal Revisi	1 Juni 2023
Tanggal Efektif	3 Juli 2023
Disahkan Oleh	<b>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>  <b>H. WAWAN KUSTAMAN, S.Pd.,MM</b> <b>NIP. 19670722 199307 1 001</b>
Nama SOP	<b>Pemutakhiran Data oleh BKPSDM</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengembangan Database Pegawai Negeri Sipil.	1. Menguasai aplikasi SIMPEG dan SAPK; 2. Mampu menggunakan komputer.
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
Database Pegawai	Komputer/Laptop, ATK, Printer dan Internet
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila data tidak lengkap, tidak dapat dilaksanakan pemutakhiran sebagaimana mestinya	Data base yang telah dimutakhirkan

## PROSEDUR PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI OLEH BKPSDM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		OPERATOR	ADMINISTRATOR	KABID	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT
1	Menyiapkan data pegawai untuk di entry ke dalam aplikasi SIMPEG				SK Pegawai	30 Menit	Tersedianya data
2	Pemeriksaan kelengkapan data untuk di entry ke dalam aplikasi SIMPEG				SK Pegawai, data pebanding di BKN	30 Menit	Data valid dan siap di entry
3	Mengentri data pegawai ke dalam aplikasi				Data, Komputer, dan jaringan internet	120 Menit	Terentrynya data
4	Melaporkan ke atasan bahwa pengentryan data telah dilakukan				Data aplikasi	15 Menit	Pemutakhiran data pegawai sesuai kewenangan BKPSDM

### **Prosedur Pemutakhiran Data oleh BKPSDM**

- 1 Operator menyiapkan data pegawai untuk di entry ke dalam aplikasi SIMPEG;
- 2 Administrator melaksanakan pemeriksaan kelengkapan data untuk di entry ke dalam aplikasi SIMPEG;
- 3 Operator mengentri data pegawai ke dalam aplikasi;
- 4 Kabid melaporkan ke atasan bahwa pengentrian data telah dilakukan.