



KABUPATEN PANGANDARAN

DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN CIGUGUR

TAHUN ANGGARAN 2026

**PERJANJIAN KINERJA
Eselon III dengan Bupati**



**KECAMATAN CIGUGUR
KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2026**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Jabatan : CAMAT CIGUGUR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HJ. CITRA PITRIYAMI, S.H

Jabatan : BUPATI PANGANDARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua

HJ. CITRA PITRIYAMI, S.H

Pihak Pertama

H. ANWAR SANUSI

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN CIGUGUR

KABUPATEN PANGANDARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kapasitas tata Kelola pemerintahan yang mampu memberikan pelayanan public yang prima	Nilai LHE Akip Kecamatan Cigugur	63,58-63,62
		Indeks Pelayanan Publik	1,00

Program dan Kegiatan (5)

Anggaran (6)

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 1.346.118.000,00

2. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Rp. 300.000,00

3. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Rp. 1.129.662.000,00

4. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Rp. 150.000,00

5. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Rp. 300.000,00

6. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Rp. 18.600.000,00

7. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Rp. 1.858.000,00

8. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 145.248.000,00

9. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 50.000.000,00

10. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Rp. 1.500.000,00

11. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja

Rp. 1.000.000,00

Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

12. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp. 500.000,00
13. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 500.000,00
14. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 500.000,00
15. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 500.000,00
16. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 500.000,00
17. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 500.000,00
18. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 500.000,00
19. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 25.000.000,00
20. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 25.000.000,00

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,



(HJ. CITRA PITRIYAMI, S.H)

(H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M)

PERJANJIAN KINERJA
Eselon IIb dengan Eselon IIIa



KECAMATAN CIGUGUR
KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINA ROSLINA, S.IP

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Jabatan : CAMAT CIGUGUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 19 Januari 2026



Pihak Kedua
Camat Cigugur,

H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Pihak Pertama
Sekretaris Camat

LINA ROSLINA, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN CIGUGUR

KABUPATEN PANGANDARAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Dengan Baik	Persentase sarana prasarana kantor yang terpenuhi	100%
		Persentase laporan keuangan dengan kualitas baik	100%
		Persentase cakupan layanan kepegawaian	100%
		Persentase perencanaan dan evaluasi kinerja yang berkualitas	100%

Program dan Kegiatan (5)	Anggaran (6)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.346.118.000,00
2. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 300.000,00
3. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.129.662.000,00
4. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 150.000,00
5. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 300.000,00
6. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 18.600.000,00
7. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.858.000,00
8. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 145.248.000,00
9. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 50.000.000,00

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Cigugur,



H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Pihak Pertama
Sekretaris Camat,

A handwritten signature in brown ink, consisting of a large, sweeping loop and several smaller strokes.

LINA ROSLINA, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA
Eselon IV dengan Eselon III**



**KECAMATAN CIGUGUR
KABUPATEN PANGANDARAN
TAHUN 2026**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI SUSANA HENDAYANA, S.Kep.Ners

Jabatan : KASI PEM DAN TRANTIBUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Jabatan : CAMAT CIGUGUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Cigugur

Pihak Pertama
Kasi Pem dan Trantibum



H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

ANDI SUSANA H, S.Kep., Ners

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN CIGUGUR

KABUPATEN PANGANDARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
3	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%
4	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%

Kegiatan-Sub-Kegiatan (5)
1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

Anggaran (6)
Rp. 1.000.000,00

2. Sub Kegiatan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah	Rp. 500.000,00
3. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 500.000,00
4. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 500.000,00
5. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 500.000,00
6. Sub Kegiatan Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Rp. 500.000,00
7. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 25.000.000,00
8. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 500.000,00

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Cigugur



H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Pihak Pertama
Kasi Pem dan Trantibum

ANDI SUSANA H, S.Kep., Ners



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARSADI SUDRAJAT, S.IP

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Jabatan : CAMAT CIGUGUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Cigugur



H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Desa

KARSADI SUDRAJAT, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN CIGUGUR

KABUPATEN PANGANDARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	100%

Kegiatan-Sub-Kegiatan (5)

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

3. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

4. Sub Kegiatan Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal

Anggaran (6)

Rp. 1.000.000,00

Rp. 500.000,00

Rp. 500.000,00

Rp. 500.000,00

Pangandaran, 19 Januari 2026



Pihak Kedua
Camat Cigugur

H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Desa

KARSADI SUDRAJAT, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANNE APRIYANI, S.IP

Jabatan : KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DESA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Jabatan : CAMAT CIGUGUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Camat Cigugur

Pihak Pertama
Kasi Ekonomi Pembangunan
Desa



H. ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

ANNE APRIYANI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN CIGUGUR

KABUPATEN PANGANDARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100%

Kegiatan-Sub-Kegiatan (5)

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

2. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

3. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

4. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

5. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

Anggaran (6)

Rp. 500.000,00

Rp. 500.000,00

Rp. 25.000.000,00

Rp. 24.000.000,00

Rp. 500.000,00

Pangandaran, 19 Januari 2026



Pihak Kedua
Kecamatan Cigugur

ELIYANWAR SANUSI, S.Ag., M.M

Pihak Pertama
Plt. Kasi Ekonomi Pembangunan
Desa

ANNE APRIYANI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LALA JULAWATI, S.IP

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : LINA ROSLINA, S.IP

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

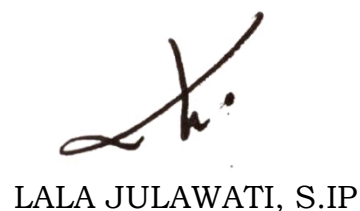
Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



LINA ROSLINA, S.IP

Pihak Pertama
KASUBAG KEUANGAN



LALA JULAWATI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN CIGUGUR

KABUPATEN PANGANDARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan kinerja yang disusun tepat waktu	100%
		Persentase dokumen penganggaran kinerja yang disusun tepat waktu	100%
		Persentase dokumen evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase unit kerja yang menyusun laporan kinerja keuangan dengan baik	100%

Kegiatan-Sub-Kegiatan (5)

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

4. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

5. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

6. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

7. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

8. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Anggaran (6)

Rp. 300.000,00

Rp. 150.000,00

Rp. 150.000,00

Rp. 1.129.662.000,00

Rp. 1.129.212.000,00

Rp. 150.000,00

Rp. 150.000,00

9. Sub Kegiatan Koordinasi dan
Penyusunan Laporan Keuangan
Bulanan/Triwulanan/Semester
an SKPD

Rp. 150.000,00

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



LINA ROSLINA, S.IP

Pihak Pertama
KASUBAG KEUANGAN



LALA JULAWATI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA GUNAWAN, S.IP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : LINA ROSLINA, S.IP

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



LINA ROSLINA, S.IP

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan
Kepegawaian

INDRA GUNAWAN, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN CIGUGUR

KABUPATEN PANGANDARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah barang milik daerah pada perangkat daerah dalam kondisi baik	12 Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang baik	100%
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum Perangkat Daerah yang baik	100%
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah yang terealisasi	100%
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan	100%
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase prasarana yang baik dan layak fungsi	100%

Kegiatan-Sub-Kegiatan (5)

1. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

2. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Anggaran (6)

Rp. 150.000,00

Rp. 150.000,00

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 300.000,00
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 150.000,00
5. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 150.000,00
6. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 0
7. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 18.600.000,00
8. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.000.000,00
9. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 12.300.000,00
10. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 300.000,00
11. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.000.000,00
12. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 3.000.000,00
13. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.858.000,00
14. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp. 0
15. Sub Kegiatan Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Rp. 1.858.000,00
16. Sub Kegiatan Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Rp. 0
17. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 145.248.000,00
18. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 600.000,00

19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 20.400.000,00
20. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 124.248.000,00
21. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 50.000.000,00
22. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 46.000.000,00
23. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 2.000.000,00
24. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Rp. 2.000.000,00

Pangandaran, 19 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Camat



LINA ROSLINA, S.IP

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan
Kepegawaian

INDRA GUNAWAN, S.IP