

RENCANA AKSI KINERJA
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN CIGUGUR KABUPATEN PANGANDARAN TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Target Kinerja Sasaran				Rencana Aksi	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan
						tw 1	tw 2	tw 3	tw 4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan kapasitas tata kelola pemerintahan yang mampu memberikan pelayanan publik yang prima	Nilai LHE AKIP Kecamatan Cigugur	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		1.237.715.314	25%	24%	24%	27%			
1.1				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	28%	24%	20%	28%		Kasubag Keuangan	Januari s/d Desember
				Penyusunan Dokumen Perencanaan	-	3	4	3	4	1	Menyiapkan bahan perencanaan dan penganggaran	
										2	Konsultasi dan Koordinasi dengan BAPPEDA	
										3	Menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran	
										4	Pembayaran Honorarium per bulan	
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	1	1	1	2	1	Konsultasi dan Koordinasi dengan BAPPEDA	
										2	Mengevaluasi kinerja perangkat daerah	
1.2				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.043.021.541	25%	25%	25%	25%		Kasubag Keuangan	Januari s/d Desember
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.043.021.541	11	11	11	11	1	Menyusun usulan pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu	
										2	Menyerahkan usulan ke BPKD tepat waktu	
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	-	15	15	15	15	1	Mengumpulkan pertanggungjawaban setiap belanja yg dilaksanakan oleh PPTK	
										2	verifikasi terhadap laporan pertanggungjawaban	
										3	Pembayaran Honorarium operator keuangan per bulan	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	-	-	1	1	Koordinasi dengan Pimpinan SKPD	
										2	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Trwulan / Semesteran SKPD	-	1	1	1	1	1	Koordinasi dengan Pimpinan SKPD	
										2	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Trwulan/Semesteran SKPD	
1.3				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	25%	25%	25%	25%		Kasubag Umum	Januari s/d Desember
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	61	61	61	61	1	Menginventarisasi barang persediaan	
										2	Menyusun Kebutuhan Persediaan Kantor	
										3	Koordinasi dan Konsultasi dengan BPKD	
										4	Membuat Laporan Rekonsiliasi dan memvalidasi	
										5	Pembayaran Honorarium Operator BMD per bulan	
1.4				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	25%	25%	25%	25%		Kasubag Umum	Januari s/d Desember
				Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	-	3	3	3	3	1	menganalisis data kepegawaian	
										2	menginventarisasi dan menjadwalkan kebutuhan administrasi kepegawaian	

									3	Koordinasi dan Konsultasi dengan BKPSDM		
									4	Mengusulkan usulan kebutuhan administrasi kepegawaian ke BKPSDM		
									5	Pembayaran honorarium operator kepegawaian per bulan		
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	-	6	6	6	6	1	1	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		
									2	Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Perangkat Daerah		
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	-	-	-	-	-	1	1	Mengikuti pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berdasarkan Tugas dan Fungsi		
1.5		Administrasi Umum Perangkat Daerah	34.223.774	22%	22%	22%	34%				Kasubag Umum	Januari s/d Desember
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.073.000	5	5	5	5	1	1	Menginventarisir kebutuhan Pelatan dan Perlengkapan Kantor		
									2	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	718.600	3	3	3	3	1	1	Menginventarisir kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan		
									2	Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan		
1.6		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109.200.000	25%	25%	25%	25%				Kasubag Umum	Januari s/d Desember
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	12	12	12	12	1	1	Menyediakan materi untuk kebutuhan surat menyurat		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.000.000	2	2	2	2	1	1	Menyediakan kebutuhan listrik dan internet		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	84.700.000	6	6	6	6	1	1	Menyediakan jasa Pelayanan Umum Kantor		
1.7		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	51.269.999	24%	24%	24%	28%				Kasubag Umum	Januari s/d Desember
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau	51.269.999	1	1	1	2	1	1	Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
2	Indeks Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	20.000.000	15%	15%	15%	55%					
2.1		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	20.000.000	15%	15%	15%	55%				Kasi Pemrantribum	
		Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	-	-	-	-	7	1	1	Melaksanakan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Oktober s/d Desember
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	20.000.000	1	1	1	1	1	1	Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan		Januari s/d Desember

								5	Melaksanakan musrenbang kecamatan		
								6	Membuat laporan dan melaksanakan evaluasi		
								7	1	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Kasi Ekbang
								2	Menyusun jadwal kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan		
								3	Menyusun tim Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan		
								3	melaksanakan rapat persiapan		
								4	membuat surat tugas		
								5	Melaksanaan Pembinaan Perekonomian dan Pembangunan		
								6	Membuat Laporan dan melaksanakan evaluasi		



CAMAT CIGUGUR

ANWAR SANUSI, S.Ag., M.M
NIP. 19690210 199203 1 001